

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Палкинского района
от «05» 12 2016 № 562
Глава Администрации
Палкинского района



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Палкинская детская школа искусств»
(новая редакция)

п.Палкино
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Палкинская детская школа искусств» является муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования (далее – Учреждение), находящееся в ведении муниципального образования «Палкинский район».

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Палкинская детская музыкальная школа зарегистрировано Администрацией Палкинского района распоряжением от 01.12.1995г. №413-р, ОГРН № 1026002541620.

Постановлением Администрации Палкинского района Псковской области от 16 февраля 2012г. №85 изменён тип муниципального образовательного учреждения дополнительного образования на: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Палкинская детская школа искусств».

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением, создано для реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Палкинский район» по организации предоставления образовательной деятельности дополнительного образования детей и взрослых на территории муниципального образования «Палкинский район».

Учреждение относится к типу - бюджетное.

Тип образовательной организация в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью её деятельности- организация дополнительного образования.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Палкинская детская школа искусств».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «Палкинская ДШИ».

1.5. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Палкинская детская школа искусств» – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она была создана.

1.6. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 181270, Псковская область, Палкинский район, Палкино рп., ул. Изборская, дом 25А.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего

имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести в обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Палкинский район». Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Палкинского района в соответствии со своей компетенцией.

Адрес «Учредителя»: 181270, Псковская область, Палкинский район, посёлок Палкино, улица Островская, дом 25.

Отношения Учредителя и Учреждения регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Конвенцией о правах ребенка, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Псковской области, муниципальными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, культуры и настоящим Уставом.

1.10. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.12. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, гербовую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования, защиты прав и интересов обучающихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.15. Органы государственной власти и местного самоуправления не вмешиваются в образовательную деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

1.16. Учреждение по согласованию с Учредителем может открывать на базе общеобразовательных школ, детских садов: отделения, структурные

подразделения, не обладающие правами юридического лица, действующие на основании утвержденных положений об отделении, подразделении, вправе создавать структурные подразделения, филиалы, представительства, отделения, студии, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за жизнь и здоровье обучающихся, работников школы, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, всестороннее удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, духовно-нравственном и физическом совершенствовании, в организации их свободного времени, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

2.2.2. Выявление одаренных детей в раннем детском возрасте в области различных видов искусств.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с лицензией:

2.4.1. Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее ФГТ) по видам искусств:

- в области музыкального искусства (фортепиано, хоровое пение, народные инструменты, музыкальный фольклор);
- в области хореографического искусства (хореографическое творчество);
- в области декоративно-прикладного искусства (декоративно-прикладное творчество);

- в области изобразительного искусства (живопись, дизайн);

2.4.2. Реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств:

- музыкальное искусство;
- хореографическое искусство;
- изобразительное искусство;
- декоративно-прикладное искусство.

Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы:

- раннее эстетическое развитие;
- подготовка детей к обучению в детской школе искусств;
- общее эстетическое образование.

Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

2.5. В процессе реализации образовательных программ Учреждение осуществляет творческую, культурно-просветительную и методическую деятельность.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Дополнительные образовательные платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные приносящие доход виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Такой деятельностью являются:

2.10.1. Организация и проведение культурно-массовых, учебно-методических мероприятий, конкурсов, фестивалей, праздников, тематических вечеров, звуковое оформление мероприятий;

2.10.2. Обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц: по различным видам искусств по дополнительным образовательным программам сверх часов, предусмотренных учебным планом, отдельным специальностям (предметам) и дисциплинам;

2.10.3. Оказание консультативных, концертмейстерских и методических услуг;

2.10.4. Создание групп (секций) по развитию, адаптации и подготовке детей к обучению в школе (3-6 лет), по укреплению здоровья (аэробика, ритмика), студий, групп, ансамблей, работающих по программам дополнительного образования детей и взрослых, открытие подготовительных классов;

2.10.5. Концертная деятельность;

2.10.6. Пользование библиотечным фондом;

2.10.7. Предоставление на прокат музыкальных инструментов, сценических костюмов, учебной, демонстрационной площадки;

2.10.9. Приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения.

2.11. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг (на договорной основе) и иных платных услуг определяется соответствующими Положениями, утвержденными директором Учреждения.

2.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, используются Учреждением в соответствии с уставными целями, приобретенное за счет этих доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.13. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

2.14. Дополнительные общеобразовательные программы в области искусств разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании ФГТ. Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств и сроков обучения по этим программам.

