

Российская Федерация Псковская область
Администрация Палкинского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2023 г. 398
от _____ № _____

О создании Комиссии по рассмотрению обращений граждан или организаций (в том числе общественных) по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 01 октября 2015 г. № 709/пр «О создании комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда», а также в целях выработки дополнительных мер, направленных на обеспечение качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации мероприятия «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств государственной корпорации «Фонд содействия реформированию ЖКХ» муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры и благоустройства муниципального образования «Палкинский район» Псковской области на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Палкинского района № 599 от 26.12.2018г., Администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по рассмотрению обращений граждан или организаций (в том числе общественных) по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав комиссии по рассмотрению обращений граждан или организаций (в том числе общественных) по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, в соответствии с Приложением № 1;

2.2. Положение о комиссии по рассмотрению обращений граждан или организаций (в том числе общественных) по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, в соответствии с Приложением № 2;

2.3. Порядок рассмотрения обращений граждан или организаций (в том числе общественных) по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, в соответствии с Приложением № 3.

3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Палкинского района «Льновод», сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» <http://pravo.pskov.ru> и разместить на официальном сайте муниципального образования «Палкинский район» <http://palkino.reg60.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

Глава Палкинского района

О.С. Потапова

Верно: Костылева

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЙ
(В ТОМ ЧИСЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ) ПО ВОПРОСАМ КАЧЕСТВА ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ГРАЖДАН ИЗ
АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

Потапова Ольга Сергеевна	Глава Палкинского района, председатель Комиссии
Степанова Наталья Владимировна	первый заместитель главы Администрации района, заместитель председателя Комиссии
Силантьева Маргарита Ивановна	заместитель начальника управления по экономическому развитию администрации района — начальник отдела по экономике и имущественным отношениям управления по экономическому развитию администрации района, секретарь Комиссии
Байкова Валентина Владимировна	главный специалист отдела по экономике и имущественным отношениям управления по экономическому развитию администрации района,
Асхабова Марина Николаевна	заместитель начальника управления по экономическому развитию администрации района — начальник отдела по земельным отношениям и архитектуре управления по экономическому развитию администрации района
Ульянова Валентина Николаевна	директор ООО «Радуга»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЙ (В
ТОМ ЧИСЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ) ПО ВОПРОСАМ КАЧЕСТВА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ,
ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА**

1. Комиссия по рассмотрению обращений граждан или организаций (в том числе общественных) по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации мероприятия «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств государственной корпорации «Фонд содействия реформированию ЖКХ» муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры и благоустройства муниципального образования «Палкинский район» Псковской области на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Палкинского района №599 от 26.12.2018г. (далее - соответственно Комиссия, Программа), осуществляет рассмотрение обращений граждан или организаций (в том числе общественных) по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при их переселении из аварийного жилищного фонда в рамках Программы (далее - обращения), которые поступают от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, законами области и иными нормативными правовыми актами области, Порядком рассмотрения обращений граждан или организаций (в том числе общественных) по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда (далее - Порядок), а также настоящим Положением.

3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Палкинского района.

4. В состав комиссии входит шесть человек: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

5. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу, в том числе назначает дату, время и место проведения Комиссии, и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии, исполняет его обязанности.

6. Секретарь комиссии осуществляет подготовку и организацию заседаний Комиссии.

7. Срок полномочий Комиссии — бессрочно.

8. Работа Комиссии осуществляется путем личного участия ее состава в рассмотрении вопросов.

9. В целях принятия обоснованного и объективного решения на заседания Комиссии могут приглашаться иные заинтересованные в вопросе лица.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере их необходимости, но не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в Администрацию обращения и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Комиссии.

11. Секретарь Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии и иных заинтересованных лиц, о дате, месте, времени и повестке дня заседания Комиссии, а также в электронном виде направляет материалы, которые будут рассматриваться на заседании Комиссии.

