Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 августа 2010 г. N 325

О КОМИССИЯХ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ

ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации Псковской областиот 18.07.2014 N 328, от 04.02.2015 N 48, от 16.06.2015 N 271,от 28.10.2015 N 490, от 01.06.2016 N 176, от 28.12.2017 N 541,от 18.04.2019 N 144) |

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", Законом области от 5 декабря 2005 г. N 491-оз "О государственной гражданской службе Псковской области" Администрация области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P57) о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов.

2. Внести в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы области, и государственными гражданскими служащими области, и соблюдения государственными гражданскими служащими области требований к служебному поведению, утвержденное постановлением Администрации области от 27 февраля 2010 г. N 63 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы области, и государственными гражданскими служащими области, и соблюдения государственными гражданскими служащими области требований к служебному поведению", следующие изменения:

2.1. пункты 7 и 8 изложить в следующей редакции:

"7. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

7.1. правоохранительными и налоговыми органами;

7.2. постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

7.3. Общественной палатой Псковской области.

8. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной подпунктами 1.2 и 1.3 пункта 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

8.1. правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

8.2. постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

8.3. Общественной палатой Псковской области.";

2.2. в подпункте 12.4 пункта 12 слова "в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности)" заменить словами "(кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы";

2.3. в пункте 28 слова "о несоблюдении гражданским служащим требований" заменить словами "о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего Положения, и о несоблюдении им требований".

3. Внести в Положение о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Псковской области, выборных муниципальных должностей в Псковской области, и лицами, замещающими государственные должности Псковской области, лицами, замещающими выборные муниципальные должности в Псковской области, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Псковской области, лицами, замещающими выборные муниципальные должности в Псковской области, утвержденное постановлением Администрации области от 8 апреля 2010 г. N 126 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Псковской области, выборных муниципальных должностей в Псковской области, и лицами, замещающими государственные должности Псковской области, лицами, замещающими выборные муниципальные должности в Псковской области, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Псковской области, лицами, замещающими выборные муниципальные должности в Псковской области", следующие изменения:

3.1. пункты 4 и 5 изложить в следующей редакции:

"4. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

4.1. правоохранительными и налоговыми органами;

4.2. постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4.3. Общественной палатой Псковской области.

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной подпунктами 1.2 и 1.3 пункта 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

5.1. правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

5.2. постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

5.3. Общественной палатой Псковской области.";

3.2. в пункте 21 слова "о несоблюдении лицом, замещающим государственную должность области, лицом, замещающим выборную муниципальную должность," заменить словами "о представлении лицом, замещающим государственную должность области, лицом, замещающим выборную муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего Положения, и о несоблюдении им".

4. Руководителям органов исполнительной власти области, иных государственных органов области при разработке порядка работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов, а также при формировании их состава руководствоваться [Положением](#P57) о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным настоящим постановлением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления осуществляет Губернатор области.

(в ред. постановления Администрации Псковской области от 18.04.2019 N 144)

И.п. губернатора области

Г.А.БЕЗЛОБЕНКО

Утверждено

постановлением

Администрации области

от 31 августа 2010 г. N 325

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИЯХ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ

ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации Псковской областиот 18.07.2014 N 328, от 04.02.2015 N 48, от 16.06.2015 N 271,от 28.10.2015 N 490, от 01.06.2016 N 176, от 28.12.2017 N 541,от 18.04.2019 N 144) |

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссии), образуемых в органах исполнительной власти области, иных государственных органах области (далее - государственные органы) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами области, иными нормативными правовыми актами области, актами государственных органов области.

3. Основной задачей комиссий является содействие государственным органам:

3.1. в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими области (далее - гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами, законами области, иными нормативными правовыми актами области (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

3.2. в осуществлении в государственном органе мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссии рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы области (далее - должности гражданской службы) в государственном органе, за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Администрации области, должности руководителей государственных органов, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется губернатором области.

5. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Администрации области, должности руководителей государственных органов, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется губернатором области, рассматриваются комиссией Администрации области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов.

6. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в государственных органах (за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется губернатором области), рассматриваются комиссией соответствующего государственного органа.

Порядок формирования и деятельности комиссии, а также ее состав определяются руководителем государственного органа в соответствии с настоящим Положением.

7. Комиссия образуется нормативным правовым актом государственного органа. Указанным актом утверждается состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый руководителем государственного органа из числа членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в государственном органе, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. В состав комиссии входят:

8.1. заместитель руководителя государственного органа (председатель комиссии), руководитель подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа либо уполномоченное лицо подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа или руководитель подразделения кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо уполномоченное лицо кадровой службы государственного органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), гражданские служащие из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения, других подразделений государственного органа, определяемые его руководителем;

(пп. 8.1 в ред. постановления Администрации Псковской области от 18.07.2014 N 328)

8.2. представитель Управления по вопросам противодействия коррупции Администрации Псковской области;

(в ред. постановлений Администрации Псковской области от 18.07.2014 N 328, от 18.04.2019 N 144)

8.3. представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

9. Руководитель государственного органа может принять решение о включении в состав комиссии:

9.1. представителя общественного совета, образованного при государственном органе;

9.2. представителя общественной организации ветеранов, созданной в государственном органе;

9.3. представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в государственном органе.

