

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПАЛКИНСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ
от 21 сентября 2017 г. N 5

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ПАЛКИНСКОГО РАЙОНА

Список изменяющих документов
(в ред. решений Собраний депутатов Палкинского района
от 22.11.2017 N 14, от 27.11.2020 N 126, от 26.11.2021 N 180)

Принято на первой сессии Собраний
депутатов района шестого созыва

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](#) Псковской области от 09.10.2006 N 580-ОЗ "О местном самоуправлении в Псковской области", руководствуясь [Уставом](#) муниципального образования "Палкинский район", Собрание депутатов района решило:

1. Утвердить [Регламент](#) Собраний депутатов Палкинского района согласно приложению.
2. Признать утратившим силу [решение](#) Собраний депутатов Палкинского района от 21.05.2007 N 14 "О Регламенте Собраний депутатов района".
3. Опубликовать настоящее решение в газете "Льновод" и разместить на официальном сайте муниципального образования "Палкинский район".
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Собраний депутатов
Палкинского района
Н.И.НАХА

Глава Палкинского района
Е.Е.СЕДОВ

Утвержден
решением
Собраний депутатов Палкинского района
от 21 сентября 2017 г. N 5

РЕГЛАМЕНТ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ПАЛКИНСКОГО РАЙОНА

Список изменяющих документов
(в ред. решений Собраний депутатов Палкинского района
от 22.11.2017 N 14, от 27.11.2020 N 126, от 26.11.2021 N 180)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Регламент устанавливает порядок деятельности, основные правила и процедуры работы Собраний депутатов Палкинского района.

Статья 1. Собрание депутатов Палкинского района

1. Собрание депутатов Палкинского района (далее - Собрание) является постоянно действующим представительным органом муниципального образования "Палкинский район".
2. Собрание обладает правами юридического лица, является равноправным участником гражданских правоотношений, имеет собственную печать.
3. Собрание осуществляет свои полномочия в соответствии с [Конституцией](#) РФ, Федеральным [законом](#) от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) Псковской области от 12.04.2001 N 1-У, [Законом](#) Псковской области от 09.10.2006 N 580-ОЗ "О местном самоуправлении в Псковской области", [Уставом](#) муниципального образования "Палкинский район", иными федеральными, областными, местными законодательными, нормативными, правовыми актами.

Статья 2. Принципы деятельности Собраний

В основу деятельности Собрания заложены принципы законности, гласности, подотчетности, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов с учетом общественного мнения и интересов всех категорий населения, проживающего на территории муниципального образования.

Статья 3. Порядок деятельности Собрания

Порядок деятельности Собрания определяется [Уставом](#) муниципального образования "Палкинский район", настоящим Регламентом, иными решениями Собрания депутатов.

Статья 4. Состав Собрания

1. Собрание состоит из 15 депутатов, избираемых на муниципальных выборах в порядке, определяемом федеральным и областным законодательством.

2. Срок полномочий Собрания и депутатов Собрания - 5 лет. Срок полномочий Собрания и депутатов Собрания начинается со дня их избрания и прекращается в день начала работы Собрания депутатов района нового созыва.

3. Собрание правомочно при наличии на его заседаниях более половины депутатов от установленной численности депутатов.

Статья 5. Структура и формы работы Собрания

1. В структуру Собрания входят председатель, его заместитель, постоянные комиссии.

В случае необходимости Собрание может создавать временные и согласительные комиссии, рабочие группы и другие органы, а также объединяться в депутатские группы (фракции) или иные объединения депутатов. (в ред. [решения](#) Собрания депутатов Палкинского района от 22.11.2017 N 14)

2. Формами работы Собрания, регулируемые настоящим Регламентом, являются сессии, заседания комиссий, принятие решений, в том числе в опросном порядке, мероприятия по осуществлению контрольных функций, работа с предложениями, заявлениями от населения.

3. Собрание образует из числа своих депутатов постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к ведению Собрания.

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОБРАНИЯ

Статья 6. Председатель Собрания

1. Организацию деятельности Собрания осуществляет Председатель Собрания, избираемый тайным голосованием из состава депутатов.

Избранным на должность Председателя Собрания считается выдвинутый на должность Председателя Собрания депутат, за которого проголосовало более половины депутатов от установленной численности депутатов Собрания.

Председатель Собрания осуществляет свои полномочия на непостоянной (нештатной) или постоянной (штатной) основе в соответствии с решением Собрания.

2. Председатель Собрания:

1) подписывает и обнародует в порядке, установленном [Уставом](#) муниципального образования "Палкинский район", нормативные правовые акты, принятые Собранием;

2) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания;

3) вправе требовать созыва внеочередного заседания (сессии) Собрания;

4) созывает сессии Собрания, доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения, а также проект повестки дня;

5) осуществляет руководство подготовкой сессии и вопросов, выносимых на рассмотрение Собранию;

6) председательствует на сессии, ведает внутренним распорядком Собрания в соответствии с регламентом работы Собрания;

7) подписывает решения Собрания, подписывает протоколы сессий (совместно с секретарем сессии) и другие документы Собрания;

8) оказывает содействие депутатам Собрания в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

9) координирует деятельность постоянных и других комиссий Собрания;

10) дает поручения постоянным и иным комиссиям Собрания, принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Собрания;

11) решает иные вопросы, которые ему поручены Собранием или возложены законодательством.

3. Постановления председателя Собрания принимаются для созыва сессии. В постановлении о созыве сессии Собрания указываются дата, время, место проведения сессии, проект повестки дня сессии, а также форма проведения сессии в виде дистанционного заседания Собрания в случае принятия председателем Собрания решения о проведении

сессии в дистанционной форме. Постановления председателя Собрания подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за три дня до даты проведения сессии.

Решение председателя Собрания о проведении сессии в дистанционной форме может быть принято в период введения на территории муниципального образования "Палкинский район" режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения, или иных чрезвычайных мероприятий, требующих соблюдение дистанционной формы взаимодействия между гражданами.

Председатель Собрания издает распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания.
(п. 3 в ред. [решения](#) Собрания депутатов Палкинского района от 27.11.2020 N 126)

4. В случае временного отсутствия Председателя Собрания его обязанности временно исполняет его заместитель.

Статья 7. Заместитель председателя Собрания

Заместитель Председателя Собрания избирается тайным голосованием из состава депутатов. Избранным на должность заместителя Председателя Собрания считается выдвинутый на должность заместителя Председателя Собрания депутат, за которого проголосовало более половины депутатов от установленной численности депутатов Собрания. Решение об освобождении заместителя Председателя Собрания от должности принимается также большинством более половины голосов от установленного числа депутатов.

Статья 8. Структура и состав постоянных и временных комиссий

1. На сессии Собрания из числа депутатов могут образовываться постоянные и временные комиссии Собрания.

2. Постоянные комиссии являются действующими рабочими коллегиальными органами Собрания, подотчетными и подконтрольными ему в своей деятельности.

3. Постоянные комиссии состоят из председателя, заместителя и членов комиссии.

Председатели постоянных комиссий и их заместители работают на общественных началах.

