

Российская Федерация Псковская область
Администрация Палкинского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2025 г. 334
от _____ № _____
рп. Палкино

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Палкинский район» на оказание финансовой помощи в целях обеспечения мер по предупреждению банкротства и(или) восстановлению платежеспособности муниципальных(унитарных) предприятий муниципального образования «Палкинский район»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 (ред. от 16.11.2024) "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", в целях обеспечения мер по предупреждению банкротства и (или) восстановлению платежеспособности муниципальных (муниципальных унитарных) предприятий муниципального образования «Палкинский район» Администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Палкинский район» на оказание финансовой помощи в целях обеспечения мер по предупреждению банкротства и (или) восстановлению платежеспособности муниципальных (унитарных) предприятий муниципального образования «Палкинский район» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» <http://pravo.pskov.ru> и разместить на официальном сайте муниципального образования «Палкинский район» <https://palkino.gosuslugi.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за первым заместителем главы Администрации района.

Глава Палкинского района

О.С. Потапова

Положение

о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования
«Палкинский район» на оказание финансовой помощи в целях обеспечения мер
по предупреждению банкротства и (или) восстановлению платежеспособности
муниципальных (унитарных) предприятий муниципального образования
«Палкинский район»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Палкинский район» муниципальным (муниципальным унитарным) предприятиям муниципального образования «Палкинский район», учредителем которых (с долей участия не менее 50% или собственником имущества) является Администрация Палкинского района, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидий является оказание финансовой помощи по погашению кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы в целях предупреждения банкротства и (или) восстановлению платежеспособности муниципальных (муниципальных унитарных) предприятий муниципального образования «Палкинский район» путем оказания финансовой помощи в рамках данного Положения.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете, в рамках основного мероприятия "Предупреждение банкротства, восстановление платежеспособности муниципальных предприятий" муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры и благоустройства муниципального образования «Палкинский район» Псковской области на 2021-2027 годы».

1.3. Администрация Палкинского района осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с решением Собрания депутатов Палкинского района, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - ГРБС).

1.4. Получатели субсидий, муниципальные (муниципальные унитарные) предприятия, с которыми заключаются Соглашения, определены Главным распорядителем, по результатам отбора заявок :

а) Муниципальное унитарное предприятие "Палкинская ПМК.

1.5. Сведения о субсидиях, планируемых к предоставлению из бюджета муниципального образования «Палкинский район», размещаются финансовым управлением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала сведений о субсидиях) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Условия предоставления субсидии:

2.1.1. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение):

- Получатель - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, что должно быть подтверждено Получателем в письменной форме;

- Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале Получателя не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, что должно быть подтверждено Получателем в письменной форме;

- Получатель не должен получать средства бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Соглашением, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные

Соглашением, что должно быть подтверждено Получателем в письменной форме;

- у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Палкинский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, что должно быть подтверждено Получателем в письменной форме;

- Получатель должен предоставить свое согласие в письменном виде на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также согласие на проведение проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- Получателю субсидии - юридическому лицу, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, запрещено за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, что должно быть подтверждено письменно.

2.1.2. В пакет документов для получения субсидии, кроме документов п. 2.1.1, должны входить следующие документы, составленные на первое число месяца, в котором планируется обращение за субсидией:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к Положению;

2) заверенная выписка из ЕГРЮЛ;

3) копия бухгалтерского баланса и копия отчета о финансовых результатах за последний отчетный период;

4) справка о состоянии расчетов муниципального (унитарного) предприятия по форме согласно приложению N 2 к Положению;

5) реестр кредиторов, которым Получатель субсидии планирует погасить задолженность за счет средств субсидии, с указанием даты возникновения и суммы задолженности, утвержденный руководителем предприятия или уполномоченным лицом;

6) расчет размера запрашиваемой суммы субсидии, определяемый по формуле:

$$C = Z_{\text{пост}} + Z_{\text{от}} + Z_{\text{ф}}, \text{ где}$$

Зпост - сумма кредиторской задолженности по расчетам за товары, работы и услуги, кредиторская задолженность по займам;

Зот - сумма просроченной кредиторской задолженности по оплате труда и других выплат, причитающихся работникам;

Зф - сумма просроченной кредиторской задолженности по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды.

7) заверенная выписка с расчетного счета и справка об остатке денежных средств в кассе Получателя субсидии;

8) иные документы по запросу ГРБС.

