

Российская Федерация Псковская область
Администрация Палкинского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2025 г. 259
от _____ № _____
 рп. Палкино

Об утверждении Положения о порядке
предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям
на реализацию социальных проектов на территории
муниципального образования «Палкинский район»

В целях оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, в соответствии со [статьями 78.1](#) и [78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", на основании [пункта 33 части 1 статьи 16](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьи 31.1](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", руководствуясь Уставом муниципального образования «Палкинский район», Администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Положение](#) о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов на территории муниципального образования «Палкинский район», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

Постановление Администрации Палкинского района «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов на территории муниципального образования «Палкинский район»» от 01.11.2021 г. № 538

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» <http://pravo.pskov.ru> и разместить на официальном сайте муниципального образования «Палкинский район» <https://palkino.gosuslugi.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района.

Глава Палкинского района

О.С. Потапова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА
РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАЛКИНСКИЙ РАЙОН»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Палкинский район» субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированным в качестве юридического лица на территории муниципального образования «Палкинский район» и осуществляющим деятельность не менее 1 (одного) года, на реализацию социальных проектов на территории муниципального образования «Палкинский район» (далее - субсидии).

2. Социально ориентированными некоммерческими организациями в целях настоящего Положения признаются некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным [законом](#) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных (муниципальных) учреждений) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных [статьей 31.1](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - организации).

3. Субсидии предоставляются на основе отбора среди социально ориентированных некоммерческих организаций в целях реализации социальных проектов на территории муниципального образования «Палкинский район» в соответствии с постановлением Администрации Палкинского района от 26.12.2018 № 598 «Содействие экономическому развитию и инвестиционной привлекательности муниципального образования «Палкинский район» Псковской области на 2021-2027 годы».

Способы проведения отбора:

- конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии;
- запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии

главным распорядителем, проводящим в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом), на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

4. В целях настоящего Положения под социальным проектом организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, соответствующих определенным ее уставом видам деятельности организации, разработанных организацией по функциональным, финансовым и иным признакам и направленных на решение конкретных социально значимых проблем по одному или нескольким из следующих направлений:

- 1) профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;
- 2) повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- 3) социальная адаптация инвалидов и их семей;
- 4) обеспечение уставной деятельности общественных объединений (организаций), осуществляющих социальную поддержку и защиту ветеранов и инвалидов;
- 5) развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности детей и молодежи в сфере краеведения и экологии;
- 6) охрана окружающей среды и защита животных;
- 7) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- 8) оказание помощи беженцам и вынужденным переселенцам;
- 9) деятельность в сфере патриотического воспитания граждан Российской Федерации;
- 10) содействие развитию внутренней трудовой миграции.

5. Размер субсидии, предоставляемой одной организации в текущем финансовом году, не может превышать 250,0 тыс. руб.

Размер субсидии определяется на основании плана расходов на реализацию проекта, содержащегося в заявке на участие в конкурсе.

6. Получателями субсидий не могут быть:

- 1) организации, имеющие в качестве учредителей органы государственной власти и (или) органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, государственные и муниципальные предприятия;
- 2) общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

3) организации, не имеющие банковского счета в кредитной организации.

7. Требования, которым должны соответствовать участники конкурса (получатели субсидии) на 1-е число месяца, в котором организацией подана заявка на участие в конкурсе по предоставлению субсидий:

1) у организации отсутствует не исполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (не урегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием "Палкинский район", из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

3) организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

5) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных

обществ;

6) участники конкурса не должны получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

7) участники конкурса не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) участники конкурса не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) участники конкурса не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

8. Субсидии предоставляются при условии наличия собственного вклада организации в реализацию социального проекта в размере не менее 20% от суммы запрашиваемой субсидии (фактические расходы за счет целевых поступлений и иных доходов организации, безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке) и др.). При предоставлении аналитического отчета о реализации проекта получатель субсидии представляет документы, подтверждающие собственный вклад организации в реализацию социального проекта.

