

Российская Федерация Псковская область
Администрация Палкинского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2024 г. № 629
пос. Палкино

Об утверждении Порядка проведения мониторинга дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета муниципального образования «Палкинский район»

В целях обеспечения исполнения бюджета муниципального образования «Палкинский район» и повышения эффективности управления дебиторской задолженностью по неналоговым доходам, а также исполнения постановления Администрации Палкинского района от 494-р «О плане мероприятий («дорожной карте») по взысканию дебиторской задолженности в бюджет муниципального образования «Палкинский район», пеням, штрафам по ним Администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета муниципального образования «Палкинский район».
2. Разместить на официальном сайте муниципального образования «Палкинский район» <https://palkino.gosuslugi.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Палкинского района

О.С. Потапова

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
ПО НЕНАЛОГОВЫМ ДОХОДАМ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПАЛКИНСКИЙ РАЙОН»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения мониторинга дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета муниципального образования «Палкинский район».

1.2. Мониторинг дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета (далее - мониторинг) проводится главными администраторами доходов бюджета (далее - главные администраторы доходов) в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

2. Предмет мониторинга

2.1. Предметом мониторинга является дебиторская задолженность по неналоговым доходам муниципального образования «Палкинский район», закрепленными за главными администраторами доходов.

2.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

- текущая дебиторская задолженность - задолженность по неналоговым доходам, срок уплаты которой не наступил;

- просроченная дебиторская задолженность — задолженность по неналоговым доходам, не исполненная по состоянию на дату ее исполнения;

- сомнительная дебиторская задолженность - задолженность по неналоговым доходам, которая не погашена или с высокой степенью вероятности не будет погашена в сроки, установленные договором, и не обеспечена соответствующими гарантиями.

2.3. Отчетными датами являются 1 июля и 1 октября текущего года и 1 января года, следующего за текущим годом.

3. Цель и задачи мониторинга

3.1. Целью мониторинга является устойчивое поступление в бюджет района неналоговых доходов за счет действий главных администраторов доходов, направленных на сокращение дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета и предотвращение образования новой дебиторской задолженности.

3.2. Задачами мониторинга, направленными на достижение указанной в пункте 3.1 данного раздела настоящего Порядка цели, являются:

3.2.1. Проведение анализа состояния показателей дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета, включающего:

- выявление изменений показателей дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета на отчетную дату, установленную пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, по сравнению с показателями дебиторской задолженности на начало текущего года;

- выявление причин возникновения и увеличения дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета .

3.2.2. Проведение анализа реализации главными администраторами доходов мероприятий, направленных на сокращение дебиторской задолженности по неналоговым доходам и предотвращение образования новой дебиторской задолженности.

4. Порядок проведения мониторинга

4.1. Мониторинг осуществляется путем сбора, обобщения и анализа информации о состоянии дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета района.

4.2. Главные администраторы доходов в срок не позднее 15 июля и 15 октября текущего года и 15 февраля года, следующего за текущим годом, представляют в Финансовое управление администрации Палкинского района следующие документы:

- информация о суммах дебиторской задолженности по неналоговым доходам муниципального образования «Палкинский район» по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- информация об исполнении мероприятий, направленных на сокращение просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия у главных администраторов доходов дебиторской задолженности по неналоговым доходам, информация на отчетную дату в адрес Финансового управления не представляется.

4.3. Финансовое управление в течение 10 дней с даты представления главными администраторами доходов документов, указанных в п.4.2. данного раздела настоящего Порядка, осуществляет обобщение, систематизацию данных и готовит информацию о суммах дебиторской задолженности по неналоговым доходам по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Результаты мониторинга используются при составлении и исполнении бюджета муниципального образования «Палкинский район» на соответствующий финансовый год и плановый период.

ИНФОРМАЦИЯ
о суммах дебиторской задолженности по неналоговым
доходам бюджета МО «Палкинский район», администрируемым

(наименование главного администратора доходов)
по состоянию на _____ 20__ г.

