

**Российская Федерация Псковская область**  
**Администрация Палкинского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.11.2024 г. 541  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
п.Палкино

Об утверждении Положения о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в администрации Палкинского района

В соответствии со ст. 219 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в администрации Палкинского района согласно приложению.
2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации Палкинского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района.

Глава Палкинского района

О.С. Потапова

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Палкинского района  
от 14.11.2024 г. № 541

**Положение  
о порядке обучения по охране труда и  
проверки знания требований охраны труда  
в администрации Палкинского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в администрации Палкинского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 2464 от 24 декабря 2021 года «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», статьей 219 Трудового кодекса Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области охраны и безопасности труда.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок организации и проведения обучения по охране труда, проверки знания требований охраны труда, порядок организации и проведения инструктажей по охране труда, а также порядок оформления документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда в администрации Палкинского района.

1.3. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относится к профилактическим мероприятиям по охране труда в администрации Палкинского района, направленным на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.4. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ, или в организации, у

индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

1.5. При переводе работника, прошедшего необходимое в соответствии с настоящим Положением обучение по охране труда, на другую должность в администрации Палкинского района, а также при изменении наименования его рабочего места повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия работы работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

## **2. Организация и проведения инструктажей по охране труда**

2.1. В администрации Палкинского района предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

- а) вводный инструктаж по охране труда;
- б) инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- в) целевой инструктаж по охране труда.

2.2. Проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

- а) первичный инструктаж по охране труда;
- б) повторный инструктаж по охране труда;
- в) внеплановый инструктаж по охране труда.

2.3. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

2.3.1. Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретённых работником при инструктаже по охране труда.

2.3.2. Форма проведения проверки знания требований охраны труда работников при инструктаже по охране труда является устной.

2.4. Вводный инструктаж по охране труда в администрации Палкинского района проводится ответственным за состояние и организацию работы по охране труда в администрации Палкинского района или иным уполномоченным сотрудником администрации Палкинского района, на которого распоряжением работодателя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

2.4.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников или иных лиц, участвующих в деятельности администрации Палкинского района (работники, командированные в организацию).

2.4.2. Вводный инструктаж проводится по программе вводного инструктажа, утверждённой распоряжением администрации Палкинского района.

2.5. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника.

2.5.1. Первичный инструктаж по охране труда должен учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, проведённой в администрации Палкинского района.

2.5.2. Первичный инструктаж по охране труда проводится для работников администрации Палкинского района до начала самостоятельной работы.

Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда. [Перечень](#) профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается отдельным распоряжением администрации Палкинского района.

2.5.3. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях по охране труда, утвержденных распоряжением администрации Палкинского района.

2.6. Повторный инструктаж по охране труда для работников администрации Палкинского района проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

2.6.1. Повторный инструктаж проводится непосредственным руководителем работника.

2.6.2. Повторный инструктаж по охране труда должен учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, проведенной в администрации Палкинского района.

2.6.3. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях по охране труда, утвержденных работодателем.

2.7. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится на рабочем месте непосредственным руководителем работника.

2.7.1. Внеплановый инструктаж по охране труда должен учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, проведенной в администрации Палкинского района.

2.7.2. Внеплановый инструктаж проводится в администрации Палкинского района в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации оборудования, влияющими на безопасность труда;
- изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников администрации Палкинского района, связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов администрации Палкинского района, затрагивающими требования охраны труда;
- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- произошедшими авариями и несчастными случаями;

- перерывом в работе продолжительность более 60 календарных дней;
- решением работодателя.

2.7.3. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях по охране труда, утвержденных распоряжением администрации Палкинского района.

2.8. Целевой инструктаж по охране труда в администрации Палкинского района проводится непосредственным руководителем работ.

2.8.1. Целевой инструктаж по охране труда должен учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, проведенной в администрации Палкинского района.