9. Средства предоставленных субсидий могут направляться организацией на осуществление расходов, связанных с реализацией социального проекта, в том числе:

1) на оплату труда работников организации в размере, не превышающем 20% от суммы предоставленной субсидии (с учетом отчислений во внебюджетные фонды);

2) на оплату товаров, работ, услуг;

3) на арендную плату;

4) на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей (за исключением пеней, штрафов, процентов), подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в рамках реализации проекта);

5) на возмещение расходов на командировки на территории Российской

Федерации;

б) на возмещение расходов добровольцев на наем жилого помещения, проезд до места назначения и обратно, питание, оплату средств индивидуальной защиты, уплату страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольцев при осуществлении ими добровольческой деятельности.

10. Средства предоставленных субсидий не могут направляться организацией на осуществление следующих видов расходов:

- 1) на оплату коммунальных услуг;
- 2) на оплату расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- 3) на оплату расходов, не связанных с социальным проектом;
- 4) на оплату расходов по поддержке политических партий и избирательных кампаний;
- 5) на оплату расходов на проведение митингов, демонстраций, пикетирования;
- 6) на оплату расходов на фундаментальные научные исследования;
- 7) на оплату расходов на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- 8) на оплату задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 9) на оказание материальной помощи, лечение и приобретение лекарств;
- 10) на приобретение иностранной валюты.

11. Получатели субсидий ведут обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидий.

Получатели субсидий осуществляют расходование субсидий только в безналичном порядке, не вправе осуществлять операции по снятию наличных денежных средств с расчетного счета.

12. Предоставление субсидий осуществляется на основе отбора. Отбор по предоставлению субсидий (далее - отбор) проводится не менее 1 раза в год по направлениям, указанным в [пункте 4](#) настоящего Положения.

13. Срок реализации социального проекта не ограничивается финансовым годом, в котором предоставлена субсидия, при принятии главным распорядителем решения о наличии потребности в неиспользованных в отчетном финансовом году остатках субсидии, потребность в которых подтверждена и включении таких положений в Соглашение (договора) о предоставлении субсидии (далее -

Соглашение), но не должен превышать 12 месяцев с момента заключения Соглашения.

14. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Палкинский район», осуществляющим предоставление субсидий, является Администрация Палкинского района.

15. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок работы комиссии по отбору

16. Отбор по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов на территории муниципального образования «Палкинский район» (далее - комиссия) проводит комиссия в составе 9 человек. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Состав комиссии формируется из числа представителей Собрания депутатов Палкинского района, Администрации Палкинского района, общественности и утверждается постановлением Администрации Палкинского района.

17. Заседание Комиссии считается правомочным, если в его работе приняли участие более половины членов Комиссии без учета членов Комиссии, в отношении которых принято решение об отводе члена Комиссии, имеющего личную заинтересованность, в соответствии с пунктами 4 - 7 раздела 4 настоящего Положения.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в отсутствие председателя Комиссии - заместитель председателя Комиссии. Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

18. Решение Комиссии принимается на основании открытого голосования большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, и оформляется протоколом. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Протокол заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии и подписывается членами и секретарем Комиссии.

19. Организационное обеспечение процедуры отбора осуществляет Управление по экономическому развитию администрации района (далее - Управление).

20. Постановление Администрации Палкинского района о проведении отбора должно содержать следующие положения:

- общий объем предоставляемых субсидий;
- количество предоставляемых субсидий;

- максимальный размер предоставляемой субсидии;
- срок подачи заявок на участие в конкурсе;
- срок подведения итогов конкурса.

21. Общий объем предоставляемых по отбору субсидий определяется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района «Палкинский район» на соответствующий финансовый год.

22. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня официального опубликования в газете «Льновод» постановления Администрации Палкинского района о проведении отбора размещает на официальном сайте муниципального образования «Палкинский район» в сети "Интернет" объявление о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации Палкинского района

3) результатов предоставления субсидий в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Положения;

4) требований к участникам отбора в соответствии с [пунктами 6 и 7](#) настоящего Положения и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

5) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками, в соответствии с [разделом 3](#) настоящего Положения;

6) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

7) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с [разделом 4](#) настоящего Положения;

8) порядка возврата заявок на доработку участникам отбора;

9) порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

10) объема распределяемой субсидии и предельного количества победителей отбора;

11) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений

объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

12) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

13) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

14) даты размещения результатов отбора на официальном сайте муниципального образования "Палкинский район".

23. Любой участник отбора не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приема заявок вправе направить в Управление запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора .

24. Управление в ответ на запрос, указанный в [пункте 23](#) настоящего Положения, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока приема.

25. В случаях, предусмотренных [пунктом 26](#) настоящего Положения, в объявление о проведении отбора могут быть внесены изменения в объявление о проведении отбора, содержащего в том числе причины внесения изменений в объявление о проведении отбора из числа случаев, указанных в [подпунктах 1 - 3 пункта 26](#) настоящего Положения и вынесено новое объявление о проведении отбора в порядке, указанном в [пункте 22](#) настоящего Положения, с учетом положений [пункта 27](#) настоящего Положения.

26. В объявление о проведении отбора могут быть внесены изменения в случае:

1) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в объявление о проведении отбора;

2) внесения изменений в настоящее Положение, требующих внесения изменений в объявление о проведении отбора;

3) необходимости уточнения отдельных формулировок, указанных в объявлении о проведении отбора.

27. Управление осуществляет внесение изменений в объявление о проведении отбора не позднее наступления дня окончания срока приема заявок и с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания срока приема заявок указанный срок составлял не менее 10 (десяти) календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора способ отбора не

изменяется;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления дня начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора.

III. Порядок подачи документов на участие в отборе

28. В отборе могут участвовать организации, уставные цели и предмет деятельности которых соответствуют направлениям предоставления субсидий, указанным в [пункте 3](#) настоящего Положения, а также целям и задачам социального проекта, представляемого на отбор.

29. Для участия в отборе организация в соответствии с требованиями и в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, подает в Администрацию Палкинского района заявку. [Заявка](#) на участие в отборе подается по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее — заявка);

Приложение 1
к Положению
о порядке предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию социальных
проектов на территории муниципального
образования «Палкинский район»

ЗАЯВКА
на участие в отборе по предоставлению субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям на реализацию
социальных проектов на территории муниципального
образования «Палкинский район»

1. Информация об организации

Полное наименование организации		
Сокращенное наименование организации		
Юридический адрес организации		
Фактический адрес организации		
Телефон, факс		
Электронная почта		
Официальный сайт		
Руководитель организации	Ф.И.О.	
	Должность	
	Телефон (служебный и (или) мобильный)	
	Факс:	
	Электронная почта:	
Расчетный счет:		Кор. счет:
Наименование банка:		ИНН:
КПП:		БИК:
Виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (в соответствии с Уставом организации)		
Название социального проекта		
Направление (направления) использования субсидии (в соответствии с пунктом 3 раздела 1 Положения)		
Ф.И.О. руководителя социального проекта		
Телефон (служебный и (или) мобильный) _____ Факс: _____		

Электронная почта: _____	
Реализуемые организацией программы и проекты (на период подачи заявки)	

Настоящим даю согласие на осуществление Администрацией Палкинского района, предоставившей субсидию, и контрольно-ревизионным отделом Администрации Палкинского района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Подпись руководителя _____.

Настоящим даю согласие на обработку информации о финансово-хозяйственной деятельности _____ (наименование организации) Администрацией Палкинского района в целях оказания поддержки в соответствии с Федеральным [законом](#) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Подпись руководителя _____.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю. С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата подачи заявки:

"__" _____ 20__ г.

