

Российская Федерация Псковская область
Администрация Палкинского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2024 282
от _____ г. № _____
п. Палкино

Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций Палкинского района

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Правительства Псковской области от 13.03.2023 № 100 «О порядке проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Псковской области, муниципальной образовательной организации, включая критерии проведения этой оценки (по типам данных образовательных организаций), и порядке создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений», руководствуясь Уставом муниципального образования «Палкинский район», Администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций Палкинского района (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить Состав муниципальной комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Палкинского района (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Палкинского района от 25.08.2015 № 448 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций Палкинского района».

4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Палкинского района «Льновод», сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» <http://pravo.pskov.ru> и разместить на официальном сайте муниципального образования «Палкинский район» <https://palkino.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Т.Н. Демьянович.

Глава Палкинского района

О.С. Потапова

Положение
о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных
образовательных организаций Палкинского района

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Правительства Псковской области от 13.03.2023 № 100 «О порядке проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Псковской области, муниципальной образовательной организации, включая критерии проведения этой оценки (по типам данных образовательных организаций), и порядке создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений», Уставом муниципального образования «Палкинский район» и устанавливает процедуры создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций Палкинского района.

2. Создание муниципальной образовательной организации

2.1. Муниципальная образовательная организация создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

2.2. Муниципальная образовательная организация может быть образована путем создания, а также в результате реорганизации существующих муниципальных образовательных организаций.

2.3. Учредителем муниципальной образовательной организации является Администрация Палкинского района (далее по тексту — Администрация района).

2.4. Решение о создании муниципальной образовательной организации принимается Администрацией района по предложению Управления образования Администрации Палкинского района (далее по тексту — Управление образования).

2.5. Управление образования направляет представление в Администрацию района, в котором обосновывает необходимость создания муниципальной образовательной организации и указывает следующую информацию:

- 1) полное наименование создаваемой образовательной организации, предмет, цели и виды деятельности, тип образовательной организации, определенные в соответствии с действующим законодательством;
- 2) сведения об имуществе, необходимом для передачи в оперативное управление образовательной организации, в том числе сведения о помещениях, в которых предполагается разместить образовательную организацию;
- 3) перечень объектов движимого имущества, которые предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества;
- 4) планируемый контингент обучающихся;
- 5) информацию о предполагаемой штатной численности работников образовательной организации;

- б) предполагаемые расходы местного бюджета на мероприятия по созданию образовательной организации и источники финансирования;
- 7) финансово-экономическое обоснование, в котором указывается расчет затрат, необходимый для создания образовательной организации, и планируемые ежегодные расходы местного бюджета на обеспечение функционирования создаваемой образовательной организации и источники их финансирования;
- 8) предполагаемая дата начала работы создаваемой образовательной организации;
- 9) планируемые ежегодные расходы местного бюджета на обеспечение функционирования создаваемой образовательной организации и источники их финансирования.

2.6. Решение Администрации района о создании муниципальной образовательной организации оформляется постановлением.

2.7. После принятия постановления Администрации района о создании муниципальной образовательной организации разрабатывается и утверждается устав муниципальной образовательной организации. Муниципальная образовательная организация действует на основании устава, утвержденного учредителем и зарегистрированного в установленном законом порядке.

2.8. Муниципальная образовательная организация регистрируется в качестве юридического лица уполномоченным органом в соответствии с федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц в заявительном порядке. Права юридического лица у муниципальной образовательной организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации образовательной организации.

2.9. Муниципальная образовательная организация считается созданной, а данные о юридическом лице считаются включенными в единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

2.10. Муниципальная образовательная организация может создавать филиалы в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом ответственность за деятельность своих филиалов несет образовательная организация.

2.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у муниципальной образовательной организации с момента выдачи ей лицензии.

2.12. Статус муниципальной образовательной организации, определяемый в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ, устанавливается при ее государственной аккредитации.

2.13. Право муниципальной образовательной организации на выдачу своим выпускникам документа об образовании образца, установленного государством, и на пользование печатью возникает с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

2.14. Имущество муниципальной образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Реорганизация организации

3.1. Муниципальная образовательная организация реорганизуется в порядке, установленном Гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, как правило по окончании учебного года.