2.15. В целях реализации учебных программ Учреждение имеет в своей структуре: учебные отделения, учебные кабинеты, учебный концертный зал. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

2.16. Количество обучающихся, принимаемых для обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

2.17. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждение создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Возраст поступающих в первый класс зависит от срока реализации выбранной дополнительной общеобразовательной программы.

2.18. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приема и Положением о соответствующих комиссиях, утверждаемых директором Учреждения.

2.19. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ,

которое разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

2.20. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами Учреждения. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

2.21. При реализации образовательных программ в области искусств, продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет от 30 минут в 1-2-м классах и подготовительной группе до 40 минут. Продолжительность урока (академического часа) регламентируется учебными планами.

2.22. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения учащимися учебного материала в соответствии с образовательными программами, учебными и воспитательными планами учреждения установлены следующие виды работ: индивидуальные занятия, групповые (мелкогрупповые) занятия, самостоятельная (внеаудиторная) работа, аудиторные учебные занятия, контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами, промежуточная и итоговая аттестация. Форма и сроки проведения контрольных мероприятий и экзаменов определяются Педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения в годовом календарном учебном плане.

2.23. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, система оценок, порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в соответствующих Положениях, которые принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

2.24. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.25. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода, могут быть предусмотрены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

3. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является собственностью МО «Палкинский район» и закреплено за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества

принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

3.4. Привлечение Учреждением дополнительных внебюджетных средств не влечет за собой снижение размеров финансирования из муниципального бюджета.

3.5. Учреждение использует имущество, закрепленное за ней либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

3.6. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Учредителя.

3.7. Учреждению принадлежит право пользования и распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами, переданными ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом его деятельности, а также доходами от собственной деятельности Учреждения и приобретенными на эти доходы объекты.

3.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретённого за счет средств муниципального бюджета.

3.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, предусмотренную Уставом, и распоряжается доходами от этой деятельности.

3.10. Учреждение обязано:

- вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуги;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- использовать имущество строго по целевому назначению обеспечивать его сохранность;
- не допускать ухудшения технического состояния, закреплённого имущества (кроме ухудшений, связанных с нормативным износом);
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление.
- изымать или отчуждать собственность, закрепленную за Учреждением на праве оперативного управления, только в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и распоряжениями Учредителя.

4. УЧАЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Права учащихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права учащихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Обязанности учащихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности учащихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.4.В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.5.Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.6.Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

4.7.Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Псковской области.

4.8. Педагогические работники Учреждения:

пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.9. Директору Учреждения, заместителю директора Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.10.Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

-незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения; проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.11. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.12. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного Учреждения, в том числе:

1) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

2) организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

3) организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

4) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата, установление структуры и штатов Учреждения;

5) приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

6) приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или отмены их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

7) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением.

5.3. Руководитель принимает решения самостоятельно, если иное не установлено компетенцией коллегиальных органов Учреждения.

Руководитель Учреждения от имени Учреждения действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах власти, органах местного самоуправления, организациях, учреждениях, предприятиях и иных.

5.4. Руководитель Учреждения назначается (принимается) и освобождается от должности Учредителем. Срок, на который назначается (принимается) руководитель, определяется Учредителем.

5.5. К компетенции руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Учредителя.

Полномочия руководителя Учреждения:

- 1) организует работу Учреждения;
- 2) заключает договоры, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- 3) составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 5) возглавляет Педагогический совет;
- 6) применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 7) в пределах своей компетенции издаёт приказы, обязательные для всех работников Учреждения;
- 8) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами, трудовым договором, должностной инструкцией.

5.6. Должностные лица Учреждения от имени Учреждения действуют на основании доверенности, подписанной руководителем Учреждения.

5.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, которыми являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет учреждения.

5.8. Представители коллегиальных органов управления Учреждением вправе выступать и действовать от имени Учреждения исключительно в пределах полномочий соответствующего органа по доверенности, выданной председателем коллегиального органа.

5.9. Родители (законные представители) учащихся принимают участие в управлении Учреждением, в т.ч. имеют право избирать и быть избранным в Совет учреждения.

5.10. Общее собрание работников Учреждения формируется из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основании трудового договора, для которых работа в Учреждении является основной.

5.10.1. Общее собрание работников действует бессрочно, собирается по инициативе Педагогического совета, руководителя, группы работников, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Учреждения.

5.10.2. Общее собрание работников созывается по мере необходимости. Общее собрание считается правомочным, если в нём участвует более половины общего числа работников Учреждения.

5.10.3. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.10.4. Для ведения Общего собрания работники Учреждения избирают председателя и секретаря. Секретарь Общего собрания работников ведёт протокол, который подписывается председателем и секретарём. Протоколы общих собраний хранятся в делах Учреждения.