2. Описание социального проекта

(описание не должно превышать 15 печатных страниц)

2.1. Краткое описание актуальности социально значимой проблемы, на решение которой направлен представляемый социальный проект организации, вероятности и скорости наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий социального проекта, масштабы негативных последствий, а также наличия или отсутствия государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем.

2.2. Цели и задачи социального проекта.

2.3. Целевая группа (объекты), на которую(-ые) будет направлен социальный проект (описание улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы), наличие новых подходов и методов решения заявленных проблем.

2.4. Краткое описание основной идеи социального проекта.

2.5. Срок реализации социального проекта (срок реализации социального проекта не ограничивается финансовым годом, в котором предоставлена субсидия, но не может превышать 12 месяцев с момента предоставления субсидии).

2.6. Календарный план-график выполнения социального проекта:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения (календарный месяц, год)	Ожидаемые итоги (с указанием показателей результативности в соответствии с пунктом 2.8)
1			

2			
...			

2.7. План расходов по социальному проекту:

№ п/п	Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования субсидии	Финансирование за счет субсидии (руб.)	Обоснование
	Выплаты по расходам, всего:	300			
	в том числе:				
1	Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
	из них:				
2	Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
	из них:				
3	Закупка непроизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
	из них:				
4	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
	из них:				
5	Иные выплаты, всего:	380	0820		
	из них:				

2.8. Результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая

показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации):

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ /Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6
1	Количество благополучателей социального проекта	человек	792		
2	Количество привлекаемых добровольцев к реализации социального проекта	человек	792		
3	Количество работников социально ориентированных некоммерческих организаций, принявших участие в мероприятиях, для осуществления которых использована субсидия	человек	792		
4	Количество проведенных мероприятий	единица	642		
5	Количество публикаций в средствах массовой информации	единица	642		
6	Прочие				

2.9. Перечень организационно-технических возможностей организации по реализации социального проекта, в том числе:

- возможность привлечения добровольцев;
- наличие собственных квалифицированных кадров;
- способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий социального проекта;
- описание собственного вклада (собственных средств) организации в реализацию социального проекта (фактические расходы за счет целевых поступлений и иных доходов организации).
- обоснование достаточности финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей социального проекта;
- опыт реализации подобных социальных проектов;
- наличие иных необходимых ресурсов.

2.10. Возможности дальнейшего развития социального проекта после завершения его реализации.

3. Перечень прилагаемых к заявке документов.

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

30. Заявка должна содержать:

1) информацию об участнике отбора (полное и сокращенное наименование участника отбора; основной государственный регистрационный номер участника отбора; идентификационный номер налогоплательщика; дата и код причины постановки на учет в налоговом органе; номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений, официальный сайт); информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии (расчетный или корреспондентский счет, открытый участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации), а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения, и т.д.;

2) информацию о видах деятельности участника отбора, предусмотренных [статьей 31.1](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (в соответствии с Уставом организации);

3) описание социального проекта:

а) название социального проекта;

б) краткое обоснование актуальности и социальной значимости проблемы, вероятности и скорости наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий социального проекта, масштабности негативных последствий;

в) цели и задачи социального проекта;

г) краткое описание основной идеи социального проекта;

д) соответствие запланированных мероприятий цели и ожидаемым итогам реализации социального проекта;

е) целесообразность и обоснованность использования средств субсидии;

ж) срок реализации социального проекта (срок реализации социального проекта не ограничивается финансовым годом, в котором предоставлена субсидия, но не может превышать 12 месяцев с момента предоставления субсидии);

з) целевая группа (объекты), на которую(-ые) будет направлен социальный проект (описание улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы), наличие новых подходов и методов решения заявленных проблем;

и) благополучатели социального проекта;

к) календарный план-график выполнения социального проекта, содержащий в том числе даты начала и окончания срока реализации социального проекта, информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы,

подтверждающие такую информацию;

л) план расходов и подробная смета расходов по социальному проекту (в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Положения);

м) перечень организационно-технических возможностей организации по реализации социального проекта, в том числе:

возможность привлечения добровольцев;

