

Российская Федерация Псковская область
Администрация Палкинского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2023 г. 293
от _____ № _____
п. Палкино

Об утверждении Положения о ведении Реестра
информационных систем администрации Палкинского района

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также в целях осуществления единой политики в сфере регистрации информационных систем администрации Палкинского района, Администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о ведении Реестра информационных систем администрации Палкинского района.
2. Возложить на отдел организационной работы управления делами администрации района функции оператора по ведению Реестра информационных систем администрации Палкинского района.
3. Отделу организационной работы управления делами администрации района обеспечить размещение информации об информационных системах, используемых в администрации Палкинского района на официальном сайте администрации района.
4. Ежегодно, в срок до 01 июня, проводить инвентаризацию используемых информационных систем в соответствии с Положением.
5. Ознакомить муниципальных служащих администрации района с настоящим постановлением под роспись.
6. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Палкинский район».
7. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами администрации района.

Глава Палкинского района

О.С. Потапова

Верно: Костылева

Положение о ведении Реестра информационных систем администрации Палкинского района

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет:

- цели и основные принципы создания и функционирования Реестра информационных систем администрации Палкинского района;
- полномочия и функции оператора и пользователей данных Реестра информационных систем администрации Палкинского района;
- порядок функционирования и структуру Реестра информационных систем администрации Палкинского района.

В Реестр информационных систем администрации Палкинского района (далее — Реестр) включаются государственные, региональные, коммерческие и иные информационные системы, используемые в администрации Палкинского района.

2. Используемые понятия

- 2.1. Информационная система (ИС) - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.
- 2.2. Администрация - администрация Палкинского района.
- 2.3. Подразделения администрации - структурные подразделения администрации Палкинского района.
- 2.4. База данных – совокупность организованных взаимосвязанных данных на машиночитаемых носителях.
- 2.5. Оператор ИС — структурные подразделения администрации района, осуществляющие деятельность по общей координации, эксплуатации, администрированию ИС, в том числе по обработке информации, содержащейся в их базах данных.
- 2.6. Пользователи ИС — структурные подразделения администрации района, осуществляющие деятельность по эксплуатации ИС, в том числе по обработке информации, содержащейся в их базах данных и использующие результаты ее функционирования.
- 2.7. Потребители ИС - органы государственной власти РФ, субъектов РФ, органы местного самоуправления, другие юридические и физические лица, использующие результаты функционирования ИС.
- 2.8. Реестр – актуализируемый перечень (список) информационных систем, ведущийся оператором Реестра и содержащий сведения об ИС, используемых в администрации Палкинского района.
- 2.9. Оператор Реестра – отдел организационной работы управления делами администрации района, осуществляющий деятельность по формированию и ведению Реестра, а также обработке информации, содержащейся в Реестре.
- 2.10. Пользователи данных Реестра - юридические и физические лица, имеющие доступ к данным Реестра и использующие их в соответствии с правилами, установленными в данном Положении.
- 2.11. Паспорт ИС – регистрационный документ, содержащий регистрационный номер, описание и характеристики информационной системы, включаемой в Реестр государственных, региональных и коммерческих информационных систем, используемых в администрации Палкинского района.
- 2.12. Информационные ресурсы - информация, содержащаяся в информационных системах, а также иные сведения и документы, имеющиеся в распоряжении подразделений администрации.

3. Цели и порядок использования государственных и региональных информационных систем

- 3.1. Целью использования ИС является автоматизация административно управленческих процессов и работы с информационными ресурсами, содержащими информацию, необходимую администрации при решении вопросов местного значения и осуществлении отдельных

государственных полномочий, отнесенных к ее компетенции федеральными законами и законами Псковской области.

3.2. Использование ИС решает следующие задачи:

- предоставление информационных услуг структурным подразделениям администрации района, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Псковской области, юридическим и физическим лицам с применением информационно-телекоммуникационных технологий;
- совершенствование информационного обмена между администрацией Палкинского района, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Псковской области, юридическими лицами, физическими лицами;
- оптимизация бюджетных расходов на информационное обеспечение администрации.

3.3. ИС приобретаются для автоматизации процессов обработки информационных ресурсов.

3.4. Решение о приобретении ИС принимается администрацией Палкинского района.

3.5. Ввод в эксплуатацию (опытную или промышленную) ИС осуществляется на основании правового акта администрации Палкинского района.