3.2. Принятие решения о реорганизации муниципальной образовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения в порядке, установленном в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.3. Принятие решения о реорганизации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

3.4. Оценка последствий принятия решения о реорганизации муниципальной образовательной организации проводится в порядке, установленном в Приложении № 2 к настоящему Положению.

3.5. Решение о реорганизации организации принимается Администрацией района в форме постановления на основании предложения Управления образования. Предложение должно содержать:

1) обоснование необходимости и целесообразности реорганизации образовательной организации;

2) общие сведения о реорганизуемой образовательной организации (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, сведения о руководителе образовательной организации);

3) экспертную оценку последствий реорганизации образовательной организации, в которой изложено обоснование необходимости реорганизации образовательной организации (с указанием формы реорганизации), в том числе с учетом возможных социально-экономических последствий реорганизации;

4) наименование муниципальной организации (организаций) после завершения процесса реорганизации;

5) финансово-экономическое обоснование, в котором указывается расчет затрат, необходимый для реорганизации образовательной организации, и планируемые ежегодные расходы местного бюджета на обеспечение функционирования реорганизованной образовательной организации и источники их финансирования;

6) оценку доступности предоставления услуг населению реорганизованной образовательной организации, описание ожидаемого качества выполняемых работ и оказываемых услуг;

7) предмет, цели и виды деятельности реорганизованной образовательной организации, определенные в соответствии с действующим законодательством;

8) информацию о предполагаемой штатной численности работников реорганизованной образовательной организации;

9) сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении реорганизуемой образовательной организации;

10) сведения об имуществе, подлежащем передаче в оперативное управление реорганизованной образовательной организации;

11) перечень объектов движимого имущества, которые предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества (для образовательного бюджетного учреждения);

12) сведения о кредиторской и дебиторской задолженности реорганизуемой образовательной организации;

13) перечень мероприятий по реорганизации организации с указанием сроков их проведения.

3.6. В случае принятия Администрацией района решения о реорганизации муниципальной образовательной организации, готовится проект постановления Администрации района о реорганизации муниципальной образовательной организации, который должен содержать:

1) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование реорганизуемой образовательной организации с указанием юридического и фактического адресов;

2) перечень основных мероприятий по реорганизации образовательной организации с указанием сроков их проведения;

3) состав комиссии по реорганизации.

3.7. Муниципальная образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

3.8. При реорганизации муниципальной образовательной организации в форме присоединения к ней другой образовательной организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной образовательной организации.

3.9. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации муниципальной образовательной организации и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной образовательной организации осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

4. Ликвидация организации

4.1. Муниципальная образовательная организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

4.2. Муниципальная образовательная организация может быть ликвидирована:

- 1) по решению учредителя;
- 2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

4.3. Ликвидация муниципальной образовательной организации влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

4.4. Принятие решения о ликвидации муниципальной образовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения в порядке, установленном в Приложении № 1 к настоящему Положению.

4.5. Принятие решения о ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

4.6. Оценка последствий принятия решения о ликвидации муниципальной образовательной организации проводится в порядке, установленном в Приложении № 2 к настоящему Положению.

4.7. Решение о ликвидации муниципальной образовательной организации принимается Администрацией района в форме постановления на основании предложения Управления образования.

Предложение о ликвидации муниципальной образовательной организации должно содержать:

1) обоснование необходимости и целесообразности ликвидации образовательной организации;

2) общие сведения о ликвидируемой образовательной организации (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, сведения о руководителе образовательной организации, реквизиты акта о создании образовательной организации, перечень филиалов и представительств образовательной организации – при наличии);

3) оценку последствий ликвидации образовательной организации, в которой изложено обоснование необходимости ликвидации образовательной организации, в том числе, с учетом возможных социально-экономических последствий его ликвидации;

4) финансово-экономическое обоснование, в котором указывается расчет затрат, необходимый для ликвидации образовательной организации, оценка последствий ликвидации образовательной организации для местного бюджета;

5) проект сметы на ликвидацию образовательной организации на весь период ликвидации;

6) источники финансирования мероприятий по ликвидации образовательной организации;

7) информацию о трудоустройстве работников образовательной организации после ее ликвидации;

8) информацию о переводе обучающихся ликвидируемой образовательной организации для дальнейшего обучения в другие близлежащие образовательной организации;

9) перечни движимого и недвижимого имущества, закрепленного за образовательной организацией, а также предложения по его дальнейшему использованию (передача в другие образовательные организации или передача в казну муниципального образования «Палкинский район»);

10) размер дебиторской и кредиторской задолженности образовательной организации, а также способы их погашения.