2.8.2. Целевой инструктаж проводится для работников:

- перед выполнением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

- перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

- перед выполнением работ, не предусмотренных должностными инструкциями, в том числе работ по уборке территорий и т.д.

- перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- в иных случаях, установленных работодателем.

2.8.3. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке.

2.8.4. Целевой инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанных в локальном нормативном акте работодателя.

### **3. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим**

3.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

3.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников администрации Палкинского района:

- работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;
- специалист по охране труда, члены комиссии по охране труда;
- иные работники по решению работодателя.

3.3. Обучение работников администрации Палкинского района по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

3.4. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

3.5. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года и заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим.

3.6. Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим оформляются в соответствии с требованиями раздела 6 настоящего Положения.

#### **4. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда**

4.1. Обучение требованиям охраны труда проводится в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда.

4.2. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

4.3. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов.

4.4. Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников администрации Палкинского района:

а) работодатель (глава Палкинского района), заместитель главы администрации, в ведении которого находятся вопросы охраны труда, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «а» пункта 4.3. настоящего Положения;

б) начальники управлений администрации Палкинского района - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «а» пункта 4.3. настоящего Положения;

в) специалисты, осуществляющие функции специалиста по охране труда, - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 4.3. настоящего Положения;

4.5. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 4.3. проходят работники с периодичностью не реже 1 раза в 3 года.

4.6. Внеплановое обучение требованиям охраны труда должно быть организовано в следующих случаях:

- вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

Внеплановое обучение проводится в течение 60 календарных дней со дня наступления вышеуказанных изменений, если иное не определено требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах.

4.7. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Положения.

4.8. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

4.9. Обучение работников администрации Палкинского района требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда, требования к организации которой установлены положениями раздела 5 настоящего Положения.

## **5. Организация проверки знания требований охраны труда**

5.1. Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

5.2. Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда работников.

5.3. Плановая (внеплановая) проверка знания требований охраны труда работников после прохождения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

5.4. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется работодателем в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

## **6. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда**

6.1. Планирование обучения по охране труда осуществляется посредством установления потребности администрации Палкинского района в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, прохождению инструктажа по охране труда.

6.2. По результатам планирования обучения по охране труда должно быть определено общее количество работников, подлежащих обучению по охране труда.

6.3. При планировании обучения по охране труда для каждой из программ обучения по охране труда должны быть определены сведения об

общем количестве работников, подлежащих обучению по охране труда, работников, освобожденных от прохождения обучения по охране труда, и работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

6.4. При появлении ранее не идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, работодатель обязан их оценить и в случае необходимости актуализировать сведения о работниках, подлежащих обучению по охране труда, и обеспечить проведение обучения и инструктажа по охране труда в установленные настоящим Положением сроки.

6.5. Порядок регистрации проведенного инструктажа по охране труда и форма его документирования утверждаются работодателем.

6.5.1. Документирование проведенного с работниками вводного инструктажа по охране труда осуществляется в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда.

При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- а) дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- в) профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- д) наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- ж) подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- з) подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

6.5.2. Документирование проведенного с работниками инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый) и целевого инструктажа по охране труда осуществляется в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте и целевого инструктажа.

При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- а) дата проведения инструктажа по охране труда;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- в) профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- д) вид инструктажа по охране труда;
- е) причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);
- ж) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- з) наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;
- и) подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- к) подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

6.6. Записи в журналах регистрации инструктажей должны производиться синей или чёрной ручкой, без помарок и подчисток, в хронологической последовательности без пропусков строк.

6.7. Журналы регистрации инструктажей по охране труда должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и заверены подписью руководителя.

6.8. Журналы регистрации инструктажей по охране труда с работниками хранятся у лиц, ответственных за проведение инструктажей.

6.9. Результаты проверки знания требований охраны труда работников администрации Палкинского района после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда в организации, проводящей обучение.

6.10. Протокол проверки знания требований охраны труда работников может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошёл соответствующее обучение по охране труда.

6.11. Протокол проверки знания требований охраны труда подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда.

6.12. По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.