4. По предложению группы депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания Собрание в целях осуществления контроля вправе создавать из числа депутатов временные комиссии, деятельность которых ограничена определенным сроком или конкретной задачей. По истечении установленного срока или по выполнении порученного задания комиссия прекращает свою работу.

5. Численный состав постоянных и временных комиссий определяется Собранием в соответствии с настоящим Регламентом и Положением о постоянных и временных комиссиях.

Статья 9. Порядок формирования постоянных и временных комиссий

1. Постоянные комиссии формируются на первой или второй сессии Собрания из числа избранных депутатов на период его полномочий, в соответствии с Порядком образования постоянных и временных комиссий Собрания и Положением о постоянных и временных комиссиях.

2. Процедура формирования персонального состава постоянных комиссий начинается после избрания председателя Собрания и его заместителя. Депутаты самостоятельно определяют, в какой постоянной комиссии они хотели бы работать, заявляют об этом председателю Собрания на сессии и предоставляют соответствующее письменно оформленное заявление.

Собрание определяет направления деятельности комиссий, утверждает численный и персональный состав открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов, установленного для Собрания.

После утверждения персонального состава комиссия на своем первом заседании открытым голосованием избирает председателя и заместителя председателя.

3. Собрание вправе на сессии вносить изменения в персональный и количественный состав постоянных комиссий, по заявлению депутата Собрания производить перемещение депутата из одной комиссии в другую при соблюдении условий [части 2 статьи 9](#) настоящего Регламента.

4. Численный и персональный состав временных комиссий утверждается на сессии открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов, установленного для Собрания, в соответствии с Порядком образования комиссий и Положением о постоянных и временных комиссиях.

Статья 10. Полномочия постоянных и временных комиссий Собрания

1. Комиссии Собрания осуществляют предварительное рассмотрение или подготовку вопросов, отнесенных к ведению Собрания, а также содействуют контрольной деятельности Собрания. Вопросы, подлежащие рассмотрению на сессии Собрания, должны быть рассмотрены комиссиями Собрания в соответствии с предметами их ведения или по поручению председателя Собрания.

2. Основные задачи, функции и направления деятельности комиссий Собрания определяются положениями о комиссиях, утверждаемых на сессии.

3. Комиссии осуществляют свои полномочия в соответствии с настоящим Регламентом и Положением о постоянных и временных комиссиях.

4. Постоянные и временные комиссии Собрания вправе:

- вносить на рассмотрение Собрания проекты нормативных актов;

- вносить предложения по повестке дня сессии;
- давать заключения по проектам, переданным на их рассмотрение;
- представлять доклады и содоклады на сессиях либо отдельно представлять свои замечания и предложения;
- принимать решения по документам, переданным на рассмотрение комиссии;
- заслушивать на своих заседаниях сообщения представителей Администрации Палкинского района (далее - Администрация района), организаций, должностных лиц органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к ведению Собрания;
- запрашивать от Администрации района, организаций, предприятий, должностных лиц, органов местного самоуправления необходимые документы, информацию и материалы по вопросам, рассмотрение которых входит в компетенцию Собрания. Указанные материалы представляются комиссии в течение 5 дней, а при обстоятельствах, требующих дополнительного изучения вопроса, - не позднее чем в двухнедельный срок;
- обсуждать кандидатуры должностных лиц, назначение которых производится с согласия Собрания, и представлять Собранию свои решения по результатам обсуждения;
- вносить предложения о заслушивании на сессии Собрания отчетов или информации любого органа либо должностного лица о выполнении ими постановлений Собрания;
- обращаться с запросами на сессиях Собрания к руководителям Администрации района, ее органов управления, а также руководителям организаций, расположенных на территории района независимо от ведомственной подчиненности и формы собственности, по вопросам, отнесенным к ведению Собрания;
- изучать на местах по поручению Собрания или по своей инициативе вопросы, относящиеся к их ведению;
- обобщать предложения муниципальных и общественных органов, организаций и граждан, сообщать свои выводы Собранию;
- образовывать временные комиссии по поручению Собрания и собственной инициативе.

Статья 11. Порядок работы постоянных и временных комиссий

1. Порядок работы комиссий осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом и Положением о постоянных и временных комиссиях.

2. Основной формой работы постоянных комиссий являются заседания.

Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Постоянная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины состава комиссии.

3. Заседание постоянной комиссии созывает ее председатель. О созыве заседания председатель уведомляет членов комиссии, а также приглашенных, не позднее чем за один день до его начала.

Заседание проводит председатель комиссии или его заместитель.

На заседаниях вправе присутствовать по согласованию с председателем комиссии представители Администрации района, районной прокуратуры, а также средств массовой информации. На заседания могут быть приглашены также представители иных заинтересованных организаций, специалисты.

Комиссия по решению более половины присутствующих вправе проводить закрытое заседание. На закрытом заседании вправе присутствовать депутаты Собрания, глава района или его представитель, прокурор района или его представитель.

На заседаниях постоянных комиссий ведутся протоколы заседаний, которые подписываются председателем.

4. Комиссии принимают на своих заседаниях решения, которые принимаются большинством голосов от числа присутствующих открытым голосованием и подписываются председателем (заместителем председателя) комиссии.

В случае несогласия депутатов с принятыми решениями они имеют право выразить свое особое мнение сразу после принятия этих решений. Особое мнение выражается в письменном виде, протоколируется и приобщается к протоколу.

5. Постоянные комиссии могут проводить совместные заседания с другими комиссиями Собрания.

Совместные заседания правомочны, если на них присутствует не менее половины состава каждой комиссии.

Совместное заседание постоянных комиссий ведет один из председателей этих комиссий по договоренности.

Протоколы, решения совместных заседаний подписываются председателями комиссий.

По вопросам, рассматриваемым постоянными комиссиями совместно, они могут выступать с совместными докладами, содокладами и сообщениями на сессии Собрания.

Если на совместных заседаниях постоянных комиссий не выработано единое мнение, то об этом ставится в известность председатель Собрания, который обязан вынести спорный вопрос на очередное, а в случае острых конфликтных ситуаций - на внеочередное заседание сессии Собрания.

6. Для обеспечения всестороннего и компетентного выполнения задач, решения отдельных вопросов постоянные комиссии имеют право образовывать научно-консультативные советы, постоянные и временные рабочие группы из числа представителей разных организаций, представителей органов местного самоуправления и других субъектов права законодательной инициативы.

7. Планирование работы Собрания осуществляется в соответствии с требованиями федерального, областного законодательства и [Устава](#) района.

8. Комиссии могут проводить дистанционные заседания. Дистанционное заседание комиссии - заседание комиссии, проводимое в формате видео-конференц-связи в сети "Интернет", путем использования депутатами и иными участниками заседания комиссий персонального компьютера (настольный персональный компьютер, моноблок, ноутбук, планшет и другие), личного или служебного.

В случае невозможности участия в дистанционном заседании комиссии по причине отсутствия персонального компьютера депутат или участник комиссии обязан не позднее чем за сутки до даты дистанционного заседания комиссии обратиться к председателю Собрания для решения вопроса обеспечения технической возможности его участия в дистанционном заседании комиссии.