4.8. В случае принятия Администрацией района решения о ликвидации муниципальной образовательной организации, готовится проект постановления Администрации района о ликвидации муниципальной образовательной организации (далее - проект постановления), который должен содержать:

1) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование ликвидируемой образовательной организации с указанием юридического и фактического адресов;

2) перечень основных мероприятий по ликвидации образовательной организации с указанием сроков их проведения;

3) состав ликвидационной комиссии (ликвидатора).

4.9. В течение трех рабочих дней после даты принятия постановления Администрации района о ликвидации муниципальной образовательной организации ликвидационная комиссия письменно сообщает о ликвидации в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что муниципальная образовательная организация находится в процессе ликвидации.

4.10. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

4.11. При ликвидации образовательной организации проводится инвентаризация имущества в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации образовательной организации.

4.13. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой муниципальной образовательной организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

4.14. Уведомление регистрирующего органа о составлении промежуточного и ликвидационного баланса осуществляет ликвидационная комиссия.

4.15. При недостаточности у ликвидируемой муниципальной образовательной организации денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества этого учреждения.

4.16. Выплата денежных сумм кредиторам производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

4.17. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем.

4.18. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество муниципальной образовательной организации передается ее учредителю.

4.19. Ликвидация муниципальной образовательной организации считается завершенной, а муниципальная образовательная организация - прекратившей существование после внесения сведений о прекращении ее деятельности в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

**Порядок
учета мнения жителей сельских поселений Палкинского района
при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной
образовательной организации**

1. Настоящий Порядок учета мнения жителей сельских поселений Палкинского района при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации (далее - Порядок) устанавливает форму и регламентирует последовательность процедуры учета мнения жителей сельского поселения Палкинского района (далее - жители) при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации.

2. Выявление и учет мнения жителей по вопросу принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации проводится в форме собрания граждан, проживающих (зарегистрированных по месту жительства) на территории сельских поселений, закрепленных за муниципальной образовательной организацией (далее - Собрание).

3. Собрание проводится в целях обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создания условий для реализации права на образование.

4. Собрание проводится по инициативе учредителя муниципальной образовательной организации Палкинского района.

5. Инициатор проведения Собрания обязан:

5.1 Не позднее чем через 7 дней со дня принятия решения о проведении Собрания оповестить граждан, имеющих право на участие в Собрании, о месте, дате и времени проведения Собрания, выносимом на рассмотрение вопросе.

Информирование жителей сельских поселений осуществляется путем размещения объявления о проведении Собрания на установленных в сельских поселениях информационных стендах; в местах массового пребывания жителей (объектах социальной сферы, торговли, сельскохозяйственных предприятий и др.).

5.2. Заблаговременно ознакомить жителей с материалами, относящимися к вопросу (вопросам), выносимому на рассмотрение Собрания.

Содержание вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на Собрание, не должно противоречить федеральному законодательству, законодательству Псковской области и муниципальным нормативным правовым актам.

Формулировка вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос граждан, должна исключать его множественное толкование.

6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 5 процентов количества жителей данного сельского поселения, обладающих избирательным правом.

7. Собрание открывает и проводит инициатор его проведения. Для ведения Собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников Собрания. Выборы состава президиума производятся

простым большинством голосов участников Собрания по представлению инициатора проведения Собрания.

8. Принятие решения на Собрании осуществляется открытым голосованием большинством голосов присутствующих жителей, имеющих право участвовать в Собрании, путем поднятия руки.

9. Каждый житель, участвующий в Собрании, имеет один голос.

10. Секретарь собрания ведет протокол Собрания, записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу, принятое решение.

11. Ход и итоги Собрания оформляются протоколом. Протокол должен содержать следующие данные:

- 1) дата, время и место проведения Собрания;
- 2) инициатор проведения Собрания;
- 3) состав президиума Собрания;
- 4) количество жителей, зарегистрированных в качестве участников Собрания;
- 5) полная формулировка рассматриваемого вопроса, выносимого на голосование;
- 8) фамилии выступавших и краткая запись выступлений;
- 9) результаты голосования и принятые решения;
- 10) подпись председателя, секретаря Собрания.