3.6. ИС включаются в Реестр на основании правового акта администрации Палкинского района о вводе в эксплуатацию информационной системы и заявления пользователя ИС (приложение 1).

3.7. Не допускается выделение средств из бюджета Палкинского района на эксплуатацию, модернизацию и техническое сопровождение ИС, не включенных в Реестр.

4. Обеспечение защиты информации в ИС

4.1. Защите подлежат ИС, неправомерное обращение с которыми может нанести ущерб администрации Палкинского района и иным заинтересованным лицам.

4.2. Обеспечение защиты информации в ИС осуществляется в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.3. Защита информации в ИС обеспечивается сертифицированными средствами защиты информации и средствами электронной подписи.

4.4. Ответственность за обеспечение защиты информации возлагается на оператора ИС.

4.5. Контроль обеспечения защиты информации в ИС осуществляет управляющий делами администрации района.

5. Цели и основные принципы создания и функционирования Реестра

5.1. Реестр создается и ведется с целью регистрации ИС в установленном порядке и придания им статуса официальных.

5.2. При создании и ведении Реестра достигаются следующие задачи:

- полный учет используемых ИС;
 - обеспечение комплексного мониторинга ИС;
 - обеспечение координации развития и использования ИС структурными подразделениями администрации района;
 - повышение эффективности информационного обеспечения структурных подразделений администрации Палкинского района;
 - информирование граждан и организаций об ИС, а также о порядке доступа к ним.
- 5.3. Принципы функционирования Реестра:

5.3.1. Обязательной регистрации в Реестре подлежат ИС, используемые структурными подразделениями администрации района за счет средств бюджета Палкинского района или в рамках текущей деятельности.

5.3.2. Электронная составляющая Реестра содержит описания ИС.

Документальная составляющая Реестра (архив) содержит оригиналы документов, представленных для внесения в Реестр, а также другую информацию об объектах учета и обладателях ИС, включенных в Реестр.

5.3.3. Регистрация ИС в Реестре осуществляется оператором Реестра бесплатно. 5.3.4. Регистрация ИС в Реестре не является основанием для ограничения прав операторов ИС и пользователей данных ИС и не является основанием для ограничения доступа к содержащейся в них информации.

- 5.3.5. Регистрация ИС осуществляется после ввода их в эксплуатацию, что должно быть подтверждено правовым актом администрации Палкинского района о вводе ИС в эксплуатацию.
- 5.3.6. Регистрационные заявки направляются для регистрации в Реестре в пятидневный срок с момента ввода ИС в эксплуатацию.
- 5.3.7. Сведения об ИС, содержащиеся в Реестре, подлежат размещению на официальном сайте администрации Палкинского района.
- 5.3.8. Учет ИС и ведение Реестра осуществляется оператором Реестра на русском языке.
- 5.3.9. Обладателем Реестра является администрация Палкинского района.

6. Оператор Реестра

6.1. Оператор Реестра в части ведения Реестра:

- осуществляет руководство и координацию работ по функционированию Реестра;
- оказывает методическую помощь пользователям ИС при заполнении паспорта ИС (приложение 2);
- организует и осуществляет прием документов от пользователей ИС для внесения ИС в Реестр;
- проводит анализ документов, предоставленных пользователями ИС, на соответствие критериям, предъявляемым к ИС для внесения в Реестр;
- осуществляет внесение ИС в Реестр, направляет отказ во внесении в Реестр, направляет уведомления об исключении ИС из Реестра;
- ведет документальный архив и электронную составляющую Реестра;
- осуществляет администрирование программного обеспечения ведения банка данных Реестра;
- размещает информацию Реестра на официальном сайте администрации района;
- осуществляет информационно-справочное обслуживание пользователей данных Реестра;
- несет ответственность за своевременное и точное внесение в Реестр переданных ему сведений об ИС.

6.2. Оператор Реестра вправе оказывать информационно-аналитические и статистические услуги с подготовкой аналитических отчетов по различным аспектам ИС и баз данных.

6.3. Оператор Реестра не предоставляет информацию Реестра по запросу, если эта информация размещена в сети Интернет.

7. Пользователи данных Реестра

7.1. Пользователями данных Реестра являются федеральные органы государственной власти, органы исполнительной власти Псковской области, структурные подразделения администрации района, а также любые физические и юридические лица.

7.2. Пользователи данных Реестра вправе:

- получать информацию Реестра, размещенную на официальном сайте администрации Палкинского района;
- направлять свои предложения оператору Реестра по совершенствованию функционирования Реестра и процедур регистрации ИС.