Проведение дистанционного заседания комиссии осуществляется с соблюдением следующих условий:

1) дистанционные заседания комиссии проводятся на основании постановления председателя Собрания о дистанционном заседании комиссии.

Решение председателя Собрания о проведении комиссии в дистанционной форме может быть принято в период введения на территории муниципального образования "Палкинский район" режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения, или иных чрезвычайных мероприятий, требующих соблюдение дистанционной формы взаимодействия между гражданами;

2) председатель комиссии, заместитель председателя комиссии правомочен проводить дистанционное заседание комиссии, если в указанном заседании комиссии техническими средствами обеспечено участие не менее половины состава комиссии;

3) дистанционное заседание комиссии созывает его председатель.

О дате дистанционного заседания комиссии председатель уведомляет председателя Собрания и членов комиссии, а также субъектов права правотворческой инициативы, проекты правовых актов которых подлежат рассмотрению, не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания комиссии;

4) дистанционное заседание комиссии ведет председатель комиссии или его заместитель в здании Администрации Палкинского района. В случае отсутствия председателя комиссии и заместителя председателя комиссии заседание комиссии вправе проводить председатель Собрания или его заместитель.

Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на дистанционном заседании комиссии устанавливается комиссией самостоятельно.

В дистанционных заседаниях комиссий вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты Собрания, не входящие в его состав, при наличии технической возможности.

На дистанционном заседании комиссии присутствуют по приглашению председателя комиссии и при наличии технической возможности представители Администрации района, районной прокуратуры, авторы проектов правовых актов, которые подлежат рассмотрению на комиссии, эксперты, специалисты.

На дистанционном заседании комиссии по приглашению председателя комиссии и при наличии технической возможности могут присутствовать должностные лица органов государственной власти, граждане, представители предприятий, учреждений и организаций, представители средств массовой информации.

Приглашение председателя комиссии должно быть направлено лицам, указанным в нем, не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания комиссии;

5) решения комиссии принимаются большинством голосов от числа депутатов, участвующих в дистанционном заседании комиссии, открытым голосованием путем опроса каждого депутата с поднятием руки и оглашением депутатом принятого решения "за", "против" или "воздержался".

При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим;

6) протокол и решение дистанционного заседания комиссии подписываются председательствующим комиссией. (п. 8 введен [решением](#) Собрания депутатов Палкинского района от 27.11.2020 N 126)

Статья 12. Обязанности и права председателя, заместителя председателя, члена постоянной комиссии
(в ред. [решения](#) Собрания депутатов Палкинского района от 27.11.2020 N 126)

Обязанности и права председателя, заместителя председателя, члена постоянной комиссии исполняются в соответствии с Положением о постоянных и временных комиссиях.
(в ред. [решения](#) Собрания депутатов Палкинского района от 27.11.2020 N 126)

Статья 13. Ответственность депутатов за систематическое неучастие в работе постоянной комиссии

1. Депутат, избранный в состав комиссии, несет ответственность за систематическое неучастие в ее работе в соответствии с настоящим Регламентом и Положением о постоянных и временных комиссиях.

Систематическим неучастием в работе постоянной комиссии признается неучастие без уважительных причин в

заседаниях комиссии (отсутствие два и более раз подряд на заседаниях) неисполнение решений комиссии и поручений председателя комиссии.

2. За систематическое неучастие в работе комиссии к депутату могут быть применены следующие меры:

- замечание председателя комиссии;

- замечание, объявленное решением Собрания;

- информирование избирателей в печати, на сайте муниципального образования "Палкинский район" в информационно-коммуникационной сети "Интернет" и через собрания граждан от имени комиссии или Собрания о неучастии депутата в работе комиссии.

Статья 14. Работа с избирателями

1. Депутат Собрания отвечает на письма избирателей, изучает поступившие от них предложения и жалобы, осуществляет их прием в своем избирательном округе. Время и место приема депутатами граждан определяется решением Собрания.

2. Общий порядок работы депутатов Собрания с избирателями, процедура обращения депутатов в органы государственной власти, местного самоуправления, в другие организации, вопросы гарантий депутатской деятельности, материального обеспечения депутатов при работе с избирателями определяются законодательством.

Статья 15. Согласительные комиссии, рабочие группы и другие органы Собрания

1. Собрание по вопросам своей компетенции может создавать согласительные комиссии, рабочие группы и другие органы, деятельность которых ограничивается определенным сроком либо выполнением конкретной задачи.

2. Согласительные комиссии Собрания избираются из числа депутатов в составе председателя и членов комиссии открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов.

3. Персональный состав и структура согласительных комиссий, рабочих групп и других органов Собрания определяется при их создании.

4. К работе согласительных комиссий, рабочих групп и других органов Собрания могут привлекаться на возмездной и безвозмездной основе специалисты, эксперты, аудиторы, имеющие право совещательного голоса при принятии решений соответствующим органом Собрания;

5. При принятии решения о создании согласительной комиссии, рабочей группы либо другого органа Собрания Собрание должно наделить их соответствующей компетенцией.

Порядок работы указанных органов Собрания депутатов определяется ими самостоятельно.

6. По результатам своей деятельности согласительные комиссии, рабочие группы, другие органы Собрания депутатов представляют Собранию депутатов доклад по существу вопроса, в связи с которым они были созданы.

По докладу согласительной комиссии, рабочей группы, другого органа Собрания Собрание может принять решение или дать поручение. Полномочия указанных органов прекращаются по истечении срока, на который они были созданы, либо после выполнения конкретной задачи.

Статья 15.1. Депутатские группы (фракции) Собрания

(введена [решением](#) Собрания депутатов Палкинского района от 22.11.2017 N 14)

1. Депутатские группы (фракции) - группы депутатов, объединившихся для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Собранием.

2. Депутаты объединяются в депутатские группы (фракции) по профессиональным, территориальным признакам, по принадлежности к избирательным, общественным объединениям, партиям или иным признакам.

3. В состав депутатской группы не может входить менее трех депутатов Собрания.

Статья 15.2. Порядок образования и регистрации депутатских групп (фракций)

(введена [решением](#) Собрания депутатов Палкинского района от 22.11.2017 N 14)

1. Порядок образования, регистрации и работы депутатских групп (фракций) определяется положением о депутатской группе (фракции) в Собрании с учетом требований настоящего Регламента.

2. Депутатские группы (фракции) подлежат регистрации.

Регистрация депутатской группы (фракции) носит уведомительный характер и осуществляется путем подачи документов о ее создании на имя Председателя Собрания.

Председатель Собрания информирует депутатов о создании депутатских групп (фракций) и об изменениях в их составе на ближайшей сессии Собрания.

Регистрация депутатской группы (фракции) осуществляется на очередном заседании (сессии) Собрания путем принятия депутатами соответствующего решения на основании следующих документов, представленных на имя Председателя Собрания:

- письменного уведомления руководителя депутатской группы (фракции) об образовании депутатской группы (фракции) на имя Председателя Собрания;

- протокола организационного собрания депутатской группы (фракции), включающего решение о принятии положения о депутатской группе (фракции), списочном составе, об избрании руководителя депутатской группы (фракции) и его заместителя (заместителей), а также о лицах, уполномоченных выступать от имени депутатской группы (фракции) и представлять ее на заседаниях Собрания;

- письменных заявлений депутатов Собрания о вхождении в депутатскую группу (фракцию).