(тыс. рублей)

Наименование дебиторской задолженности	Сумма дебиторской задолженности на начало текущего года	В том числе по периодам возникновения дебиторской задолженности		Сумма дебиторской задолженности на отчетную дату текущего года	В том числе по периодам возникновения дебиторской задолженности		Причины роста дебиторской задолженности
		отчетный год	более 3 лет		текущий год	более 3 лет	
1	2	3	4	5	6	7	8
Дебиторская задолженность по неналоговым доходам - всего							
в том числе:							
текущая дебиторская задолженность			x			x	
просроченная дебиторская задолженность							
сомнительная дебиторская задолженность							

Руководитель

Исполнитель: _____
(Ф.И.О., телефон)

ИНФОРМАЦИЯ
об исполнении мероприятий, направленных на сокращение
просроченной дебиторской задолженности по неналоговым
доходам бюджета МО «Палкинский район», администрируемым

(наименование главного администратора доходов бюджета)
по состоянию на _____ 20__ г.

N п/п	Наименование мероприятия	Целевой показатель	Единица измерения	Результаты работы
				Всего
1	2	3	4	5
1	Проведение претензионно -исковой работы по урегулированию просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам	количество предъявленных письменно претензий в отношении должников	единиц	
		количество предъявленных письменно претензий в отношении должников имеющих положительные решения и (или) исполненных	единиц	
		сумма просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам	тыс. рублей	
		сумма поступлений просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам	тыс. рублей	
2	Подготовка и направление исковых заявлений в суд о взыскании просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам	количество предъявленных судебных исков в отношении должников	единиц	
		количество судебных исков в отношении должников имеющих положительные решения	единиц	
		сумма просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам по предъявленным судебным искам	тыс. рублей	

		сумма поступлений просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам по предъявленным судебным искам	тыс. рублей	
3	Взаимодействие с территориальными органами службы судебных приставов по принудительному взысканию	количество выданных судами исполнительных листов в отношении должников	единиц	
		количество исполнительных листов в отношении должников, направленных на принудительное исполнение в территориальные органы Федеральной службы судебных приставов	единиц	
		сумма просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам по выданным судами исполнительным листам	тыс. рублей	
		сумма поступления просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам по выданным судами исполнительным листам	тыс. рублей	
		количество вынесенных постановлений о привлечении к административной ответственности в виде штрафа	единиц	
		количество постановлений о привлечении к административной ответственности в виде штрафа, направленных на принудительное исполнение в территориальные органы Федеральной службы судебных приставов	единиц	
		сумма просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам по вынесенным постановлениям о привлечении к административной ответственности в виде штрафа	тыс. рублей	
		сумма поступления просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам по вынесенным постановлениям о привлечении к административной ответственности в виде штрафа	тыс. рублей	
4	Проведение инвентаризации просроченной дебиторской задолженности, выявление сомнительной дебиторской задолженности	количество решений о признании просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам сомнительной	единиц	
		сумма просроченной дебиторской задолженности по	тыс. рублей	

		неналоговым доходам признанная сомнительной и отнесенная на забалансовый счет 04		
5	Проведение инвентаризации просроченной дебиторской задолженности, выявление безнадежной к взысканию задолженности	количество решений о признании безнадежной к взысканию просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам	единиц	
		сумма просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам, признанной безнадежной к взысканию на основании решения администратора доходов бюджета Псковской области	тыс. рублей	

Руководитель

Исполнитель:

_____ (Ф.И.О., телефон)

ИНФОРМАЦИЯ
о суммах дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета МО «Палкинский район»

по состоянию на _____ 20__ г.

(тыс. рублей)

N п/п	Наименование главного администратора доходов бюджета	Сумма дебиторской задолженности		В том числе сумма просроченной дебиторской задолженности		Отклонение суммы просроченной дебиторской задолженности на отчетную дату от суммы просроченной дебиторской задолженности на начало текущего года
		на начало текущего года	на отчетную дату текущего года	на начало текущего года	на отчетную дату текущего года	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
Итого						

Руководитель

Исполнитель:

_____ (Ф.И.О., телефон)