5.10.5. Компетенция Общего собрания работников:

1) согласовывает принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

2) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;

3) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, даёт рекомендации по её укреплению;

4) избрание делегатов в Совет учреждения;

5) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение руководителем Учреждения;

6) поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;

7) иные полномочия в соответствии с принятым Положением.

5.11. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, руководитель, заместитель руководителя.

5.11.1. Педагогический совет действует бессрочно. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения. Совет может собираться по инициативе руководителя. Повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения планируется руководителем Учреждения.

5.11.2. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нём участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения педагогического совета реализуются приказами руководителя.

5.11.3. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из числа членов педагогического коллектива. Секретарь Педагогического совета ведёт протокол, который подписывается председателем и секретарём. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Учреждения.

5.11.4. Компетенция Педагогического совета:

1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в Учреждении;

2) обсуждение и утверждение образовательной программы;

3) подведение итогов деятельности Учреждения;

4) внесение предложений в соответствующие органы о присвоении почётных званий работникам, представлении педагогических работников к наградам и другим видам поощрений;

5) иные полномочия в соответствии с принятым Положением.

5.12. Совет учреждения создаётся в Учреждении в целях развития и совершенствования государственно-общественного управления, обеспечения права участия в управлении Учреждением педагогических работников, родителей (законных представителей), повышения эффективности работы.

Совет представляет интересы всех участников образовательных отношений и работников Учреждения.

5.12.1. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета учреждения и организации его деятельности, регулируются положением.

5.12.2. Совет учреждения формируется с использованием процедур выборов. Срок полномочий Совета учреждения - три года.

5.12.3. Общее количество членов Совета учреждения составляет 7 человек.

Совет учреждения состоит из следующих категорий:

1) представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения — 3 человека;

2) представителей работников Учреждения - 3 человека, в т.ч. 2 педагогических работника;

3) руководитель Учреждения.

По решению избранных в Совет Учреждения членов в его состав могут быть приглашены представители общественности, заинтересованные в развитии Учреждения граждане.

5.12.4. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения.

5.12.5. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются (использование процедуры выборов) на Общем родительском собрании.

5.12.6. Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются (использование процедуры выборов) на Общем собрании работников Учреждения. Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

5.12.7. Состав Совета Учреждения утверждается локальным актом Учреждения. Члены совета из своего состава избирают председателя и

секретаря. Председатель организует работу совета, созывает и проводит его заседания, распределяет обязанности между членами совета. Секретарь ведёт протоколы заседаний совета, оформляет необходимые документы.

5.12.8. Организационной формой работы Совета учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередные заседания совета проводятся по инициативе председателя совета, или (и) руководителя Учреждения, или по заявлению членов совета, подписанному не менее 25 % или более частями членов от списочного состава Совета учреждения.

5.12.9. Решения Совета учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

5.12.10. Решения Совета учреждения считаются правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

5.12.11. Решения Совета учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

5.12.12. Заседания Совета учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

5.12.13. К компетенции Совета учреждения относятся:

1) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

2) содействие повышению эффективности финансово- хозяйственной деятельности, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, а также средств, полученных за счёт иных источников;

3) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

4) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, отнесённых к его компетенции;

5) участие в обсуждении результатов самообследования Учреждения;

б) иные полномочия в соответствии с принятым положением.

5.13. В целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) могут создаваться советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы;

2) могут действовать представительные органы работников Учреждения (профессиональные союзы работников Учреждения).

Структура, порядок формирования, срок полномочий и их компетенция определяются ими самостоятельно, если иное не определено действующим законодательством Российской Федерации.

Советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самостоятельной деятельности. Советы родителей (законных представителей) учащихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления по решению Учредителя.

6.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. При ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Изменения и дополнения в настоящий устав Учреждения вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Всего прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 16 Валенки листов
И.о. директора МБОУ ДОД
«Палкинская ДШИ»: Г.М. Радкевич

Г.М. Радкевич

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 1 по Пензенской области
Внесена запись в ЕГРЮЛ о государственной регистрации
« 09 » <u>января</u> 20 <u>16</u>
ОГРН <u>1026002541620</u>
ГРН <u>2466027300371</u>
Должность <u>нач. отдела</u>
Подпись <u>О.К. Штандрова</u>
М.П. <small>ИНСТРУМЕНТ ДОКУМЕНТАРИЯ В РЕГИСТРАЦИОННОМ ОФИСЕ</small>