

Российская федерация Псковская область
Администрация Палкинского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2011 96

от _____ года № _____

п. Палкино

«О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых Администрацией Палкинского района, муниципальными и иными организациями Палкинского района»

В целях реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 N 478 "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет", обеспечения информационной открытости деятельности Администрации Палкинского района, муниципальных учреждений и иных организаций Палкинского района, повышения качества и доступности предоставляемых ими муниципальных услуг (функций), руководствуясь ст. 27 Устава муниципального образования "Палкинский район" Псковской области, Администрация района постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Палкинского района, муниципальными и иными организациями Палкинского района (согласно приложению № 1).

2. Утвердить форму реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией и муниципальными учреждениями и иными организациями Палкинского района (согласно приложению №2).

3. Назначить ответственным за формирование и ведение реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых Администрацией Палкинского района, муниципальными и иными организациями Палкинского района, отдел по экономике и имущественным отношениям администрации района.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете "Льновод" и на официальном сайте муниципального образования "Палкинский район".

Первый заместитель
Главы администрации района

В.Н. Феофанов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ), ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
АДМИНИСТРАЦИЕЙ ПАЛКИНСКОГО РАЙОНА,
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ И ИНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
ПАЛКИНСКОГО РАЙОНА**

1. Предмет регулирования Положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых Администрацией Палкинского района, муниципальными и иными организациями Палкинского района (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение распространяется на муниципальные услуги, предоставляемые Администрацией Палкинского района (структурными подразделениями Администрации), муниципальными учреждениями, предприятиями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание.

2. Цель формирования реестра муниципальных услуг (функций).

2.1. Целью формирования реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых Администрацией Палкинского района, муниципальными и иными организациями Палкинского района, является:

- определение состава муниципальных услуг, которые должны предоставляться физическим и юридическим лицам;
- установление единых критериев формирования и ведения Реестра;
- определение порядка взаимодействия структур и организаций, ответственных за оказание муниципальных услуг (функций), формирование и ведение Реестра, и тем самым повышение результативности их деятельности;
- обеспечение граждан и юридических лиц достоверной информацией о муниципальных услугах, органах и организациях, ответственных за их исполнение.

3. Понятия, применяемые в настоящем Положении.

3.1. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

3.1.1. Муниципальная услуга (функция) - деятельность по реализации функций Администрации Палкинского района (далее - Администрация), которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий

Администрации, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования " Палкинский район".

3.1.2. Заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Администрацию или в муниципальные и иные организации Палкинского района с запросом о муниципальной услуге, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

3.1.3. Формирование Реестра - определение муниципальных услуг и внесение сведений о них в Реестр в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.1.4. Ведение Реестра - организация и проведение корректировки, рассмотрение, утверждение изменений, предоставление сведений для опубликования, мониторинг и иные мероприятия, предусмотренные настоящим Положением.

3.1.5. Участники формирования реестра - структурные подразделения Администрации в лице управлений, отделов, подведомственные муниципальные и иные организации Палкинского района, которые формируют реестр муниципальных услуг (функций).

3.1.6. Реестр муниципальных услуг (функций) муниципального образования " Палкинский район" (далее - Реестр) - нормативный документ, содержащий регулярно обновляемый сводный перечень всех услуг (функций), предоставляемых на территории муниципального образования " Палкинский район" физическим и (или) юридическим лицам.

3.1.7. Реестр формируется и используется на бумажном и электронном носителях. При несоответствии записей приоритет имеет запись на бумажном носителе.

4. Содержание Реестра.

4.1. Описание муниципальной услуги в реестре осуществляется в доступной для понимания получателей услуг форме. Реестр включает в себя следующую информацию (приложение):

4.1.1. Порядковый номер муниципальной услуги (функций).

4.1.2. Наименование муниципальной услуги (функций), предоставляемой Администрацией, муниципальными и иными организациями Палкинского района - указывается согласно названиям соответствующих административных регламентов.

4.1.3. Предмет (содержание) услуги с краткой формулировкой того, что конкретно осуществляется в рамках данной услуги.

4.1.4. Структурное подразделение Администрации, муниципальная и иная

организация, предоставляющая услугу (функции) - указывается отдел, управление, комитет, организация, непосредственно предоставляющая данную услугу (функции).

4.1.5. Наименование получателей муниципальной услуги с указанием правового статуса получателей услуги (юридическое и (или) физическое лицо).

4.1.6. Нормативный правовой акт, устанавливающий предоставление услуги (функции).

4.2. Аббревиатуры при первом использовании должны быть расшифрованы.

4.3. Не допускается объединение нескольких видов услуг в одной ячейке.

5. Функции подразделения, ответственного за ведение Реестра.

5.1. Ведение реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых Администрацией, муниципальными и иными организациями Палкинского района, осуществляет отдел по экономике и имущественным отношениям администрации Палкинского района (далее Отдел).

5.2. При обеспечении ведения Реестра Отдел осуществляет:

5.2.1. Сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение и обновление информационных ресурсов по муниципальным услугам (функциям) с использованием соответствующих технических средств и программного обеспечения.