Решение о регистрации депутатской группы (фракции) должно быть принято депутатами Собрания на ближайшей после подачи вышеперечисленных документов сессии Собрания.

Информация об изменениях в вышеперечисленных документах представляется депутатской группой (фракцией) Председателю Собрания в трехдневный срок.

Статья 15.3. Права и порядок деятельности депутатских групп (фракций) (введена [решением](#) Собрания депутатов Палкинского района от 22.11.2017 N 14)

1. Депутатские группы (фракции) обладают установленными настоящим Регламентом правами после их регистрации в Собрании депутатов.

Депутатские группы (фракции) вправе:

- вносить Председателю Собрания предложения в проект повестки дня заседания;

- вносить на рассмотрение Собрания, его постоянных и временных комиссий вопросы и участвовать в их обсуждении;

- осуществлять предварительное рассмотрение проектов муниципальных правовых актов, внесенных на рассмотрение Собрания;

- вносить на рассмотрение Собрания депутатов предложения о поправках и пересмотре положений [Устава](#) муниципального образования "Палкинский район", проекты решений Собрания, подготовленных в соответствии с Регламентом Собрания;

- приглашать на свои заседания других депутатов Собрания, главу района, представителей Администрации района, общественных организаций, а также специалистов, экспертов и иных лиц. Приглашенные лица могут участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов без права решающего голоса;

- обращаться с запросами в органы местного самоуправления муниципального образования "Палкинский район", к руководителям муниципальных унитарных предприятий, учреждений и организаций в установленном законом порядке;

- рассматривать по предложениям депутатов, входящих в состав депутатских групп (фракций), поступившие к ним обращения граждан по вопросам их депутатской деятельности;

- оказывать помощь депутатам при выполнении просьб, полученных во время приема избирателей, жалоб граждан, а также изучения и устранения причин, их вызвавших;

- изучать общественное мнение на территории муниципального образования с целью доведения его до Собрания, постоянных комиссий, Администрации района;

- направлять своих представителей с правом совещательного голоса на заседания постоянных комиссий Собрания, а также в состав временных комиссий Собрания;

- принимать решение о самороспуске, которое в трехдневный срок направляется Председателю Собрания и Главе района для внесения изменений в решение сессии о регистрации и информирования об этом населения района.

2. Внутренняя деятельность депутатской группы (фракции) регламентируется положением о соответствующей депутатской группе (фракции) и организуется ими самостоятельно.

Деятельность депутатских групп (фракций) в Собрании определяется настоящим Регламентом.

Депутатские группы, фракции могут проводить совместные заседания, подготовку и проведение которых осуществляют их руководители. Они согласуют повестку дня, кандидатуры в рабочие органы совместных заседаний, проекты решений, обеспечивают явку депутатов, решают другие организационные вопросы.

На своих заседаниях депутатские группы (фракции) могут принимать решения, заявления и т.д. Все они носят рекомендательный характер. При их поступлении в Собрание, Администрацию района они принимаются к сведению.

В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Собрании, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

Срок полномочий депутатской группы (фракции) не может превышать срока полномочий Собрания, зарегистрировавшего эту группу (фракцию). Депутатская группа (фракция) в любое время вправе принять решение о самороспуске. На основании этого решения Собрание снимает ее с регистрационного учета.

Глава 3. ПОРЯДОК СОЗЫВА И ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИЙ СОБРАНИЯ

Статья 16. Сессия Собрания

1. Сессия является основной организационно-правовой формой деятельности представительного органа муниципального образования "Палкинский район".

2. Сессия Собрании - общее заседание депутатов для обсуждения и решения вопросов, входящих в компетенцию Собрании.

3. При необходимости могут проводиться дистанционные сессии Собрании.

Собрание вправе проводить сессию в форме дистанционного заседания.

Дистанционная сессия Собрании - заседание Собрании, проводимое в формате видео-конференц-связи в сети "Интернет", путем использования депутатами и иными участниками сессии Собрании персонального компьютера (настольный персональный компьютер, моноблок, ноутбук, планшет и другие), личного или служебного.
(п. 3 введен [решением](#) Собрании депутатов Палкинского района от 27.11.2020 N 126)

4. Обеспечение условий работы депутатов и приглашенных лиц на дистанционной сессии Собрании осуществляется в следующем порядке:

а) каждый депутат Собрании заблаговременно занимает место, оборудованное техническими средствами, обеспечивающими участие в дистанционной сессии Собрании, и проходит регистрацию путем опроса председательствующим;

б) лица, принимающие участие в дистанционной сессии Собрании, заблаговременно занимают место, оборудованное техническими средствами, обеспечивающими участие в дистанционной сессии Собрании, и проходят регистрацию путем опроса председательствующим;

в) лица, принимающие участие в дистанционном заседании Собрании, во время дистанционного заседания Собрании своими действиями (бездействием) не должны мешать работе депутатов и лиц, участвующих в работе сессии Собрании.

(п. 4 введен [решением](#) Собрании депутатов Палкинского района от 27.11.2020 N 126)

Статья 17. Первое заседание Собрании

1. Первое заседание вновь избранного Собрании созывается и открывается председателем территориальной избирательной комиссии муниципального района в срок, не превышающий 30 дней со дня избрания в правомочном составе.

2. На первом заседании Собрании депутатов избираются Председатель и заместитель Председателя Собрании.

Статья 18. Кворум

(в ред. [решения](#) Собрании депутатов Палкинского района от 27.11.2020 N 126)

1. Сессии Собрании правомочны при присутствии на них более половины депутатов от установленной численности депутатов.

Дистанционная сессия Собрании правомочна, если техническими средствами обеспечено участие более половины от установленного числа депутатов Собрании.

2. Правомочность сессии Собрании для рассмотрения вопросов, решение по которым принимается двумя третями от установленного числа депутатов, определяется числом лично присутствующих на сессии Собрании депутатов, равным двум третям от установленного числа депутатов Собрании депутатов района.

Правомочность дистанционной сессии Собрании для рассмотрения вопросов, решение по которым принимается двумя третями от установленного числа депутатов, определяется числом лично присутствующих на дистанционной сессии Собрании депутатов, равным двум третям от установленного числа депутатов Собрании депутатов района.

3. Для определения кворума перед началом сессии проводится поименная регистрация депутатов.

Статья 19. Очередные заседания Собрании депутатов

1. Очередные заседания Собрании депутатов проводятся, как правило, в последнюю пятницу каждого месяца, но не реже одного раза в три месяца.

(в ред. [решения](#) Собрании депутатов Палкинского района от 26.11.2021 N 180)

2. Собрание созывается на сессии Председателем Собрании, а в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий Председателя Собрании заседания Собрании созываются заместителем Председателя Собрании.