наличие собственных квалифицированных кадров;

способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий социального проекта;

описание собственного вклада (собственных средств) организации в реализацию социального проекта (фактические расходы за счет целевых поступлений и иных доходов организации);

обоснование достаточности финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей социального проекта;

измеримость и достижимость результатов социального проекта;

опыт реализации подобных социальных проектов;

наличие информации о деятельности организации в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

наличие некоммерческих организаций, выступающих партнерами по реализации социального проекта;

наличие иных необходимых ресурсов;

н) возможности дальнейшего развития социального проекта после завершения его реализации;

4) информацию о руководителе и команде социального проекта;

5) направление (направления) использования субсидии (в соответствии с [пунктом 4](#) настоящего Положения);

6) реализуемые организацией программы и проекты (на период подачи заявки);

7) предлагаемые участником конкурса значения результата предоставления субсидии и характеристики;

8) размер запрашиваемой участником конкурса субсидии, а также размер собственного вклада в реализацию социального проекта в соответствии с [пунктами 5 и 8](#) настоящего Положения;

9) подтверждение:

а) согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, а также иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом и результатом предоставления субсидии;

б) согласия на обработку персональных данных (для физических лиц);

в) соответствия участника конкурса требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Положения, по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения;

31. К заявке прилагаются копии:

1) доверенности лица, подтверждающей полномочия на подачу заявки, в случае если заявка подается лицом, уполномоченным на подачу заявки;

2) устава организации;

3) лицензий организации на занятие видами деятельности, определенными в социальном проекте (в случаях, установленных законодательством);

4) гарантийных писем, договоров, иных документов, свидетельствующих о готовности сторонних организаций предоставить финансовую и иную помощь для реализации социального проекта, если такая помощь потребуется.

32. Администрация Палкинского района по системе межведомственного взаимодействия получает и прикладывает к заявке следующие документы в отношении заявителей:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) документы, подтверждающие отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи документов на участие в отборе.

Срок формирования Администрацией Палкинского района запроса по системе межведомственного взаимодействия составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявки.

33. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в [пункте 32](#) настоящего Положения, в соответствии со сроками, указанными в объявлении о проведении отбора.

34. Участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления.

35. Заявка подписывается руководителем социально ориентированной некоммерческой организации - участника отбора или уполномоченным им лица.

36. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера.

37. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее чем за один день до дня окончания срока приема заявок.

38. В заявку могут быть внесены изменения:

1) не позднее дня окончания срока приема заявок путем направления участником отбора уведомления об отзыве заявки и последующего направления новой заявки;

2) на этапе рассмотрения Управлением заявки путем ее возврата на доработку с учетом положений [пункта 39](#) настоящего Положения.

39. В случае наличия технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, а также в случае представления заявки и (или) прилагаемых к заявке копий документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение, Управление возвращает заявку на доработку в течение 1 рабочего дня со дня обнаружения указанных недостатков и в пределах срока, указанного в [пункте 44](#) настоящего Положения.

Доработанная заявка направляется участником конкурса в течение 1 рабочего дня со дня возврата заявки на доработку.

В случае если участник конкурса не представил доработанную заявку в срок, установленный в [абзаце втором](#) настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов конкурса.

40. Организация вправе подать на конкурс не более одной заявки.

IV. Порядок проведения отбора по предоставлению субсидий

41. Управление в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявки проверяет заявки и прилагаемые документы на соответствие требованиям настоящего Положения.

42. Управление обеспечивает размещение перечня поступивших заявок с информацией о соответствии заявки требованиям настоящего Положения на официальном сайте Палкинского района в срок не позднее пятнадцати календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

43. По результатам проверки поступивших заявок и прилагаемых документов Администрация Палкинского района передает их на рассмотрение членам Комиссии в срок не позднее пятнадцати календарных дней со дня окончания срока подачи заявок либо сообщает соответствующим организациям в срок не позднее двадцати календарных дней со дня окончания срока подачи заявок о несоответствии заявки и (или) прилагаемых документов требованиям настоящего Положения.