12. Комиссия рассматривает материалы, поступившие в соответствии с Порядком рассмотрения обращений граждан или организаций (в том числе общественных) по вопросам

качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда (Приложение № 3), утвержденным настоящим постановлением, и принимает решения:

1) о признании нарушения выявленным / не выявленным, устраненным / не устраненным и снятии / оставлении обращения на контроле;

2) об отказе в признании нарушений, выявленных в ходе рассмотрения обращения устраненным и принятии дополнительных мер по его устранению;

3) о проведении выездного контрольного мероприятия Комиссии в целях принятия решения по обращению;

4) о направлении информации, полученной при рассмотрении обращения, в правоохранительные органы и иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации для рассмотрения и принятия решений в соответствии с их компетенцией;

5) иные решения, связанные с рассмотрением и устранением нарушений по обращению, включенному в Реестр обращений по вопросам качества предоставляемых жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

13. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

14. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

Член Комиссии в случае его несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое передается секретарю Комиссии и прилагается к соответствующему протоколу заседания Комиссии.

15. По вопросам деятельности Комиссии, не урегулированным настоящим Положением, принимает решения председатель Комиссии.

16. Решения Комиссии по итогам работы Комиссии с приложенными документами хранятся в Администрации Палкинского района в соответствии с номенклатурой дел.

**ПОРЯДОК
РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЙ (В ТОМ
ЧИСЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ) ПО ВОПРОСАМ КАЧЕСТВА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ,
ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения обращений граждан или организаций (в том числе общественных), в которых указывается на конкретные недостатки качества жилых помещений, предоставленных гражданам в рамках реализации мероприятия «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств государственной корпорации «Фонд содействия реформированию ЖКХ» муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры и благоустройства муниципального образования «Палкинский район» Псковской области на 2021-2025 годы, утвержденной постановлением администрации Палкинского района № 599 от 26.12.2018г. (далее - Программа), недостатки качества домов, в которых расположены указанные помещения.

2. Ответственным исполнителем по организации исполнения настоящего Порядка является Администрация Палкинского района (далее - ответственный исполнитель).

3. В случае, если в обращении указывается на наличие существенных строительных дефектов в соответствии с примерным перечнем видов строительных дефектов, указанных в приложении № 5 к Порядку рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденному приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 01 октября 2015 г. № 709/пр (далее - примерный перечень дефектов), Комиссия в течение пятнадцати дней с момента поступления обращения и поручения об организации проверки от Фонда проводит выездную проверку и осуществляет комиссионную проверку фактов, изложенных в обращении, с участием заявителя или его представителя (по желанию последних), по итогам которой составляются и представляются в Фонд следующие документы:

1) отчет о проведенной проверке (об устранении нарушений) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) акт визуального осмотра многоквартирного дома и (или) жилых помещений, указанных в обращении, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копия акта ввода многоквартирного дома в эксплуатацию;

4) фото/видео материалы, фиксирующие отсутствие либо наличие нарушения, указанного в обращении;

5) план-график устранения выявленных нарушений, утвержденный руководителем ответственного исполнителя, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - план-график). План-график не представляется в случае, если в соответствии с документами, представленными в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, нарушений, указанных в обращении, не выявлено, либо указанные нарушения устранены и со стороны заявителя имеется письменное подтверждение его согласия с соответствующими выводами, сделанными Комиссией. В случае если срок устранения нарушений в соответствии с планом-графиком составляет более тридцати календарных дней, к плану-графику прилагается письменное обоснование указанных сроков;

6) иные документы по решению Комиссии.

В иных случаях решение о целесообразности проведения выездной проверки принимается Комиссией.

В случае если в обращении затрагиваются иные вопросы, не относящиеся строительным дефектам в соответствии с примерным перечнем дефектов, ответственный исполнитель в течение двадцати дней с момента поступления обращения и поручения об организации проверки от Фонда рассматривает и направляет ответ заявителю. Копия ответа заявителю направляется в Фонд.

4. По обращениям, не снятым с контроля, ответственный исполнитель ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет ответственному исполнителю Фонда отчет об исполнении плана-графика устранения выявленных нарушений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5. В случае устранения нарушений, указанных в обращении в соответствии с примерным перечнем дефектов, ответственный исполнитель представляет в Фонд на бумажном носителе следующие документы:

1) отчет об устранении нарушений, подписанный Первым заместителем главы администрации района, курирующим вопросы реализации Программы;

2) акт визуального осмотра жилого (многоквартирного) дома и (или) жилых помещений, указанных в обращении, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) фото/видео материалы, фиксирующие устранение нарушения, указанного в обращении;

4) письменную позицию заявителя относительно выводов, содержащихся в отчете об устранении нарушений (в случае ее представления заявителем);

5) иные документы по решению ответственного исполнителя или по запросу Фонда;

6) копию ранее утвержденного плана-графика с фактическими датами устранения нарушений.