3. Информация о дате, времени и месте проведения сессии, проект повестки дня, форма проведения сессии в виде дистанционного заседания Собрании в случае принятия председателем Собрании решения о проведении сессии в дистанционной форме и проекты решений Собрании доводятся до сведения депутатов Собрании не позднее чем за семь дней до начала заседания. Население информируется через средства массовой информации.

(в ред. [решения](#) Собрании депутатов Палкинского района от 27.11.2020 N 126)

Статья 20. Внеочередное заседание Собрании депутатов

1. В случае необходимости по инициативе Главы района, Председателя Собрании, заместителя Председателя Собрании или предложению группы депутатов Собрании в составе не менее одной трети от установленного числа депутатов могут проводиться внеочередные заседания Собрании.

2. Инициаторы проведения внеочередного заседания Собрании представляют в Собрание письменное заявление с перечнем предлагаемых к рассмотрению вопросов и документы, предусмотренные [статьей 42](#) настоящего Регламента.

3. Депутаты и население района извещаются о дате, времени и месте проведения сессии, проекте повестки дня,

форме проведения сессии в виде дистанционного заседания Собрания в случае принятия председателем Собрания решения о проведении сессии в дистанционной форме и проектах решений Собрания не позднее чем за два дня до начала заседания.

(в ред. [решения](#) Собрания депутатов Палкинского района от 27.11.2020 N 126)

Статья 21. Участие депутата Собрания в заседании Собрания

1. Депутат обязан присутствовать на заседаниях Собрания. О невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине депутат заблаговременно информирует Председателя Собрания.

В случае невозможности участия в дистанционной сессии Собрания по причине отсутствия персонального компьютера депутат Собрания обязан не позднее чем за сутки до даты дистанционной сессии Собрания обратиться к председателю Собрания для решения вопроса обеспечения технической возможности его участия в дистанционной сессии Собрания.

(абзац введен [решением](#) Собрания депутатов Палкинского района от 27.11.2020 N 126)

2. Список депутатов, пропустивших без уважительной причины в течение полугодия все заседания Собрания, может быть по решению Собрания, принятому по предложению Председателя Собрания, передан в средства массовой информации для обнародования.

Статья 22. Ведение сессии Собрания

1. Сессию Собрания ведет председатель Собрания или исполняющий его обязанности заместитель Председателя Собрания (далее - председательствующий).

2. Председательствующий на сессии:

- обеспечивает выполнение настоящего Регламента;
- ведет заседания Собрания депутатов, следит за наличием необходимого кворума;
- предоставляет слово докладчикам, содокладчикам, организует прения депутатов, с согласия большинства депутатов предоставляет слово лицам, присутствующим на заседании;
- предупреждает выступающих и других участников заседания о нарушении требований настоящего Регламента, при повторном нарушении вправе лишить выступающего слова; при отклонении выступающего от обсуждаемой темы призывает его придерживаться вопроса, а если выступающий продолжает говорить не по теме, то лишает его слова;
- не имеет права давать оценку выступлениям и комментировать их;
- оглашает письменные запросы, заявления и справки депутатов, предоставляет им слово для устных запросов, справок, вопросов, а также замечаний по ходу ведения заседаний;
- обеспечивает соблюдение порядка во время заседаний, в случае его нарушения организует удаление нарушителя, не являющегося депутатом;
- дает рабочим органам поручения, связанные с обеспечением хода заседания;
- ставит на голосование проекты нормативных правовых актов, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам, организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- организует ведение протокола и подписывает протокол.

Статья 23. Время работы и продолжительность заседания Собрания

Очередные заседания Собрания депутатов проводятся в рабочие дни.

Статья 24. Регистрация

Перед началом заседания Собрания проводится регистрация депутатов, а также лиц, приглашенных участвовать в работе заседания Собрания.

Статья 25. Лица, приглашенные на заседание Собрания

1. На очередное заседание Собрания приглашаются: Глава района, его заместители, главы поселений, входящих в состав района, управляющий делами Администрации района, начальники управлений и отделов Администрации района, прокурор района, представители средств массовой информации;

(в ред. [решения](#) Собрания депутатов Палкинского района от 27.11.2020 N 126)

2. Список лиц, приглашенных по конкретному вопросу, определяется ответственным за подготовку вопроса по согласованию с Председателем Собрания.

3. Вызов приглашенных на заседание Собрания телефонограммой осуществляется специалистом администрации района.

4. Лица, приглашенные на заседание Собрания, обязаны присутствовать на заседании. В случае невозможности присутствовать на заседании Собрания, приглашенное лицо заблаговременно уведомляет об этом Председателя Собрания с указанием причины отсутствия, а также о лице, которое может прибыть на заседание Собрания и ответить на поставленные вопросы.

При проведении дистанционной сессии Собрания приглашенные лица присутствуют на заседании Собрания при

наличии технической возможности.

(абзац введен [решением](#) Собрания депутатов Палкинского района от 27.11.2020 N 126)

5. Председательствующий информирует депутатов о составе и количестве лиц, приглашенных на заседание Собрания.

Статья 26. Повестка заседания Собрания

1. Заседание Собрания проводится в соответствии с повесткой дня.

2. Проект повестки заседания Собрания формируется специалистом администрации района. С инициативой о включении вопросов на рассмотрение очередного заседания могут выступить Глава района, Председатель Собрания, заместитель Председателя Собрания, постоянные комиссии Собрания, группа депутатов, каждый депутат, органы территориального общественного самоуправления, инициативная группа населения района.

3. Проект повестки дня заседания оглашается председательствующим и принимается за основу открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов. После этого в повестку могут вноситься изменения и дополнения.

4. Предложения по внесению изменений и дополнений в повестку дня заседания Собрания принимаются, если за них проголосовало большинство от установленного числа депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов.

5. Вопрос включается в повестку дня заседания только в том случае, если он подготовлен в соответствии с настоящим Регламентом.

6. Предложения по исключению вопросов из повестки дня заседания Собрания принимаются, если за них проголосовало более половины депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов.

7. Повестка дня заседания считается утвержденной, если за нее проголосовало большинство от установленного числа депутатов Собрания.

8. Если в ходе заседания Собрания депутатов возникает необходимость включения в повестку дня заседания новых вопросов, то на голосование выносится вопрос о возврате к обсуждению повестки дня. Данный вопрос принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

Статья 27. Порядок рассмотрения вопросов на заседании Собрания

1. Вопросы на заседании Собрания рассматриваются в следующем порядке:

1.1. доведение документов по вопросу до сведения депутатов;

1.2. доклад, содоклад, информация в случаях, предусмотренных инициаторами внесения вопроса на рассмотрение Собрания, разработчиками (авторами) вопроса;

1.3. вопросы докладчику, содокладчику и ответы на них;

1.4. вопросы инициатору внесения вопроса на рассмотрение Собрания и ответы на них;

1.5. прения по обсуждаемому вопросу;

1.6. голосование и принятие решения по вопросу.

2. По решению Собрания может устанавливаться иной порядок рассмотрения вопросов.

Статья 28. Права депутата Собрания при рассмотрении вопросов на заседании Собрания

1. Депутат Собрания пользуется правом выступления по любому рассматриваемому Собранием вопросу.