К протоколу должен прилагаться список участников Собрания.

12. Результаты учета мнения жителей сельских поселений подлежат обязательному рассмотрению и учету комиссией по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, при подготовке заключения комиссии, а также при принятии учредителем решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, расположенной в сельском поселении.

Положение
о порядке проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или
ликвидации муниципальной образовательной организации и порядке работы
комиссии по оценке последствий такого решения и об утверждении ее состава

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии проведения этой оценки (по типам данных организаций), и порядок создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации (далее - муниципальная комиссия), подготовки указанной комиссией заключений.

Оценка последствий принятия решения о ликвидации филиала муниципальной образовательной организации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.2. Оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации (далее также - оценка) муниципальной образовательной организации осуществляется в целях:

1) обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение образования соответствующего уровня;

2) обеспечения основных гарантий прав ребенка в Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон об основных гарантиях прав ребенка), иных нормативных правовых актов и международных договоров Российской Федерации;

3) обеспечения социальных интересов работников муниципальной образовательной организации.

2. Порядок создания муниципальной комиссии

2.1. Муниципальная комиссия создается при Администрации Палкинского района.

2.2. Муниципальная комиссия формируется в составе не менее семи человек с учетом председателя муниципальной комиссии. В состав муниципальной комиссии включаются представители:

1) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальной образовательной организации, в отношении которой рассматривается вопрос о реорганизации или ликвидации;

2) органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;

3) органа местного самоуправления, осуществляющего функции по управлению и распоряжению муниципальной собственностью;

4) общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования.

Состав муниципальной комиссии утверждается постановлением Администрации Палкинского района.

2.3. Муниципальная комиссия состоит из председателя муниципальной комиссии, заместителя председателя муниципальной комиссии, секретаря муниципальной комиссии и иных членов муниципальной комиссии.

2.4. Руководство деятельностью муниципальной комиссии осуществляет председатель муниципальной комиссии, а в период его отсутствия - заместитель председателя муниципальной комиссии.

2.5. Председатель муниципальной комиссии назначает и ведет заседания муниципальной комиссии, утверждает повестку дня заседания муниципальной комиссии.

2.6. Секретарь муниципальной комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний муниципальной комиссии, в том числе осуществляет проверку представляемых на рассмотрение муниципальной комиссии документов (сведений), ведет протокол заседания, а также оформляет заключения муниципальной комиссии по результатам ее заседаний.

2.7. Для участия в заседаниях муниципальной комиссии могут приглашаться эксперты, которые проводят свою работу на добровольной и безвозмездной основе.

2.8. В заседаниях муниципальной комиссии могут участвовать представители муниципальной образовательной организации, в отношении которого рассматривается вопрос о реорганизации или ликвидации, Уполномоченный по правам ребенка в Псковской области, иные лица, приглашенные по решению председателя муниципальной комиссии.

2.9. В процессе оценки муниципальная комиссия вправе запрашивать необходимую для оценки информацию.

2.10. Заседания муниципальной комиссии проводятся по мере необходимости.

2.11. Заседание муниципальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов муниципальной комиссии.

2.12. Решения муниципальной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов муниципальной комиссии. В случае равенства голосов членов муниципальной комиссии голос председателя муниципальной комиссии является решающим.

3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации

3.1. Для проведения оценки Администрация Палкинского района представляет в муниципальную комиссию предложение о реорганизации или ликвидации соответствующей муниципальной образовательной организации с обоснованием причины, необходимости и (или) целесообразности реорганизации или ликвидации образовательной организации, подготовленное с учетом анализа критериев, указанных в приложении № 1 к настоящему Положению, с приложением документов (сведений) по перечню, предусмотренному в приложении № 2 к настоящему Положению.

3.2. В случае если документы (сведения), предусмотренные пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Положения, не представлены в полном объеме, секретарь муниципальной комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня поступления предложения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации и документов (сведений) запрашивает у Администрации Палкинского района необходимые документы (сведения) для проведения оценки, которые должны быть представлены в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления запроса.