Данные документы предоставляются Получателем субсидии главному распорядителю с сопроводительным письмом до заключения Соглашения и должны быть сшиты, пронумерованы и скреплены печатью.

Полную ответственность за достоверность всех предоставленных ГРБС документов, в рамках настоящего Порядка, несет Получатель субсидии.

2.2. Субсидия является источником финансового обеспечения следующих расходов Получателя:

1) оплата кредиторской задолженности юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, образовавшейся при расчетах за товары, работы и услуги, кредиторской задолженности по займам;

2) оплата просроченной кредиторской задолженности по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору;

3) оплата просроченной кредиторской задолженности по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды.

2.3. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, осуществляет их проверку и по результатам проверки:

1) в случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения направляет документы в Управление по экономическому развитию администрации района для подготовки финансово-экономического обоснования. Срок подготовки финансово-экономического обоснования 5 рабочих дней с момента регистрации документов в Управление по экономическому развитию администрации района

2) в случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего Положения, непредставления (представления не в полном объеме) документов, установления факта недостоверности представленной организацией информации направляет организации письменное уведомление

об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

Исправление недостатков осуществляется Получателем субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления.

Рассмотрение Главным распорядителем исправленных документов осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня их представления Получателем субсидии.

2.4. После принятия положительного решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения представленных документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, и получения финансово-экономического обоснования Управление по экономическому развитию администрации района между Главным распорядителем и Получателем субсидии в течение 5 рабочих дней заключается Соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме.

2.4.1. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются между Главным распорядителем и Получателем субсидии по типовой форме, утвержденной в Соглашении.

2.4.2. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

1) о согласии Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) о результате предоставления субсидии;

3) о запрете приобретения Получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) о согласовании Главным распорядителем и Получателем субсидии новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации Палкинского района как Получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.4.3. Главный распорядитель перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации в кредитной организации, не позднее 5 рабочих дней после заключения Соглашения.

2.5. Результатом предоставления субсидии является восстановление

платежеспособности Получателя субсидии.

Конкретные значения показателей результативности предоставления субсидии и конечные даты их определения устанавливаются в Соглашении.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатель субсидии в срок до 20-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была предоставлена субсидия, предоставляет ГРБС отчетность по формам, установленным в Соглашении, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих исполнение Получателем субсидии денежных обязательств.

3.2. Документы предоставляются с сопроводительным письмом и должны быть сшиты, пронумерованы и скреплены печатью.

3.3. В случае необходимости ГРБС в письменном виде может запросить дополнительную информацию, которая предоставляется Получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочего дня с момента получения запроса.

IV. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Главный распорядитель осуществляет контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, путем проведения проверок.

4.2. Орган муниципального финансового контроля осуществляет контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, путем проведения проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, факта нарушения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования «Палкинский район»:

1) на основании требования Главного распорядителя - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения Получателем субсидии требования о возврате;

2) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае если в установленный срок Получатель субсидии не осуществил возврат субсидии (остатка субсидии) или отказался от их возврата, Главный распорядитель либо орган муниципального финансового контроля, выявивший факты, являющиеся основанием для возврата субсидии (остатков субсидии), принимает меры по возврату субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение N 1
к Положению

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

1. Получатель субсидии _____
2. Организационно-правовая форма по ОКОПФ _____
3. Место нахождения получателя субсидии: _____
4. Банковские реквизиты для зачисления субсидии: _____
5. Цель предоставления субсидии _____
6. Размер истребуемой суммы субсидии _____

(прописью), руб.

Опись документов прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Положению

Справка о состоянии расчетов
по состоянию на _____

(наименование предприятия)

руб.

Остаток денежных средств всего, руб.			На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка		На первое число месяца подачи заявки	
	На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка		Месяц, предшествующий месяцу, в котором подается заявка		На первое число месяца подачи заявки	
	Дебиторская задолженность	Кредиторская задолженность	Получен доход/ начислен расход, руб.	Оплачено по счетам, руб.	Дебиторская задолженность	Кредиторская задолженность
Доходы						
1. ...				X		
2. ...				X		
Итого доходы			...			
Расходы						
1. Заработная плата						
2. Начисления						
3. Коммун. усл., в т.ч.:						
"Тепловые сети"						
...						
4. ...						
Итого расходы			...			
Итого оплачено				...		
Итого						