

Российская Федерация Псковская область
Администрация Палкинского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2024г. 309
от _____ № _____
п.Палкино

О внесении изменений и дополнений в Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Палкинского района к совершению коррупционных правонарушений, утвержденного постановлением администрации Палкинского района от 28.06.2013г. № 438

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Палкинского района к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок), утвержденного постановлением администрации Палкинского района от 28.06.2013г. № 438, следующие изменения и дополнения:

1.1. Абзац первый пункта 4 Порядка дополнить текстом следующего содержания «Уведомление регистрируется: — незамедлительно в присутствии уведомителя, если уведомление представлено им лично; — в день, когда оно поступило по почте.».

1.2. Абзац первый пункта 5 Порядка изложить в новой редакции «Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, сразу после его регистрации в журнале, обязано выдать муниципальному служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление (приложение 3 к настоящему Порядку) с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.».

1.3. Пункт 7 Порядка изложить в новой редакции: «7. Организация проверки сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным государственным или муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным структурным подразделением администрации района по поручению представителя нанимателя (работодателя) путем:
- направления уведомлений в органы прокуратуры, внутренних дел, ФСБ России;
- проведения служебной проверки сведений, указанных в уведомлении.».

1.4. Дополнить Порядок пунктами 7.1., 7.2. следующего содержания:
«7.1. После регистрации уведомление передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателя).

Поступившее представителю нанимателя (работодателя) уведомление является основанием для принятия им решения о проведении служебной проверки сведений,

содержащихся в уведомлении, которое оформляется соответствующим распоряжением.

Служебная проверка осуществляется уполномоченным представителем нанимателя (работодателя) структурным подразделением администрации района.

В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателя) с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении данной проверки.

При проведении проверки должны быть:

- заслушаны пояснения уведомителя, других муниципальных служащих, а также лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;
- объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к муниципальному служащему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В ходе проведения проверки, помимо уведомления, рассматриваются материалы, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, в том числе должностная инструкция и служебная характеристика уведомителя, должностные инструкции и служебные характеристики муниципальных служащих, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

Лица, участвующие в проведении проверки, и муниципальные служащие, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверочных мероприятий.

Проверка должна быть завершена не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки. После завершения проведения проверки материалы с результатами проверки доводятся до представителя нанимателя (работодателя).

7.2. По результатам проведения проверки представителем нанимателя (работодателя) принимается соответствующее решение.

Представителем нанимателя (работодателя) после получения материалов по результатам проведенной проверки в течение трех дней принимает одно из следующих решений:

- а) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы;
- б) об обращении в соответствующие компетентные органы с просьбой об обеспечении мер государственной защиты муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений;
- г) об исключении возможности принятия уведомителем и (или) иными муниципальными служащими, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

д) о необходимости внесения в должностные инструкции муниципальных служащих соответствующих изменений для устранения условий, способствующих обращению к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) о привлечении муниципального служащего к дисциплинарной ответственности;

ж) об увольнении муниципального служащего с муниципальной службы.

В случае выявления в ходе проверки в действиях муниципального служащего признаков коррупционного правонарушения, предусмотренного частью 3 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», материалы по результатам проверки направляются представителем нанимателя (работодателя) в соответствующие органы для привлечения муниципального служащего к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае опровержения факта обращения к муниципальному служащему с целью его склонения к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя (работодателя) принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

Информация о принятом решении по результатам проверки, не позднее следующего рабочего дня, направляется:

- управляющему делами администрации района для включения в личное дело уведомителя;

- уведомителю для ознакомления.».

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Палкинского района «Льновод», сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» <http://pravo.pskov.ru> и разместить на официальном сайте муниципального образования «Палкинский район» <http://palkino.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Палкинского района

О.С. Потапова