3.3. В течение 3 рабочих дней со дня поступления в муниципальную комиссию всех

документов (сведений), указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, председатель муниципальной комиссии направляет в областную комиссию запрос о проведении комплексной оценки последствий планируемого решения для обеспечения основных гарантий прав ребенка в Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального закона об основных гарантиях прав ребенка, а также обеспечения социальных интересов граждан и общества в пределах компетенции, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

3.4. Областная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня поступления запроса, указанного в пункте 3.3 настоящего Положения:

1) обеспечивает проведение комплексной оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации в соответствии с критериями, установленными приложением № 1 к настоящему Положению;

2) готовит комплексное заключение, которое подписывается председателем областной комиссии;

3) направляет комплексное заключение в муниципальную комиссию, направившую запрос.

3.5. Не позднее 3 рабочих дней со дня поступления комплексного заключения областной комиссии в муниципальную комиссию председатель муниципальной комиссии принимает решение о проведении заседания муниципальной комиссии и назначает дату заседания муниципальной комиссии.

Заседание муниципальной комиссии должно быть проведено не позднее 10 рабочих дней со дня поступления комплексного заключения областной комиссии.

3.6. В процессе оценки муниципальная комиссия анализирует предложение о реорганизации или ликвидации соответствующей муниципальной образовательной организации и документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, изучает комплексное заключение областной комиссии и определяет значения критериев, установленных приложением № 1 к настоящему Положению, на основании которых формирует вывод об обеспечении условий, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Положению.

3.7. Муниципальная комиссия дает заключение об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, которая может быть положительной или отрицательной.

Муниципальная комиссия дает положительную оценку (о возможности принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации) в случае, если в результате реорганизации или ликвидации учреждения обеспечены условия, предусмотренные приложением № 3 к настоящему Положению.

Муниципальная комиссия дает отрицательную оценку (о невозможности принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации) в случае, если в результате реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации не обеспечены условия, предусмотренные приложением № 3 к настоящему Положению.

3.8. В заключении муниципальной комиссии об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации указываются:

а) наименование муниципальной образовательной организации, предлагаемой к реорганизации или ликвидации;

б) предложение Администрации Палкинского района о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, которое выносилось на заседание муниципальной комиссии;

в) значения всех критериев, на основании которых оцениваются последствия реорганизации или ликвидации образовательной организации;

г) вывод об обеспечении условий, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Положению;

д) оценка муниципальной комиссии.

3.9. Член муниципальной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к заключению.

3.10. Заключение оформляется, подписывается председателем муниципальной комиссии и направляется в Администрацию Палкинского района в течение 10 рабочих дней со дня заседания муниципальной комиссии.

3.11. Заключение муниципальной комиссии размещается на официальном сайте Администрации Палкинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1
к Положению
о порядке проведения оценки
последствий принятия решения
о реорганизации или ликвидации
муниципальной образовательной организации
и порядке работы комиссии по оценке
последствий такого решения

КРИТЕРИИ
проведения оценки последствий принятия решения
о реорганизации или ликвидации муниципальной
образовательной организации

N п/п	Наименование критерия	Значения критериев
I. Для дошкольной образовательной организации		
1	Соблюдение лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности	Соблюдены (не соблюдены)
2	Наличие оформленных прав на недвижимое имущество образовательной организации	Оформлены (не оформлены)
3	Возможность и целесообразность использования недвижимого и особо ценного движимого имущества в образовательной сфере или в иных социально значимых сферах	Да (нет)
4	Соответствие образовательной организации обязательным требованиям пожарной безопасности, установленным строительными нормами и правилами по обеспечению пожарной безопасности зданий и сооружений	Соответствует (не соответствует)
5	Соответствие зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которое используется для осуществления образовательной деятельности, санитарным нормам и правилам	Соответствует (не соответствует)
6	Материально-техническое и информационное обеспечение в части реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями	Соответствует (не соответствует)
7	Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации на текущий	Обеспечено (не обеспечено)

