

Российская Федерация Псковская область
Администрация Палкинского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2023 г. 653
от _____ № _____
п. Палкино

Об утверждении Регламента допуска работников к обработке персональных данных других работников администрации Палкинского района

В целях обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент допуска работников к обработке персональных данных других работников администрации Палкинского района.
2. Ознакомить муниципальных служащих администрации района с настоящим постановлением под роспись.
3. Обеспечить соблюдение муниципальными служащими администрации района утвержденного Регламента допуска работников к обработке персональных данных других работников администрации Палкинского района.
4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Палкинского района «Льновод», сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» <http://pravo.pskov.ru> и разместить на официальном сайте муниципального образования «Палкинский район» <http://palkino.reg60.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Палкинского района

О.С. Потапова

Утверждено

**Регламент
допуска работников к обработке персональных данных других работников
администрации Палкинского района**

I. Общие положения

1.1. Регламент допуска работников к обработке персональных данных других работников администрации Палкинского района (далее - Регламент), разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок допуска работников к обработке персональных данных других работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю.

1.3. Цель настоящего Регламента - защита персональных данных работников администрации Палкинского района (далее - Администрация) от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные работников являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

2. Виды допуска к обработке персональных данных работников

2.1. Допуск работников к обработке персональных данных других работников подразделяется на полный и частичный.

2.2. Полный допуск к обработке персональных данных работников имеют: глава района, заместители главы администрации, управляющий делами, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности управления делами.

2.3. Частичный допуск к обработке персональных данных работников имеют:

- руководители структурных подразделений - к обработке персональных данных подчиненных работников;
- работники отдела бухгалтерского учета и отчетности управления делами - к обработке тех данных, которые необходимы для выполнения их непосредственных должностных обязанностей.

2.4. Лицам, не указанным в п. 2.3 настоящего Регламента, частичный допуск к обработке персональных данных других работников может быть предоставлен на основании письменного разрешения главы района или его заместителя.

3. Порядок допуска работников к обработке персональных данных

3.1. Лица, указанные в п. 2.2, 2.3 настоящего Регламента, допускаются к обработке персональных данных других работников с соблюдением общей процедуры оформления работы с персональными данными, предусмотренной действующим законодательством и локальными актами Администрации, без дополнительного оформления.

3.2. Лица, указанные в п. 2.4 настоящего Регламента, заинтересованные в частичном допуске к обработке персональных данных других работников, направляют главе района или заместителю главы Администрации мотивированное ходатайство, в

котором излагают:

- цель допуска к обработке персональных данных других работников;
- перечень персональных данных, допуск к обработке которых необходим;
- обоснование необходимости и целесообразности допуска к обработке персональных данных других работников.

3.3. Ходатайство подлежит рассмотрению в течение трех рабочих дней. По результатам рассмотрения ходатайства глава района издает распоряжение о допуске работника к обработке персональных данных других работников либо принимает решение об отказе в допуске с указанием причин отказа.

4. Порядок прекращения допуска работников к обработке персональных данных

4.1. Допуск к обработке персональных данных работников прекращается:

- при увольнении работника, имеющего допуск;
- при переводе работника, имеющего допуск, на должность, выполнение работ по которой уже не требует допуска к обработке персональных данных.

4.2. Допуск к обработке персональных данных у лиц, указанных в п. 2.4 настоящего Регламента, может быть дополнительно прекращен по письменному решению главы района.

5. Заключительные положения

5.1. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, внесения изменений в нормативные документы по защите персональных данных настоящий Регламент действует в части, не противоречащей действующему законодательству до приведения его в соответствие.