2. Выступление депутата в прениях по одному и тому же вопросу более двух раз без решения Собрания не допускается.

3. Депутат Собрания имеет право задавать вопросы докладчику, содокладчику, инициатору внесения вопроса на рассмотрение Собрания.

4. Вопросы могут формулироваться как устно, так и письменно. Письменные вопросы передаются председательствующему, который оглашает их после окончания ответов на вопросы, заданные устно.

Статья 29. Предоставление времени для докладов, содокладов, выступлений

1. Время для доклада на заседании Собрания депутатов предоставляется до 20 минут, для содоклада - до 10 минут, выступающим в прениях - до 5 минут, для выступающих по порядку ведения, мотивам голосования, кандидатурам - до 3 минут, для справок, вопросов, ответов, повторных выступлений - до 3 минут.

2. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

3. Председательствующий может с согласия большинства депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов, продлить время для выступления и ответов на вопросы.

Статья 30. Прения

1. Перед началом прений устанавливается их предельная продолжительность. По истечении установленного времени прения прекращаются, если Собрание не примет иного решения. Прения прекращаются по решению Собрания, принятому большинством голосов от установленного числа депутатов. Перед постановкой вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.

2. Председательствующий предоставляет слово для выступления в прениях в порядке очередности.

В первую очередь слово для выступлений предоставляется депутатам Собрания в порядке поступления их заявлений либо предварительной записи, если она производилась. Затем слово предоставляется приглашенным по данному вопросу повестки дня заседания Собрания, а после этого - присутствующим на заседании лицам, пожелавшим выступить и предварительно записавшимся для выступлений.

3. Никто не вправе выступать на заседании Собрания без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается слова без предупреждения.

4. Депутаты Собрания, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к стенограмме заседания Собрания.

5. Председательствующий, заместитель Председателя Собрания, председатель постоянной комиссии Собрания (при рассмотрении вопроса, входящего в компетенцию комиссии) вправе взять слово для выступления вне очереди, но не более чем на 5 минут. Продление времени выступления допускается только с согласия Собрания.

Статья 31. Предоставление слова вне прений

1. Председательствующий вправе предоставить слово для справки по обсуждаемому вопросу вне очереди специалистам, присутствующим на заседании Собрания, Главе района.

2. После прекращения прений докладчик, содокладчик, инициатор внесения вопроса на рассмотрение Собрания имеют право выступить с заключительным словом, но не более 5 минут.

Статья 32. Этика на заседании Собрания

1. Присутствующие на заседании Собрания депутаты и Глава района обязаны соблюдать правила депутатской этики, не должны допускать некорректные действия, не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Собрания и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям.

2. В случае нарушения правил депутатской этики председательствующий на заседании Собрания делает предупреждение о недопустимости подобных высказываний и действий. В случае повторного нарушения указанных правил председательствующий может лишить выступающего слова.

3. По решению Собрания, принимаемому большинством от установленного числа депутатов, депутат, нарушивший правила депутатской этики, может быть лишен права выступления в течение всего заседания Собрания.

4. Присутствующие на заседании Собрания лица, не являющиеся депутатами, обязаны соблюдать указанные выше этические нормы. В случае их грубого нарушения указанные лица могут быть удалены из зала заседания по распоряжению председательствующего.

5. Присутствующий на дистанционной сессии Собрания может быть лишен слова после повторно сделанного ему председателем Собрания предупреждения о нарушении им Регламента либо несоблюдения порядка при проведении сессии путем осуществления в одностороннем порядке отключения технических средств связи, обеспечивающих его участие в дистанционной сессии Собрания.

(п. 5 введен [решением](#) Собрания депутатов Палкинского района от 27.11.2020 N 126)

Статья 33. Гласность в работе заседания Собрания

1. Заседания Собрания проводятся гласно и открыто.

2. Информация о порядке работы Собрания, повестке очередного заседания, принятых Собранием решениях обнародуется в средствах массовой информации.

3. Представители средств массовой информации имеют право присутствовать на открытых заседаниях Собрания по служебному удостоверению личности. Они могут производить фото-, видеосъемку, аудиозапись, не мешая ходу заседания Собрания депутатов.

4. Средства массовой информации несут ответственность за достоверность информации о заседаниях Собрания в соответствии с законодательством РФ.

5. Представители государственных органов, трудовых коллективов, организаций и общественных объединений, инициативных групп граждан могут присутствовать на заседании Собрания.

6. Присутствующие на заседании Собрания лица, не являющиеся депутатами, не имеют права вмешиваться в работу заседания Собрания, обязаны соблюдать порядок в зале заседаний, подчиняться распоряжениям председательствующего. Эти лица могут подать письменную заявку председательствующему для выступления или подачи справки. Председательствующий с согласия Собрания предоставляет им слово после выступления депутатов.

7. Собрание может принять решение о проведении закрытого заседания. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от установленного числа депутатов. Сведения о содержании закрытых заседаний Собрания не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами Собрания только для их деятельности в Собрании.

Статья 34. Поручение Собрания

1. В ходе заседания Собрание по вопросам своей деятельности может дать поручение заместителю Председателя Собрания, постоянным комиссиям, депутатам Собрания, а также Администрации района, ее структурным подразделениям и должностным лицам в пределах их компетенции.

2. Поручения Собрания даются по предложению председательствующего, депутатов Собрания в целях подготовки вопроса к рассмотрению на заседании Собрания, сбора необходимой информации.

При наличии возражений предложение о даче поручения Собрания ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании Собрания.

3. Поручения Собрания депутатов оформляются протокольной записью.

4. Контроль за исполнением поручений Собрания возлагается на заместителя Председателя Собрания, специалиста администрации района.

Статья 35. Решения Собрания по процедурным вопросам

Решения Собрания депутатов по процедурным вопросам (об утверждении повестки дня заседания о прекращении прений, о принятии к сведению информации, справок и подобных им) принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляются записью в протоколе заседания Собрания.

Глава 4. ПРОЦЕДУРА ГОЛОСОВАНИЯ

Статья 36. Право на голосование

1. При голосовании по каждому вопросу депутат Собрания имеет один голос и подает его за предложение или против него либо воздерживается в оценке предложения, поставленного на голосование.

2. Депутат лично осуществляет свое право на голосование в ходе заседания Собрания.

Статья 37. Виды голосования

1. На заседании Собрания применяется открытое и тайное голосование. Открытое голосование может быть поименным.

2. Результаты открытого голосования являются открытой информацией, доступной для любых организаций, граждан, а также средств массовой информации.

Статья 38. Открытое голосование

1. Открытое голосование производится путем поднятия руки.

Решения Собрания принимаются на дистанционной сессии Собрания открытым голосованием путем опроса каждого депутата с поднятием руки и оглашением депутатом принятого решения "за", "против" или "воздержался". (абзац введен [решением](#) Собрания депутатов Палкинского района от 27.11.2020 N 126)

2. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании Собрания указывает количество предложений, ставящихся на голосование, порядок их поступления, уточняет (либо зачитывает) их формулировки или указывает страницу, статью, пункт, абзац в проекте решения, напоминает, каким числом голосов может быть принято каждое предложение в соответствии с настоящим Регламентом.