Приложение № 1
к Порядку
рассмотрения обращений граждан или
организаций (в том числе общественных)
по вопросам качества жилых помещений,
предназначенных для переселения граждан
из аварийного жилищного фонда

ОТЧЕТ
о проведенной проверке (об устранении нарушений)

Реквизиты обращения _____

Адрес многоквартирного дома _____

Строительный адрес многоквартирного дома _____

Основание для обследования дома _____

Дата обследования дома _____

Наименование программы переселения граждан из аварийного жилищного
фонда _____

Источник финансирования _____

Наименование и ИНН застройщика/подрядчика _____

Наименование и ИНН управляющей компании/ТСЖ/ЖСК _____

Наименование проектной организации _____

Жалобы, указанные в обращении _____

Выявлено при осмотре дома _____

Меры, которые принимались для устранения нарушения(й) _____

Фактическое исполнение в соответствии с планом-графиком _____

Предложения в адрес Фонда о продлении (снятии с контроля обращения)

Приложения: материалы в соответствии с порядком рассмотрения обращений;
позиция заявителя.

Первый заместитель главы администрации района _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку
рассмотрения обращений граждан или
организаций (в том числе общественных)
по вопросам качества жилых помещений,
предназначенных для переселения граждан
из аварийного жилищного фонда

АКТ
визуального осмотра многоквартирного дома

Дата обследования _____
Основание для обследования _____
Строительный адрес многоквартирного дома _____
Адрес многоквартирного дома _____
Наименование программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда _____
Источник финансирования _____
Наименование и ИНН застройщика/подрядчика _____
Наименование и ИНН управляющей компании/ТСЖ/ЖСК _____

Наименование проектной организации _____

I. Сведения о многоквартирном доме

на основании

проектной документации/визуального осмотра (при отсутствии проектной документации)
(ненужное зачеркнуть)

№ п/п	Наименование параметра	Единицы измерения	Значение
1	Общие		
1.1.	Дата ввода дома в эксплуатацию	-	
1.2.	Количество этажей	ед.	
1.3.	Количество подъездов	ед.	
1.4.	Количество лифтов	ед.	
1.5.	Количество квартир	ед.	
2	Конструктивные элементы, оборудование и системы инженерно-технического обеспечения		
2.1.	Перекрытия (материал)		
2.2.	Несущие стены (материал)		
2.3.	Фасад (материал)		
2.4.	Кровля (тип)		
2.5.	Фундамент (тип)		

2.6.	Подвальные помещения (наличие/тип)		
2.7.	Система теплоснабжения		
2.8.	Система холодного водоснабжения		
2.9.	Система горячего водоснабжения		
2.10.	Система водоотведения		
2.11.	Система газоснабжения		
2.12.	Система водостоков		

II. Сведения о дефектах многоквартирного дома, указанных в обращении

№ п/п	Наименование дефекта	Наличие	Комментарий
1	Фундамент/подвальные помещения		
1.1.	Проседание		
1.2.	Трещины (сколы и т.д.)		
1.3.	Отсутствие продухов		
1.4.	Сырость		
1.5.	Вода в подвале		
1.6.	Другое		
2	Отмостка		
2.1.	Отсутствие		
2.2.	Трещины		
2.3.	Осадка		
2.4.	Другое		
3	Фасад/стены		
3.1.	Трещины (щели, сколы и др.)		
3.2.	Дефекты швов/стыков панелей (не заполнены швы, протекают стыки и др.)		
3.3.	Дефекты входных групп		
3.4.	Дефекты оконных блоков		
3.5.	Дефекты отливов		
3.6.	Другое		
4	Кровля		
4.1.	Дефекты конструктивных элементов		

