Приложение19

к Решению Собрания депутатов

от .12.2021г.№

**П О Р Я Д О К**

**предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Палкинский район» бюджетам городского и сельских поселений Палкинского района на проведение ремонта (реконструкции) и благоустройство воинских захоронений, памятников и памятных знаков, увековечивающих память погибших при защите Отечества на территории муниципального образования**

**1. Общие положения**

1.1.Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Палкинский район» бюджетам городского и сельских поселений Палкинского района на проведение ремонта (реконструкции) и благоустройство воинских захоронений, памятников и памятных знаков, увековечивающих память погибших при защите Отечества на территории муниципального образования (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 142, 142.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Палкинский район» бюджетам городского и сельских поселений Палкинского района на проведение ремонта (реконструкции) и благоустройство воинских захоронений, памятников и памятных знаков, увековечивающих память погибших при защите Отечества на территории муниципального образования (далее – субсидии) бюджетам поселений Палкинского района.

1.2.Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий является Финансовое управление администрации Палкинского района (далее – финансовое управление).

**2. Цели и условия предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются бюджетам поселений в целях софинансирования расходов, связанных с ремонтом (реконструкцией) и благоустройством воинских захоронений, памятников и памятных знаков, увековечивающих память погибших при защите Отечества на территории муниципального образования(далее – объекты) в рамках реализации основного мероприятия "Организация благоустройства и озеленения территории муниципального образования" подпрограммы «Благоустройство муниципального образования» муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры и благоустройства муниципального образования «Палкинский район».

Субсидии предоставляются бюджетам поселений в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Собрания депутатов района «О бюджете муниципального образования «Палкинский район»» на очередной финансовый год и плановый период» на мероприятия по ремонту (реконструкции) и благоустройству объектов.

2.2. Условиями предоставления субсидий являются:

наличие перечня мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

наличие действующей в текущем году муниципальной программы поселения, предусматривающей средства на финансирование мероприятий на проведение ремонта (реконструкции) и благоустройство объектов;

наличие в бюджете поселения бюджетных ассигнований на реализацию выше указанных мероприятий в очередном финансовом году и плановом периоде в размере не менее необходимого для обеспечения установленного уровня софинансирования, в соответствии с настоящим Порядком.

поступление субсидии из областного бюджета в бюджет района на проведение ремонта (реконструкции) и благоустройство объектов.

2.3. Субсидии имеют целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные пунктом 2.1. настоящего Порядка.

2.4.Уровень софинансирования расходного обязательства поселения устанавливается в размере 100 процентов к предоставленной субсидии из бюджета муниципального образования «Палкинский район» на благоустройство воинских захоронений.

2.5. Общий объем субсидий поступающих из областного бюджета в бюджет района и распределение субсидий между поселениями устанавливается решением Собрания депутатов района «О бюджете муниципального образования «Палкинский район»» на очередной финансовый год и плановый период».

**3. Порядок предоставления и условия расходования субсидий**

3.1.Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного между Администрацией района и Администрацией поселения (далее - получатель субсидии) в соответствии с типовой формой соглашения, установленной постановлением Администрации района (далее - соглашение).

3.2. Для получения субсидии Администрации поселений направляют заявки в Администрацию района в форме документа на бумажном носителе с приложением документов. Проверку документов осуществляет финансовое управление .

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из решения о бюджете поселения, содержащая сведения о размере бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения на проведение ремонта (реконструкции) и благоустройство объектов;

2) выписка из правового акта поселения об утверждении муниципальной программы поселения, предусматривающей мероприятия на проведение ремонта (реконструкции) и благоустройство объектов;

3) подписанный главой Администрации поселения проект соглашения по форме, установленной Администрацией района;

4) документальное подтверждение фактически понесенных затрат на проведение ремонта (реконструкции) и благоустройство объектов на территории поселения, в том числе копии договоров на выполнение работ, копии актов сдачи (приемки) выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ и затрат.

Заявка и прилагаемые документы, подписываются главой поселения в установленном порядке. Исправления в документах не допускаются.

3.3. Финансовое управление в течение 5-и рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, проверяет их на соответствие требованиям настоящего Порядка и оформляет письменное заключение по результатам проверки, на основании которого, Администрацией района заключается соглашение с получателем субсидии о предоставлении субсидии.

При наличии замечаний или нарушений, выявленных проверкой, соглашение не заключается, а документы возвращаются получателю субсидии с указанием причины возврата. После устранения замечаний, указанные документы могут быть вновь направлены в адрес Администрации района.

Перечисление субсидии на счет Администрации поселения осуществляется в течение 3-х рабочих дней, следующих за днем подписания Соглашения о предоставлении субсидии при условии поступления денежных средств субсидии на эти цели из областного бюджета.

3.4. Администрации поселений обеспечивают достижение целевых показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением.

3.5. Субсидии имеют целевой характер и не могут быть использованы на иные цели, не предусмотренные настоящим порядком.

**4. Контроль за использованием субсидий**

4.1. Контроль за использованием субсидий осуществляется органом внутреннего муниципального финансового контроля Администрации района.

4.2. Администрации поселений представляют в финансовое управление отчеты об использовании субсидий по формам и в сроки, установленные соглашением.

4.3. Финансовое управление вправе запрашивать от Администраций поселений информацию и документы, связанные с расходованием субсидий и выполнением работ, финансируемых за счет субсидий.

4.4 Администрации поселений обязаны представлять по запросу финансового управления в установленные им сроки информацию и документы, связанные с расходованием субсидий и выполнением работ, финансируемых за счет субсидий.

4.5. Администрации поселений несут ответственность за целевое и эффективное использование субсидий, соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка и соглашения, достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком и соглашением.

4.6. В случае нарушения условий предоставления субсидий соответствующие средства подлежат перечислению в доход бюджета муниципального образования «Палкинский район» в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7 Остаток субсидий, не использованный по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидий, подлежит возврату в доход бюджета муниципального образования «Палкинский район» в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.8.Орган внутреннего муниципального финансового контроля Администрации района осуществляет последующий финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе достоверности данных предоставляемых для получения субсидий, путем проведения плановых и внеплановых проверок.