3. После окончания подсчета голосов председательствующий на заседании Собрания объявляет результаты голосования и сообщает о принятии или отклонении предложения.

4. Голосование по процедурным вопросам (об утверждении повестки дня заседания Собрания, о прекращении прений, о принятии к сведению информации, справок и подобным им) может быть проведено без подсчета голосов, по явному большинству, если ни один депутат не потребует иного.

Статья 39. Поименное голосование

1. Поименное голосование производится по требованию не менее одной четвертой от числа избранных депутатов либо в случаях, прямо предусмотренных решениями Собрания.

2. Поименное голосование производится путем устного опроса депутатов в зале заседания Собрания.

3. При опросе депутат, услышав свою фамилию, встает и отвечает:

"за", или "против", или "воздержался" за внесенное предложение. Результаты принятия или отклонения предложения поименным голосованием объявляются председательствующим.

4. Поименное голосование при дистанционной форме ведения сессии Собрания не проводится. (п. 4 введен [решением](#) Собрания депутатов Палкинского района от 27.11.2020 N 126)

Статья 40. Тайное голосование

1. Тайное голосование производится, если за его проведение проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Собрание избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию. В состав счетной комиссии не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты на избираемую должность или в состав избираемых органов.

3. Численный состав счетной комиссии устанавливается Собранием, но не может быть менее трех депутатов. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов.

4. Заседания счетной комиссии, а также вскрытие урн, подсчет голосов проводятся, если присутствуют все члены счетной комиссии.

5. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном ею количестве, но не более установленного числа депутатов Собрания. На обратной стороне бюллетеней ставятся подписи двух членов комиссии.

Бюллетени для тайного голосования должны содержать необходимую для голосования информацию: текст предложений, за которые необходимо проголосовать, фамилии кандидатов и т.д. В бюллетене для голосования по единственному предложению или кандидатуре должны стоять слова "за" и "против".

6. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются ее председателем перед началом голосования.

7. Каждому депутату Собрания членами счетной комиссии выдается один бюллетень.

Заполнение бюллетеней производится депутатами в специально отведенной для этих целей комнате.

При подсчете голосов недействительными считаются бюллетени:

- не установленной формы;
- не имеющие подписей членов счетной комиссии, если они проставлялись;
- в которых оставлено более одного альтернативного предложения, кандидатуры на должность либо варианта ответа на вопрос;
- в которых не оставлено ни одного альтернативного предложения, кандидатуры на должность либо варианта ответа на вопрос.

Фамилии, дописанные в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.

8. Подведение итогов тайного голосования производится на заседании счетной комиссии.

Протокол подсчета голосов подписывают все члены счетной комиссии, при этом каждый из них может записать свое особое мнение.

9. Результаты тайного голосования объявляются на заседании Собрания председателем счетной комиссии и вносятся в протокол заседания Собрания.

10. Решение, принятое по результатам тайного голосования, объявляется председательствующим на заседании Собрания.

11. Тайное голосование при дистанционной форме ведения сессии Собрания не проводится.
(п. 11 введен [решением](#) Собрания депутатов Палкинского района от 27.11.2020 N 126)

Глава 5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, ПРИНЯТИЯ И ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ

Статья 41. Субъекты правотворческой инициативы

1. Субъектами правотворческой инициативы по внесению на рассмотрение Собрания проектов решений являются депутаты Собрания, Глава района, прокуратура района, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан, Контрольно-счетное управление района.

2. Субъект правотворческой инициативы может в любое время отозвать внесенный им в Собрание проект решения, направив в Собрание письменное заявление об этом.

3. Проекты решений, исходящие от органов и организаций, не обладающих правом правотворческой инициативы, могут быть внесены в Собрание через соответствующие субъекты правотворческой инициативы.

4. Депутаты Собрания реализуют свою правотворческую инициативу через постоянные комиссии Собрания.

Статья 42. Требования к проекту решения Собрания

1. На каждом проекте решения, вносимом на рассмотрение на заседании Собрания, указывается автор, подготовивший документ.

2. Все проекты решений должны подвергаться экспертизе в Администрации района.

3. При оформлении проекта решения должны соблюдаться следующие требования:

3.1. проект и материалы к нему должны быть краткими, четкими и последовательными, исключая возможность двойного толкования, должны содержать анализ и оценку положения дел по обсуждаемому вопросу;

3.2. в проекте четко определяются намеченные меры, исполнители, сроки исполнения, лица и организации, на которые возлагается контроль;

3.3. проект, подготовленный во исполнение решений вышестоящих государственных органов, решений Собрания, должен содержать ссылку на их дату, номер и наименование;

3.4. в случае внесения проекта решения, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат, необходимо представлять его финансово-экономическое обоснование.

Статья 43. Сроки предоставления проектов решений в Собрание

1. Проекты решений представляются в Собрание не позднее чем за неделю до предполагаемого рассмотрения на заседании Собрания, за исключением случаев, предусмотренных [частью 2](#) настоящей статьи и [статьей 20](#) настоящего Регламента.

2. Проекты программ социально-экономического развития муниципального района, проект бюджета представляются в Собрание не позднее чем за десять дней до предполагаемого рассмотрения на заседании Собрания.

Проекты программ социально-экономического развития муниципального района, бюджет на очередной год не могут рассматриваться на внеочередном заседании Собрания, за исключением случаев их повторного рассмотрения.

3. Проекты решений о внесении изменений и дополнений в [Устав](#) муниципального образования "Палкинский район", программы социально-экономического развития, бюджеты муниципального района предоставляются в Собрание депутатов и рассматриваются в порядке, указанном в [части 2](#) настоящей статьи.

Статья 44. Докладчики по проекту решения

Субъекты правотворческой инициативы, выступившие инициаторами внесения проекта решения в Собрание, вместе с текстом проекта решения вносят в Собрание предложения о своих полномочных представителях (докладчиках) по данному проекту решения.

Статья 45. Порядок подготовки и внесения проектов решений на рассмотрение Собрания

1. Проект решения направляется для рассмотрения в соответствующую постоянную комиссию Собрания.

2. Порядок рассмотрения проектов решений Собрания в комиссиях определяется постоянными комиссиями Собрания самостоятельно в соответствии с настоящим Регламентом и Положениями о постоянных комиссиях Собрания депутатов.

3. Для работы над проектами решений Собрания постоянные комиссии могут создавать рабочие группы из числа членов комиссии, представителей Администрации района, предприятий и организаций, специалистов и экспертов.

4. По результатам рассмотрения проектов решений постоянная комиссия Собрания может решить:

- одобрить проект решения и вынести его на рассмотрение Собрания;
- внести в проект решения изменения и дополнения и вынести его на рассмотрение Собрания;
- подготовить альтернативный проект решения по данному вопросу и вынести оба проекта на рассмотрение Собрания;
- отклонить представленный проект решения.

5. Постоянная комиссия Собрания по рассмотренному проекту решения принимает постановление.