4.2.	Дефекты покрытия (протекает, продувает, отсутствует обшивка)		
4.3.	Дефекты утепления перекрытия на чердаке		
4.4.	Дефекты водосточной системы (отсутствует водосток, нет отливов)		
4.5.	Дефекты пароизоляции (для скатных крыш)		
4.6.	Другое		
5	Придомовая территория		
5.1.	Отсутствует благоустройство		
5.2.	Другое		
6	Результаты измерительных работ с использованием тепловизора (в случае проведения)		
6.1.	Температура на полной поверхности фасада (от - до)		
7	Помещения общего пользования		
7.1.	Лестничные пролеты/лестницы		
7.2.	Стены		
7.3.	Другое		
8	Иное		
8.1.	Не работает лифт		
8.2.	Другое		

III. Описание обследованных квартир

№ п/п	Квартира №	Этаж №	Тип собственности	Ф.И.О. собственника (нанимателя)

Общие комментарии Комиссии по результатам обследования многоквартирного дома: _____

Приложения: _____

Подписи комиссии:

АКТ
визуального осмотра жилого помещения
о дефектах, указанных в обращении

Адрес дома _____

Квартира N _____

N п/п	Наименование дефекта	Наличие	Комментарий
1	Общие условия проживания		
1.1.	Отсутствие вентиляции		
1.2.	Промерзание стен		
1.3.	Грибок		
1.4.	Сырость		
1.5.	Запахи		
1.6.	Плохая звукоизоляция		
1.7.	Низкая температура		
1.8.	Другое		
2	Внутренняя отделка		
2.1.	Дефекты пола (некачественная укладка, неровный пол, отсутствие подложки и др.)		
2.2.	Дефекты стен (трещины в штукатурке, отстают обои и др.)		
2.3.	Дефекты потолка (трещины в штукатурке и др.)		
2.4.	Другое		
3	Оконные блоки		
3.1.	Некачественная установка		
3.2.	Промерзание в зимний период		
3.3.	Другое		
4	Входные и межкомнатные дверные блоки		
4.1.	Некачественная установка		
4.2.	Другое		
5	Сантехническое оборудование		

5.1.	Некачественная установка		
5.2.	Другое		
6	Инженерные системы		
6.1.	Дефекты системы теплоснабжения (нет отопления, плохое закрепление и протечка батарей и др.)		
6.2.	Дефекты системы водоснабжения (отсутствие горячей воды, замерзание воды в зимний период и др.)		
6.3.	Дефекты системы водоотведения (протечки канализационных труб и др.)		
6.4.	Дефекты системы электроснабжения (некачественная установка розеток и выключателей, отсутствие заземления и др.)		
7	Результаты измерительных работ с использованием тепловизора (в случае проведения)		
7.1.	Температура на внутренних поверхностях ограждающих конструкций в помещениях (от - до)		
7.2.	Температура на поверхности потолков в помещениях верхнего этажа (от - до)		
7.3.	Температура на поверхности полов в помещениях 1 этажа (от - до)		
7.4.	Температура на поверхности отопительных приборов в помещении (от - до), при наличии жалоб		
7.5.	Температура на поверхности и в местах сопряжения оконных блоков, балконных дверей и конструкций наружных стен в помещении (от - до)		
8	Иное		
8.1.	Не установлены газоплиты/электроплиты		
8.2.	Другое		

Состав комиссии:

Приложение № 3
к Порядку
рассмотрения обращений граждан или
организаций (в том числе общественных)
по вопросам качества жилых помещений,
предназначенных для переселения граждан
из аварийного жилищного фонда

УТВЕРЖДАЮ
Глава Палкинского района

СОГЛАСОВАНО
Ответственный за реализацию Программ

_____/_____/_____/

_____/_____/_____/

ПЛАН-ГРАФИК
устранения выявленных нарушений

Наименование муниципального образования _____

Адрес дома _____

Ф.И.О. заявителя _____

Реквизиты обращения _____

N п/п	Вид нарушения	Мероприятия по устранению нарушения	Ответственны й исполнитель	Планируемая дата устранения нарушения	Фактическая дата устранения нарушения	Причины не устранения нарушения в срок/комментарий об устранении
1	2	3	4	5	6	7