(п. 9 в ред. постановления Администрации Псковской области от 28.10.2015 N 490)

10. Лица, указанные в [подпунктах 8.2](#P81) и [8.3 пункта 8](#P83) и в [пункте 9](#P84) настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с Управлением по вопросам противодействия коррупции Администрации Псковской области, с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в государственном органе, на основании запроса руководителя государственного органа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

(в ред. постановлений Администрации Псковской области от 18.07.2014 N 328, от 18.04.2019 N 144)

11. Число членов комиссии, не замещающих должности гражданской службы в государственном органе, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

12. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

13. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

13.1. непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два гражданских служащих, замещающих в государственном органе должности гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

13.2. другие гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в государственном органе; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления, представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в государственном органе, недопустимо.

15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания сообщить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

16. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

16.1. представление руководителем государственного органа в соответствии с пунктом 29 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службой области, и государственными гражданскими служащими области, и соблюдения государственными гражданскими служащими области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Администрации области от 27 февраля 2010 г. N 63, материалов проверки, свидетельствующих:

(в ред. постановления Администрации Псковской области от 18.07.2014 N 328)

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1.1 пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

16.2. поступившее в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа либо уполномоченному лицу подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа или в подразделение кадровой службы государственного органа либо уполномоченному лицу кадровой службы государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном правовым актом государственного органа:

(в ред. постановления Администрации Псковской области от 18.07.2014 N 328)

обращение гражданина, замещавшего в государственном органе должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(абзац введен постановлением Администрации Псковской области от 16.06.2015 N 271)

уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

(абзац введен постановлением Администрации Псковской области от 01.06.2016 N 176)

16.3. представление руководителя государственного органа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции;

16.4. представление руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

(пп. 16.4 введен постановлением Администрации Псковской области от 18.07.2014 N 328)

16.5. поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в государственный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в государственном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в государственном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

(пп. 16.5 в ред. постановления Администрации Псковской области от 16.06.2015 N 271)

17. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

17.1. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта 16.2 пункта 16](#P105) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы в государственном органе, в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа или в подразделение кадровой службы государственного органа, или уполномоченному лицу кадровой службы государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа или в подразделении кадровой службы государственного органа, или уполномоченным лицом кадровой службы государственного органа, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(в ред. постановления Администрации Псковской области от 18.04.2019 N 144)

(п. 17.1 введен постановлением Администрации Псковской области от 04.02.2015 N 48)

17.2. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта 16.2 пункта 16](#P105) настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

(п. 17.2 введен постановлением Администрации Псковской области от 04.02.2015 N 48)

17.3. Уведомление, указанное в [подпункте 16.5 пункта 16](#P114) настоящего Положения, рассматривается подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа или подразделением кадровой службы государственного органа, или уполномоченным лицом кадровой службы государственного органа, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы в государственном органе, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(п. 17.3 введен постановлением Администрации Псковской области от 04.02.2015 N 48; в ред. постановления Администрации Псковской области от 01.06.2016 N 176)

17.4. Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта 16.2 пункта 16](#P109) настоящего Положения, рассматривается подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа или подразделением кадровой службы государственного органа, или уполномоченным лицом кадровой службы государственного органа, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

(п. 17.4 введен постановлением Администрации Псковской области от 01.06.2016 N 176)

17.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта 16.2 пункта 16](#P105) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта 16.2](#P109) и [подпункте 16.5 пункта 16](#P114) настоящего Положения, должностные лица подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа или подразделения кадровой службы государственного органа, или уполномоченное лицо кадровой службы государственного органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель государственного органа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение сорока пяти дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен с согласия председателя комиссии, но не более чем на тридцать дней.

(п. 17.5 в ред. постановления Администрации Псковской области от 18.04.2019 N 144)

17.6. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 17.1](#P117), [17.3](#P123) и [17.4](#P125) настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором](#P105) и [пятом подпункта 16.2](#P109) и [подпункте 16.5 пункта 16](#P114) настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором](#P105) и [пятом подпункта 16.2](#P109) и [подпункте 16.5 пункта 16](#P114) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 24](#P163), [25.3](#P178), [26.1](#P185) настоящего Положения или иного решения.