Постановление постоянной комиссии Собрания депутатов доводится до сведения субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения Собрания, и разработчика (автора) проекта решения.

Проект решения Собрания и все материалы к нему вместе с постановлением постоянной комиссии направляются в Собрание.

6. Если постоянная комиссия Собрания приняла постановление о вынесении проекта решения на рассмотрение Собрания, то он включается в проект повестки заседания Собрания.

7. В случаях, предусмотренных [статьей 20](#) настоящего Регламента, а также при подготовке проектов решений в соответствии с решением суда, протестом прокурора проекты решений могут включаться в проект повестки заседания Собрания без предварительного рассмотрения постоянными комиссиями Собрания при условии соблюдения требований, предусмотренных [статьей 42](#) настоящего Регламента.

Статья 46. Права субъекта правотворческой инициативы при рассмотрении проекта решения

1. Субъект правотворческой инициативы, а также указанный им разработчик (автор) проекта решения имеют право присутствовать и высказывать свои предложения при рассмотрении проекта решения как на заседании постоянной комиссии, так и на заседании Собрания.

2. При отклонении проекта решения постоянной комиссией Собрания субъект правотворческой инициативы вправе повторно внести проект на рассмотрение Собрания в прежней редакции. В этом случае проект решения включается Председателем Собрания в проект повестки заседания Собрания.

3. Если постоянная комиссия Собрания приняла решение о внесении в проект решения изменений и дополнений, субъект права правотворческой инициативы или с его согласия разработчик (автор) проекта решения дорабатывает текст

проекта решения и передает его в Собрание.

4. Субъект права правотворческой инициативы вправе не согласиться с решением постоянной комиссии Собрания, указанным в **части 3** настоящей статьи, о чем он письменно ставит в известность Председателя Собрания и председателя соответствующей постоянной комиссии. В этом случае проект решения выносится на рассмотрение Собрания в прежней редакции.

Статья 47. Порядок рассмотрения Собранием проектов решений

1. Рассмотрение проектов решений осуществляется Собранием, как правило, в одном чтении с внесением поправок (изменений и дополнений).

Вначале проект решения принимается за основу, затем ставятся на голосование поправки (изменения и дополнения) к нему в порядке их поступления, после этого проект решения ставится на голосование в целом. После принятия решения в целом в него не могут вноситься поправки за исключением исправления грамматических и технических ошибок, не влияющих на смысл текста решения.

2. Если по одному и тому же вопросу имеется более одного проекта решения, то они рассматриваются Собранием одновременно. В этом случае принятие одного из рассматриваемых решений исключает голосование за другое.

3. При рассмотрении проекта решения Собранием председатель постоянной комиссии (или по его поручению один из членов комиссии) доводит до сведения Собрания решение и заключение постоянной комиссии, принятое по данному проекту решения.

Статья 48. Принятие решений Собрания

1. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов, за исключением случаев, указанных в **частях 2 и 3** настоящей статьи.

2. Решение Собрания депутатов по вопросам утверждения бюджета муниципального района и отчета о его исполнении, установления местных налогов и сборов, досрочного прекращения полномочий Собрания в случае самороспуска, удаления Главы муниципального района в отставку, выражения недоверия Главе муниципального района, о назначении и проведении референдумов, о принятии Устава муниципального района и внесении поправок в него считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания.

3. Если решение не принято, то оно считается отклоненным Собранием и об этом делается соответствующая запись в протоколе заседания Собрания. Повторное внесение в Собрание проекта решения в прежней редакции допускается не ранее, чем через шесть месяцев после его отклонения, если Собранием не будет установлено иное.

4. Если решение Собрания принято с внесением поправок (изменений и дополнений), разработчик (автор) проекта решения дорабатывает текст решения и не позднее чем через три дня после заседания передает его в Собрание.

Статья 49. Вступление в силу решений Собрания

1. Нормативные правовые акты, принятые Собранием, подписываются председателем Собрания, а в период его отсутствия - его заместителем и направляются Главе района для подписания и обнародования в течение 10 дней со дня их принятия Собранием.

Глава района имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Собранием. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Собрание с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава района отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Собранием. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей голосов от установленной численности депутатов Собрания, он подлежит подписанию главой района в течение семи дней и обнародованию.

2. Решения Собрания депутатов, не носящие нормативно-правового характера, вступают в силу после их подписания (в тексте решения об этом делается соответствующая запись). Решения нормативно-правового характера вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

3. Заседание сессии Собрания депутатов оформляется протоколом и представляются в семидневный срок на подпись председательствующему на сессии.

Глава 6. ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

Статья 50. Порядок признания обращения депутатским запросом

1. Депутат или группа депутатов Собрания вправе внести на рассмотрение Собрания обращение к Главе муниципального района, должностным лицам Администрации муниципального района, к прокурору, представителям федеральных и областных органов государственной власти на территории муниципального района.

Такое обращение вносится в письменной форме и включается в повестку дня заседания Собрания в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Обращение депутата в Собрание о признании его обращения депутатским запросом ставится на голосование. Обращение признается депутатским запросом большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

Статья 51. Ответ на депутатский запрос

1. Орган или должностное лицо, к которым направлен депутатский запрос, должны дать ответ на него в письменной

форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения или в иной, согласованный с инициатором запроса срок. Ответ на запрос должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

2. Ответ на депутатский запрос оглашается на очередном заседании Собрании. Депутат вправе дать на заседании Собрании оценку ответу на свой запрос.

3. По результатам рассмотрения ответа на депутатский запрос Собрание может принять решение или дать поручение.

Глава 7. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

Статья 52. Виды и порядок осуществления контрольных функций

1. Собрание в пределах полномочий непосредственно или через создаваемые им органы осуществляет контроль за исполнением собственных решений.

Собрание вправе делегировать осуществление контроля за исполнением отдельных решений Собрании Администрации района, ее должностным лицам.

2. Собрание осуществляет контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, ежегодно заслушивает отчет Главы района о результатах его деятельности и деятельности иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием.

Контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления находится в исключительном ведении Собрании депутатов.

3. В целях реализации контрольных функций Собрание может образовывать временные комиссии, рабочие группы с привлечением на возмездной и безвозмездной основе специалистов, экспертов и аудиторов.

Глава 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЯ

Статья 53. Организационно-техническое, юридическое, информационное и хозяйственное обеспечение Собрании

1. Организационно-техническое, юридическое, информационное и хозяйственное обеспечение деятельности Собрании осуществляется соответствующими подразделениями Администрации района.

2. Координирует организационно-техническое, юридическое, информационное и хозяйственное обеспечение деятельности Собрании Председатель Собрании.

Глава 9. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

Статья 54. Субъекты контроля за соблюдением Регламента

Контроль за соблюдением настоящего Регламента осуществляет Председатель Собрании.

Глава 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 55. Порядок принятия Регламента и внесения в него изменений и дополнений

1. Право внесения на рассмотрение Собрании проекта нового Регламента Собрании, а также предложений об изменении и дополнении Регламента имеют все депутаты Собрании.

2. Регламент Собрании, а также изменения и дополнения в него принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Собрании.