	финансовый год	
8	Отсутствие задолженности образовательной организации перед физическими и юридическими лицами (в том числе просроченная кредиторская задолженность), перед работниками образовательной организации и задолженности по уплате налогов, а также страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Отсутствует задолженность (есть задолженность)
9	Наличие педагогических работников образовательной организации, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, и соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям и (или) образовательным стандартам	Да (нет)
10	Обеспечение территориальной и транспортной доступности продолжения предоставления образования с учетом санитарно-эпидемиологических требований	Будет обеспечено (не будет обеспечено)
11	Соблюдение прав обучающихся, нуждающихся в социальной защите, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, детей из многодетных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Будет обеспечено (не будет обеспечено)
12	Обеспечение содействия занятости высвобождаемых работников в результате реорганизации или ликвидации образовательной организации	Будет обеспечено (не будет обеспечено)
II. Для общеобразовательной организации		
13	Соблюдение лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности	Соблюдены (не соблюдены)
14	Наличие оформленных прав на недвижимое имущество образовательной организации	Оформлены (не оформлены)
15	Возможность и целесообразность использования недвижимого и особо ценного	Да (нет)

	движимого имущества в образовательной сфере или в иных социально значимых сферах	
16	Соответствие образовательной организации обязательным требованиям пожарной безопасности, установленным строительными нормами и правилами по обеспечению пожарной безопасности зданий и сооружений	Соответствует (не соответствует)
17	Соответствие зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которое используется для осуществления образовательной деятельности, санитарным нормам и правилам	Соответствует (не соответствует)
18	Материально-техническое и информационное обеспечение в части реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями	Соответствует (не соответствует)
19	Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации на текущий финансовый год	Обеспечено (не обеспечено)
20	Отсутствие задолженности образовательной организации перед физическими и юридическими лицами (в том числе просроченная кредиторская задолженность), перед работниками образовательной организации и задолженности по уплате налогов, а также страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Отсутствует задолженность (есть задолженность)
21	Наличие педагогических работников образовательной организации, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, и соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям и (или) образовательным стандартам	Да (нет)
22	Наличие специальных условий для получения	Да (нет)

	образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, установленных законодательством Российской Федерации	
23	Обеспечение продолжения предоставления образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом	Будет обеспечено (не будет обеспечено)
24	Обеспечение территориальной и транспортной доступности продолжения предоставления образования с учетом санитарно-эпидемиологических требований	Будет обеспечено (не будет обеспечено)
25	Соблюдение прав обучающихся, нуждающихся в социальной защите, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, детей из многодетных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Будет обеспечено (не будет обеспечено)
26	Соблюдение прав обучающихся, получающих услуги в области культуры	Будет обеспечено (не будет обеспечено)
27	Соблюдение прав обучающихся, получающих услуги в области физической культуры и спорта	Будет обеспечено (не будет обеспечено)
28	Наличие гарантий по обеспечению отдыха и оздоровления детей в случае реорганизации или ликвидации образовательной организации	Да (нет)
29	Обеспечение содействия занятости высвобождаемых работников в результате реорганизации или ликвидации образовательной организации	Будет обеспечено (не будет обеспечено)
3. Для учреждения дополнительного образования		
30	Соблюдение лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности	Соблюдены (не соблюдены)
31	Наличие оформленных прав на недвижимое имущество образовательной организации	Оформлены (не оформлены)
32	Возможность и целесообразность использования недвижимого и особо ценного движимого имущества в образовательной сфере или в иных социально значимых	Да (нет)

	сферах	
33	Соответствие образовательной организации обязательным требованиям пожарной безопасности, установленным строительными нормами и правилами по обеспечению пожарной безопасности зданий и сооружений	Соответствует (не соответствует)
34	Соответствие зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которое используется для осуществления образовательной деятельности, санитарным нормам и правилам	Соответствует (не соответствует)
35	Материально-техническое и информационное обеспечение в части реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями	Соответствует (не соответствует)
36	Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации на текущий финансовый год	Обеспечено (не обеспечено)
37	Отсутствие задолженности образовательной организации перед физическими и юридическими лицами (в том числе просроченная кредиторская задолженность), перед работниками образовательной организации и задолженности по уплате налогов, а также страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Отсутствует задолженность (есть задолженность)
38	Наличие педагогических работников образовательной организации, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, и соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям и (или) образовательным стандартам	Да (нет)
39	Наличие специальных условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами,	Да (нет)

	установленных законодательством Российской Федерации	
40	Соблюдение прав обучающихся, нуждающихся в социальной защите, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, детей из многодетных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Будет обеспечено (не будет обеспечено)
41	Обеспечение содействия занятости высвобождаемых работников в результате реорганизации или ликвидации образовательной организации	Будет обеспечено (не будет обеспечено)

Приложение № 2
к Положению
о порядке проведения оценки
последствий принятия решения
о реорганизации или ликвидации
муниципальной образовательной организации
и порядке работы комиссии по оценке
последствий такого решения

ПЕРЕЧЕНЬ
документов (сведений), прилагаемых к предложению
о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации

1. Сведения о государственной регистрации образовательной организации, наличии лицензий на право осуществления образовательной и иных видов деятельности.