(п. 17.6 введен постановлением Администрации Псковской области от 28.12.2017 N 541)

18. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом государственного органа, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 18.1](#P141) и [18.2](#P143) настоящего Положения;

(пп. "а" в ред. постановления Администрации Псковской области от 18.04.2019 N 144)

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, либо в кадровое подразделение государственного органа либо уполномоченному лицу кадровой службы государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

(в ред. постановления Администрации Псковской области от 28.10.2015 N 490)

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте 13.2 пункта 13](#P95) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

(п. 18 в ред. постановления Администрации Псковской области от 04.02.2015 N 48)

18.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем](#P106) и [четвертом подпункта 16.2 пункта 16](#P107) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

(п. 18.1 введен постановлением Администрации Псковской области от 04.02.2015 N 48; в ред. постановления Администрации Псковской области от 01.06.2016 N 176)

18.2. Уведомление, указанное в [подпункте 16.5 пункта 16](#P114) настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

(п. 18.2 введен постановлением Администрации Псковской области от 04.02.2015 N 48)

19. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в государственном органе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом 16.2 пункта 16](#P103) настоящего Положения.

(п. 19 в ред. постановления Администрации Псковской области от 01.06.2016 N 176)

19.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в государственном органе, в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом 16.2 пункта 16](#P103) настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

(п. 19.1 введен постановлением Администрации Псковской области от 01.06.2016 N 176)

20. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в государственном органе (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

(п. 20 в ред. постановления Администрации Псковской области от 04.02.2015 N 48)

21. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 16.1 пункта 16](#P101) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службой области, и государственными гражданскими служащими области, и соблюдения государственными гражданскими служащими области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Администрации области от 27 февраля 2010 г. N 63, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Положения, названного в [подпункте "а"](#P155) настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

(п. 22 в ред. постановления Администрации Псковской области от 18.07.2014 N 328)

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта 16.1 пункта 16](#P102) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

(пп. "б" в ред. постановления Администрации Псковской области от 01.06.2016 N 176)

(п. 23 в ред. постановления Администрации Псковской области от 18.07.2014 N 328)

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 16.2 пункта 16](#P105) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

(п. 24 в ред. постановления Администрации Псковской области от 18.07.2014 N 328)

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта 16.2 пункта 16](#P106) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) утратил силу. - Постановление Администрации Псковской области от 01.06.2016 N 176.

25.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 16.4 пункта 16](#P112) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта 16.2 пункта 16](#P107) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

(п. 25.2 введен постановлением Администрации Псковской области от 16.06.2015 N 271)

25.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта 16.2 пункта 16](#P109) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) руководителю государственного органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

(п. 25.3 введен постановлением Администрации Псковской области от 01.06.2016 N 176)

(п. 25 в ред. постановления Администрации Псковской области от 18.07.2014 N 328)

26. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных [подпунктами 16.1](#P99), [16.2](#P103), [16.4](#P112) и [16.5 пункта 16](#P114) настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено [пунктами 22](#P154) - [25](#P167), [25.1](#P171) - [25.3](#P178) и [26.1](#P185) настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

(в ред. постановлений Администрации Псковской области от 18.07.2014 N 328, от 16.06.2015 N 271, от 01.06.2016 N 176)

26.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 16.5 пункта 16](#P114) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность гражданской службы в государственном органе, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

(п. 26.1 введен постановлением Администрации Псковской области от 04.02.2015 N 48)

27. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом 16.3 пункта 16](#P111) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

28. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов государственного органа, решений или поручений руководителя государственного органа, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя государственного органа.

29. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 16](#P98) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

30. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в заседании комиссии. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 16.2 пункта 16](#P105) настоящего Положения, для руководителя носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 16.2 пункта 16](#P105) настоящего Положения, носит обязательный характер.

(п. 30 в ред. постановления Администрации Псковской области от 18.07.2014 N 328)

31. В протоколе заседания комиссии указываются:

31.1. дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

31.2. формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

31.3. предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

(в ред. постановления Администрации Псковской области от 18.07.2014 N 328)

31.4. содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

31.5. фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое содержание их выступлений;

31.6. источник информации, содержащий основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;

31.7. другие сведения;

31.8. результаты голосования;

31.9. решение и обоснование его принятия.

32. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

33. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания комиссии направляются руководителю государственного органа, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

(в ред. постановления Администрации Псковской области от 01.06.2016 N 176)

34. Руководитель государственного органа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных законодательством, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель государственного органа в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя государственного органа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

35. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется руководителю государственного органа для решения вопроса о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных законодательством.

36. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

37. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

37.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью государственного органа, вручается гражданину, замещавшему должность гражданской службы в государственном органе, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта 16.2 пункта 16](#P105) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

(п. 37.1 введен постановлением Администрации Псковской области от 04.02.2015 N 48)

38. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа или подразделением кадровой службы государственного органа, или уполномоченными лицами кадровой службы государственного органа, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

(п. 38 в ред. постановления Администрации Псковской области от 18.07.2014 N 328)