

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПАЛКИНСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 07 октября 2014 года № 94**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА  
ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛЖНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ПАЛКИНСКОГО РАЙОНА**

**принято на семнадцатой внеочередной  
сессии Собрании депутатов района**

**пятого созыва**

На основании статьи 17 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьи 21 Закона Псковской области от 30.07.2007 N 700-оз "Об организации муниципальной службы в Псковской области", руководствуясь статьей 21 Устава муниципального образования «Палкинский район», Собрание депутатов Палкинского района **решило:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в Администрации Палкинского района.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Льновод» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Палкинский район».

3. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Администрацию Палкинского района.

Глава района

В.М. Николаев

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ПАЛКИНСКОГО РАЙОНА**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение распространяется на проведение конкурса на замещение вакантных главных должностей муниципальной службы структурных подразделений и органов управления Администрации района (далее по тексту - муниципальные органы района).

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее по тексту — конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а так же право муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Палкинский район» (далее по тексту — муниципальные служащие), на продвижение по службе.

1.2. Вакантной муниципальной должностью в муниципальном органе района признается не замещенная муниципальным служащим района муниципальная должность, предусмотренная в штатном расписании муниципального органа.

1.3. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы объявляется решением представителя нанимателя (работодателем) при наличии вакантной муниципальной должности.

1.4. Конкурс не проводится:

- при заключении срочного трудового договора;
- при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением его численности и штата (сокращением должности муниципальной службы);
- иных случаях, установленных федеральным и областным законодательством.

1.5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и

соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с федеральными законами и законами области для замещения должностей муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе по собственной инициативе независимо от того, какую муниципальную должность он замещает на период проведения конкурса.

1.6. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

б) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

в) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

г) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

д) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

е) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

ж) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

з) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

и) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

к) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

1.7. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет — предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

1.8. Конкурс проводится в Администрации района и органах управления Администрации района для граждан, впервые или вновь поступающих на муниципальную службу района.

1.9. Организационную работу, связанную с подготовкой и проведением конкурса, осуществляет кадровая служба представителя нанимателя (работодателя) или иной орган (лицо), выполняющий данные функции.

## **2. Порядок подготовки и проведения конкурса**

2.1. Решение об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей органов управления, а также вакантных главных должностей в аппарате Администрации района принимается Главой Администрации района.

Конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах управления Администрации района объявляется по решению их руководителей.

2.2. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурса в средствах массовой информации публикуется объявление муниципального органа района о приеме документов для участия в конкурсе. В объявлении указываются наименование вакантной муниципальной должности, общие требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение муниципальной должности, информация о дате, времени и месте проведения конкурса, срок, до истечения которого принимаются документы, а также проект трудового договора. Данное объявление публикуется не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в муниципальный орган района следующие документы:

а) личное заявление, собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, автобиографию, фотографию;

- б) документ, удостоверяющий личность (при подаче документов и по прибытии на конкурс);
- в) документ об образовании;
- г) трудовую книжку (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- д) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, а так же справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу;
- е) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- ж) другие документы, предусмотренные федеральным законодательством.

Предоставленные гражданином на имя руководителя муниципального органа района сведения могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

2.4. Для проведения конкурса решением представителя нанимателя (работодателем) формируется конкурсная комиссия в количестве не более семи человек. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Возглавляет конкурсную комиссию представитель нанимателя (работодатель).

В состав конкурсной комиссии входят представители кадровой службы, юридического (правового) подразделения и подразделения, в интересах которого проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также могут входить иные лица, приглашаемые в качестве независимых экспертов.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.5. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает участников конкурса на основании предоставленных ими документов об образовании, трудовой деятельности. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам, законам области и другим нормативным правовым актам методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты, а также с общими сведениями прохождения муниципальной службы.

При оценке указанных качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по муниципальной

должности муниципальной службы.

2.6. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законодательными актами области и нормативными правовыми актами муниципального района.

### **3. Определение результатов конкурса**

3.1. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.2. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

3.3. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

3.4. По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя (работодателя) о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор (контракт) с победителем конкурса.

3.5. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 10 дней со дня его завершения.

3.6. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся кадровой службой, после чего подлежат уничтожению.

3.7. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие) осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3.8. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в судебном порядке.

3.9. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие предъявляемым квалификационным требованиям, представитель нанимателя (работодатель) может принять решение о проведении повторного конкурса.