2. Сведения о численности обучающихся в каждой образовательной группе, в том числе детей с ограниченными возможностями, инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей, посещающих кружки, секции, иные мероприятия, направленные на развитие их творческого потенциала в образовательной организации.

3. Сведения о количестве работников, их половозрастной структуре, социальном статусе, прогнозе сокращения или увеличения штатной численности работников образовательной организации, предлагаемой к реорганизации или ликвидации, и прогнозе предложений по трудоустройству в муниципальные образовательные организации работников, высвобождаемых в результате реорганизации или ликвидации соответствующей образовательной организации.

4. Сведения о возможных способах обеспечения продолжения предоставления и получения образования обучающимися, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, в подведомственных образовательных организациях, реализующих соответствующие образовательные программы (в том числе о возможности перевода обучающихся предлагаемой к реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, в другие образовательные организации соответственно).

5. Сведения о состоянии материально-технической базы образовательной организации, предлагаемой к реорганизации или ликвидации, в том числе об имуществе, закрепляемом (закрепленном) за образовательной организацией на праве оперативного управления, о земельных участках, закрепленных за образовательной организацией на праве постоянного (бессрочного) пользования, и предложения по ее дальнейшему использованию, в том числе возможности использования имущества в сфере образования либо вовлечения имущества в социальную инфраструктуру для детей иной отраслевой принадлежности (здравоохранения, социальной защиты, отдыха и оздоровления, культуры, спорта и др.).

6. Сведения о финансовом обеспечении деятельности образовательной организации на текущий финансовый год, предлагаемой к реорганизации или ликвидации.

7. Сведения об обеспечении территориальной и транспортной доступности продолжения предоставления образования с учетом санитарно-эпидемиологических требований, об обеспечении гарантий по обеспечению отдыха и оздоровления детей в случае реорганизации или ликвидации образовательной организации.

8. Копии неисполненных предписаний органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля, решений судов в отношении образовательной организации, предлагаемой к реорганизации или ликвидации.

9. Рекомендации наблюдательного совета образовательной организации (для

образовательных учреждений, являющихся автономными учреждениями), коллегиальных органов управления образовательных организаций (для образовательных организаций, являющихся бюджетными или казенными учреждениями) по вопросу реорганизации или ликвидации.

Приложение № 3
к Положению
о порядке проведения оценки
последствий принятия решения
о реорганизации или ликвидации
муниципальной образовательной организации
и порядке работы комиссии по оценке
последствий такого решения

УСЛОВИЯ
принятия решения о реорганизации или ликвидации
муниципальной образовательной организации

Условие	Значение
Обеспечение продолжения предоставления и получения образования обучающимися, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом	Обеспечено
Обеспечение территориальной и транспортной доступности продолжения предоставления образования с учетом санитарно-эпидемиологических требований	Обеспечено
Обеспечение основных гарантий прав ребенка в Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иных нормативных актов и международных договоров Российской Федерации в результате изменения социальной инфраструктуры для детей	Обеспечены
Обеспечение социальных интересов работников учреждения	Обеспечены

**Состав муниципальной комиссии по оценке последствий принятия решения о
реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации
Палкинского района**

Демьянович Татьяна Николаевна, заместитель главы Администрации района,
председатель комиссии;

Орлова Ирина Леонидовна, начальник Управления образования Администрации
Палкинского района, заместитель председателя комиссии;

Васильева Татьяна Ивановна, начальник отдела образования Управления
образования Администрации Палкинского района, секретарь комиссии;

Члены Комиссии:

- Бобылева Ольга Вячеславовна, главный бухгалтер Управления образования
Администрации Палкинского района;

- Анохина Любовь Викторона, исполняющий обязанности главного специалиста
отдела по экономике и имущественным отношениям управления по экономическому
развитию администрации района;

- Ростина Ирина Ивановна, начальник правового управления администрации района;

- Синькевич Мария Сергеевна, председатель Палкинской районной профсоюзной
организации работников народного образования и науки.