

Российская федерация Псковская область
Администрация Палкинского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2011 года № 167.
п. Палкино

«Об утверждении порядка разработки
и утверждения административных регламентов
предоставления муниципальных услуг на территории
муниципального образования «Палкинский район»

В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", повышения качества предоставления муниципальных услуг населению Палкинского района, в соответствии с пунктом 15 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь ст.ст. 27, 28, 29 Устава муниципального образования "Палкинский район", Администрация Палкинского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования "Палкинский район".

2. Управлениям, отделам, Администрации района при разработке административных регламентов предоставления муниципальных услуг руководствоваться настоящим Порядком.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Льновод".

Глава администрации района

Г.Н. Васильев

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УСЛУГ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ПАЛКИНСКИЙ РАЙОН"**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования "Палкинский район" (далее - Порядок) устанавливает требования к разработке и утверждению управлениями, отделами, Администрации района административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - административный регламент).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- административный регламент - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;

- муниципальная услуга, предоставляемая органом местного самоуправления (далее - муниципальная услуга), - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления (далее - орган, предоставляющий муниципальные услуги), которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и уставами муниципальных образований;

- заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий в орган, предоставляющий муниципальные услуги, либо в организации, указанные в частях 2 и 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее №210-ФЗ), или в организации, указанные в пункте 5 статьи 2 Федерального закона №210-ФЗ, с запросом о предоставлении государственной или муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

3. При разработке административных регламентов управлениями, отделами, Администрации района проводится оптимизация (повышение качества) предоставления услуг (исполнения функций), в том числе:

1) упорядочение административных процедур и административных действий;

2) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также органов исполнительной власти Псковской области

и органов местного самоуправления муниципального образования «Палкинский район»;

3) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления услуги, исполнения функции, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с работниками структурных подразделений и органов Администрации Палкинского района, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии таковых в муниципальном образовании "Палкинский район") и реализации принципа "одного окна", а также посредством использования информационно-коммуникационных технологий;

4) сокращение срока предоставления услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления услуги. Управлением, отделом Администрации района, осуществляющим подготовку административного регламента, могут быть установлены в административном регламенте сокращенные сроки исполнения функции (предоставления услуги), а также сроки исполнения административных процедур в рамках предоставления услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным в законодательстве Российской Федерации.

4. Административные регламенты разрабатываются с учетом положений федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Псковской области и органов местного самоуправления муниципального образования "Палкинский район", настоящего Порядка, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих критерии, сроки и последовательность административных процедур, административных действий и (или) принятия решений и иных требований к порядку исполнения функций, предоставления услуг.

5. Управлением, отделом Администрации района, разрабатывающим административный регламент, одновременно с утверждением административного регламента подготавливается проект соответствующего правового акта о внесении изменений в соответствующие муниципальные правовые акты, предусматривающие исключение положений, регламентирующих предоставление услуги, либо проект соответствующего правового акта об отмене соответствующих нормативных правовых актов, если положения нормативных правовых актов включены в административный регламент.

К проекту административного регламента должна быть приложена пояснительная записка (служебная записка), содержащая обоснование необходимости утверждения административного регламента.

6. Административные регламенты предоставления услуг разрабатываются исходя из требований к качеству и доступности услуг, устанавливаемых стандартами услуг, разработанными и утвержденными в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления услуги при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов, то проект административного регламента вносится в установленном порядке с приложением проектов указанных актов.

7. Исполнение Администрацией Палкинского района отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных ей на основании федерального закона с предоставлением субвенций из федерального бюджета, а

также части полномочий федеральных органов исполнительной власти по исполнению государственных функций, предоставлению государственных услуг, переданных Администрации Палкинского района в соответствии с соглашениями, осуществляется в порядке, установленном соответствующими административными регламентами.

II. Требования к административным регламентам

8. Предоставление муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами.

9. Структура административного регламента должна содержать разделы, устанавливающие:

1) общие положения содержащие:

- а) наименование муниципальной услуги;
- б) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- в) получатели муниципальной услуги;
- г) результат предоставления муниципальной услуги;
- д) правовые основания для предоставления муниципальной услуги;
- е) срок предоставления муниципальной услуги;

ж) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2) требования к порядку предоставления муниципальной услуги включающие:

а) порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги;

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

в) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

д) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

е) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

ж) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги.

3) Административные процедуры включающие:

- а) состав административных процедур;
- б) последовательность административных процедур;
- в) сроки выполнения административных процедур;
- г) требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

- 4) Порядок и формы контроля исполнения административного регламента:
- а) должностные лица осуществляющие контроль;
 - б) контроль соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента;
 - в) контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги;
 - г) результаты контроля;
 - д) ответственность должностных лиц.
- 5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих.

III. Общие требования к разработке проектов административных регламентов

10. Разработку проекта административного регламента осуществляет орган, предоставляющий муниципальную услугу.

11. Проект административного регламента подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Палкинский район».

12. С момента размещения в сети Интернет на официальном сайте проект административного регламента должен быть доступен заинтересованным лицам для ознакомления.

13. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой уполномоченным органом местного самоуправления.

14. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента в сети Интернет на соответствующем официальном сайте. Данный срок не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта административного регламента в сети Интернет на соответствующем официальном сайте.

15. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в орган, являющийся разработчиком административного регламента. Орган, являющийся разработчиком административного регламента, обязан рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

IV. Утверждение административных регламентов

16. Административный регламент утверждается Постановлением Администрации района.

17. Утвержденный административный регламент вступает в силу со дня опубликования в газете «Льновод».