8. Порядок формирования Реестра

8.1. Инициация включения ИС в Реестр:

8.1.1. Операторы ИС направляют в адрес оператора Реестра следующие документы:

- заявление, подписанное руководителем структурного подразделения администрации района (приложение 1);
- паспорт ИС (приложение 2);
- копию правового акта о вводе ИС в эксплуатацию.

8.1.2. Оператор Реестра принимает и регистрирует документы на включение ИС в Реестр.

8.1.3. Документы на включение ИС в Реестр могут быть не приняты в следующих случаях:

- неполного предоставления документов, указанных в подпункте 8.1.1. настоящего Положения;
- неполного или некорректного заполнения паспорта ИС.

8.1.4. В случае отказа в принятии документов на включение ИС в Реестр оператор Реестра в течение 5 дней информирует пользователя ИС о причинах.

8.1.5. Результатом приема документов для включения ИС в Реестр является внесение документов в

архив Реестра.

8.2. Включение ИС в Реестр:

8.2.1. Оператор Реестра рассматривает принятые документы для включения ИС в Реестр в течение 5 дней со дня поступления документов.

8.2.2. В случае отказа во включении ИС в Реестр оператор Реестра направляет в течении 5 рабочих дней оператору ИС мотивированный отказ на бумажном носителе. 8.2.3. ИС не включается в Реестр в следующих случаях:

- несоответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям законодательства и настоящего Положения;
- недостоверности представленной информации.

8.2.4. Результатом включения ИС в Реестр является внесение данных паспорта ИС в электронную составляющую Реестра.

8.3. Актуализация Реестра:

8.3.1. Оператор Реестра на основании правового акта администрации района, определяющего порядок эксплуатации информационной системы, вносит изменения в регистрационную запись об ИС.

8.3.2. Оператор Реестра на основании правового акта администрации района о прекращении эксплуатации информационной системы, исключает данные об ИС из Реестра.

8.3.3. Результатом актуализации Реестра является изменение либо аннулирование регистрационной записи об ИС.

9. Порядок функционирования Реестра

9.1. В Реестр вносится информация об ИС, которая была официально введена в эксплуатацию.

9.2. Регистрационными действиями являются:

- внесение информации об ИС в Реестр;
- изменение регистрационной записи об ИС в Реестре;
- исключение ИС из Реестра.

9.3. При несоответствии информации электронного банка данных Реестра и документального архива приоритет имеют записи архива.

9.4. Датой предоставления документов, указанных в п. 8.1.1. Положения, операторами ИС оператору Реестра считается дата их поступления оператору Реестра.

9.5. В целях актуализации Реестра операторы ИС ежегодно, не позднее 01 марта, направляют оператору Реестра подтверждение внесенных в Реестр сведений об ИС или сведения об их изменениях, дополнениях (приложения 1 и 2), заполненные в соответствии с инструкцией (приложение 3), или сообщают о прекращении ведения ИС с кратким изложением причин.

9.6. В случае не поступления до 01 марта текущего года сведений для актуализации зарегистрированных в Реестре ИС оператор Реестра направляет оператору ИС напоминание в виде электронного документа.

10. Структура Реестра

10.1. Реестр (приложение 4) содержит следующие сведения об объектах учета:

- полное наименование ИС;
- дату и номер регистрации ИС в Реестре;
- область использования и назначения ИС;
- содержание и особенности ИС,
- сведения о разработчике ИС;
- сведения о пользователе ИС;
- обработка персональных данных;
- дату изменения регистрационной записи об ИС;
- основание изменения регистрационной записи об ИС;
- дата исключения ИС из Реестра;
- основание исключения ИС из Реестра.

Приложение 1
к Положению о ведении Реестра
информационных систем
администрации Палкинского района

Оператору Реестра информационных систем
администрации Палкинского района

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении в Реестр информационных систем
администрации Палкинского района

Я, _____,
ФИО руководителя структурного подразделения администрации района
Прошу зарегистрировать/актуализировать ИС

Наименование ИС

Сведения о пользователе информационной системы

Наименование структурного подразделения администрации района

Тел. _____ E-mail _____

Ответственный за эксплуатацию ИС:

Должность, фамилия имя отчество
Тел. _____ E-mail _____

Руководитель структурного
подразделения администрации района _____
Подпись

Фамилия И.О.