5.2.2. Методическое обеспечение ведения Реестра и консультации по методическим вопросам всех структурных подразделений Администрации, муниципальных и иных организаций Палкинского района, ответственных за предоставление сведений о муниципальных услугах (функциях).

5.2.3. Предоставление сведений из Реестра всем заинтересованным лицам, исходя из принципа публичности Реестра.

5.2.4. Контроль за соблюдением порядка ведения Реестра, предусмотренного настоящим Положением.

5.2.5. Проведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг (функций) в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Положением.

6. Принципы формирования и ведения Реестра.

6.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии с принципами:

6.1.1. Единства требований к определению и включению в Реестр муниципальных услуг, предоставляемых на территории Палкинского района.

6.1.2. Полноты описания и отражения муниципальных услуг (функций) в Реестре.

6.1.3. Публичности Реестра, доступности всем заинтересованным органам государственной власти и местного самоуправления, юридическим и физическим лицам.

6.1.4. Обеспечения взаимосвязи требований ведения Реестра с требованиями осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств муниципального образования "Палкинский район".

6.2. Реестр утверждается постановлением Администрации района.

6.3. Включение, исключение муниципальной услуги (функции) из Реестра и внесение изменений в Реестр осуществляется постановлением Администрации района.

6.4. Основой для включения, внесения изменений и дополнений, а также исключений муниципальной услуги (функции) в (из) Реестр (а) являются нормативные правовые акты Российской Федерации, Псковской области, нормативные правовые акты Администрации района, регулирующие вопросы предоставления (исполнения) муниципальных услуг (функций) на территории Палкинского района.

6.5. Участники формирования и ведения Реестра в течение 5 рабочих дней с момента вступления в силу нормативного правового акта Российской Федерации, Псковской области и (или) нормативного правового акта Администрации района готовят пояснительную записку и проект постановления Администрации района о внесении изменений в Реестр и направляют его для предварительного согласования в Отдел.

6.6. Предоставление исходных документов и сведений для включения муниципальной услуги (функций) в Реестр осуществляется с учетом требований к ее составу, сроку и форме предоставления, а также иных законных условий.

6.7. Для включения муниципальной услуги в Реестр участники формирования реестра осуществляют подготовку и предоставление в Комитет следующих документов:

6.7.1. Предложение о включении соответствующей муниципальной услуги в Реестр с указанием структуры или муниципальной организации, ответственной за ее предоставление.

6.7.2. Пояснительную записку, включающую всю информацию, указанную в разделе 2 настоящего Положения.

6.7.3. Проект нормативного правового акта Администрации района, устанавливающий обязательства по предоставлению муниципальной услуги, с письменным обоснованием необходимости ее оказания в случае, если ее предоставление не является полномочием, обусловленным действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Для внесения изменений и дополнений в Реестр участники его формирования осуществляют подготовку проекта постановления Администрации района о внесении изменений и дополнений в описание услуги с указанием оснований для внесения соответствующих изменений и дополнений и приложением обосновывающих материалов.

6.9. Для исключения муниципальной услуги (функции) из Реестра участники его формирования осуществляют подготовку проекта постановления

Администрации района об исключении муниципальной услуги из Реестра и соответствующего обоснования.

6.10. Информация, необходимая для формирования и ведения Реестра, предоставляется на бумажном и электронном носителях.

6.11. Сведения из Реестра предоставляются Комитетом бесплатно в виде документированной информации в форме выписки из Реестра, а также в электронной форме.

6.12. Отдел публикует Реестр, изменения к нему и соответствующее постановление Администрации района об их утверждении на официальном сайте Администрации района (palkino.reg60.ru) в течение 3 рабочих дней с даты принятия постановления Администрации района и направляет на бумажном носителе и в электронной версии в Администрацию Псковской области.

7. Ведение мониторинга муниципальных услуг (функций).

7.1. Участники формирования Реестра, а также Отдел регулярно не реже одного раза в год проводят мониторинг муниципальных услуг (функций) в форме:

7.1.1. Установления соответствия сведений, указанных в Реестре, действительным параметрам предоставления муниципальных услуг (функций).

7.1.2. Анализа обращений и жалоб получателей муниципальных услуг (функций).

7.1.3. Оценки удовлетворенности получателей услугами (функциями).

7.1.4. Юридической экспертизы Реестра на соответствие действующему законодательству.

7.2. Отчет о мониторинге обязательно включает выводы и конкретные рекомендации по уточнению и совершенствованию предоставления услуг.

7.3. Отдел ежегодно до 01 декабря текущего года представляет сводный отчет о мониторинге Главе администрации района.

7.4. Отчет о мониторинге подлежит опубликованию Отделом в порядке, предусмотренном п. 6.12 настоящего Положения.

Приложение № 2
Утверждено постановлением
администрации Палкинского района
от 14.02. 2011 года N 96

**ФОРМА
РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ),
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ,
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
И ИНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ РАЙОНА**

N пп	Наименование муниципальной услуги	Предмет (содержание) услуги	Структурное подразделение Администрации Палкинского района, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги	Потребитель муниципальной услуги	Нормативный правовой акт, закрепляющий предоставление услуги за муниципальным районом