Приложение 2
к Положению о ведении Реестра информационных систем
администрации Палкинского района

**Паспорт
информационной системы для внесения в Реестр информационных систем администрации
Палкинского района**

Общие сведения

Регистрационный №: _____ Дата регистрации _____ ;
 Наименование: _____ ;
 Назначение: _____ ;
 Содержание и особенности: _____ ;
 Сведения о разработчике: _____ ;
 Источники данных: _____ ;
 Виды документов: _____ ;
 Включает базы данных: _____ ;
 Обработка персональных данных: ДА НЕТ
 Тип эксплуатации: Опытная Промышленная
 Дата ввода в эксплуатацию: _____ Дата последнего обновления: _____
 Ограничения по доступу к информации: ДА НЕТ
 Пользователи, количество пользователей ИС _____

Руководитель структурного
подразделения администрации района _____
Подпись

И.О. Фамилия

Приложение 3
к Положению о ведении Реестра информационных
систем администрации Палкинского района

**Инструкция
по заполнению регистрационных документов**

Для регистрации и актуализации ИС используется заявление о внесении в Реестр. Заявление представляется на каждую регистрируемую ИС. При регистрации ИС присваивается регистрационный номер.

1. Заполнение заявления о внесении в Реестр

1.1. Заявление заполняется и подписывается руководителем структурного подразделения администрации района, являющегося оператором ИС. Наименование представленной на регистрацию или актуализацию информационной системы заносится в соответствующую графу Заявления.

1.2. Заявление и данные об ИС для внесения в Реестр содержат сведения о пользователе ИС, общие сведения, пользовательские характеристики. Заполнение всех полей обязательно.

1.3. При регистрации ИС оператор ИС подчеркивает "зарегистрировать" и оставляет незаполненным поле "Регистрационный №".

1.3. При актуализации сведений о ИС оператор ИС подчеркивает "актуализировать" и указывает регистрационный номер ИС в поле Регистрационный №.

1.4. При регистрации или актуализации нескольких ИС комплект документов оформляется на каждую ИС.

1.5. Сведения об операторе ИС:

Наименование. Указывается полное наименование структурного подразделения администрации района – оператора ИС.

Тел. Приводится номер телефона.

Е-mail. Приводится адрес электронной почты.

Ответственный за эксплуатацию ИС. Указываются фамилия, имя, отчество и номер телефона сотрудника структурного подразделения администрации района – оператора ИС, назначенного ответственным за эксплуатацию ИС.

2. Заполнение паспорта ИС для внесения в Реестр

2.1. Общие сведения:

Наименование. Указываются полное и сокращенное наименование ИС.

Назначение. Указывается назначение или область применения ИС. Например: исследовательская, учебная, управленческая, финансовая, справочная, адресная, статистическая, архивная, НТИ, и др..

Содержание и особенности. Дается подробное описание информации, содержащейся в ИС.

Сведения о разработчике. Указывается полное наименование организации, полный почтовый адрес (индекс, город, улица, дом), номера телефонов.

Источники данных. Указываются наименования организаций, предоставляющих данные, на основании которых формируется информационная часть ИС и/или источники сведений (данные экспериментов, социологических исследований, статистические сборники и т.д.).

Виды документов. Перечисляются наименования видов документов, на основании которых формируется информационная часть ИС.

Включает базы данных. Указываются наименования БД, функционирующих в рамках описываемой ИС, тип БД (документоориентированная, объектноориентированная, комбинированная).

Обработка персональных данных. При наличии обработки персональных данных в ИС оператором подчеркивается поле «да», при отсутствии – поле «нет».

Тип эксплуатации. Указывается, в опытной или промышленной эксплуатации находится система.

Дата ввода в эксплуатацию. Указывается дата ввода в эксплуатацию программного обеспечения.

Дата последнего обновления. Указывается дата последнего изменения программного обеспечения.

Ограничения по доступу к информации. В случае наличия ограничений по доступу к информации ИС оператором ИС подчеркивается поле «да», при отсутствии - поле «нет»

Количество пользователей ИС. Указывается количество структурных подразделений администрации района – пользователей ИС.

Приложение 4
к Положению о ведении Реестра информационных
систем администрации Палкинского района

**Реестр
информационных систем администрации Палкинского района**

N	Наименование ИС	Дата и № регистрации в реестре	Область использования и назначения	Содержание и особенности	Сведения о разработчике	Пользователи ИС	Обработка персональных данных	Дата изменения записи в реестре	Основания изменения записи в реестре	Дата исключения из реестра	Основание исключения из реестра
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12