44. Управление получает по системе межведомственного взаимодействия и прикладывает к заявке документы, указанные в [пункте 45](#) настоящего Положения.

45. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пунктах 31, 32](#) настоящего Положения;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Положением требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) непредставление доработанной заявки в срок, указанный в [абзаце втором пункта 39](#) настоящего Положения.

46. Каждый член комиссии в течение 10 (десяти) рабочих дней оценивает заявки каждого участника конкурса в соответствии с [критериями](#) оценки, установленными в приложении 2 к настоящему Положению.

Приложение 2
к Положению
о порядке предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию социальных
проектов на территории муниципального
образования «Палкинский район»

Критерии оценки заявки участника конкурса

N п/п	Критерии оценки	Система оценки критериев	Оцен ка
1	Критерий 1. Актуальность и высокая социальная значимость социального проекта Данный критерий оценивается по наличию следующих подкритериев: 1. Значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен социальный проект. 2. Вероятность наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации социального проекта. 3. Соответствие запланированных мероприятий цели и ожидаемым итогам реализации социального проекта. 4. Улучшение состояния сферы реализации социального проекта, а также целевой группы социального проекта. 5. Наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем	Данный критерий оценивается следующим образом: 0 баллов - социальный проект полностью не соответствует данному критерию (отсутствие всех подкритериев); 5 баллов - социальный проект в малой степени соответствует данному критерию (наличие одного подкритерия); 10 баллов - социальный проект в незначительной части соответствует данному критерию (наличие двух подкритериев); 15 баллов - социальный проект в средней степени соответствует данному критерию (наличие трех подкритериев); 20 баллов - социальный проект в значительной степени соответствует данному критерию (наличие четырех подкритериев); 25 баллов - социальный проект полностью соответствует данному критерию (наличие пяти подкритериев)	
2	Критерий 2. Реалистичность и профессиональная компетенция Данный критерий оценивается по наличию следующих подкритериев: 1. Измеримость и достижимость результатов социального проекта. 2. Наличие собственных квалифицированных кадров или привлечение квалифицированных специалистов для реализации социального проекта.	Данный критерий оценивается следующим образом: 0 баллов - социальный проект полностью не соответствует данному критерию (отсутствие всех подкритериев); 5 баллов - социальный проект в малой степени соответствует данному критерию (наличие одного подкритерия); 10 баллов - социальный проект в незначительной части соответствует данному критерию (наличие двух подкритериев); 15 баллов - социальный проект в средней	

	3. Наличие опыта выполнения аналогичных мероприятий, заявленных в социальном проекте. 4. Наличие информации о деятельности заявителя в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	степени соответствует данному критерию (наличие трех подкритериев); 20 баллов - социальный проект в значительной степени соответствует данному критерию (наличие четырех подкритериев)	
3	Критерий 3. Целесообразность и обоснованность использования средств субсидии	Данный критерий оценивается следующим образом: 5 баллов - социальный проект в незначительной части соответствует данному критерию; 10 баллов - социальный проект в средней степени соответствует данному критерию; 15 баллов - социальный проект полностью соответствует данному критерию	
4	Критерий 4. Наличие некоммерческих организаций, выступающих партнерами по реализации социального проекта	Данный критерий оценивается следующим образом: отсутствие некоммерческих организаций, выступающих партнерами по реализации социального проекта, - 0 баллов; наличие одной или более некоммерческих организаций, выступающих партнерами по реализации социального проекта, - 10 баллов	
5	Критерий 5. Количество привлекаемых добровольцев к реализации социального проекта	Данный критерий оценивается следующим образом: добровольцы отсутствуют - 0 баллов; от 1 до 10 добровольцев - 5 баллов; от 11 до 30 добровольцев - 10 баллов; от 31 и более добровольцев - 15 баллов	
6	Критерий 6. Количество благополучателей социального проекта	Данный критерий оценивается следующим образом: отсутствие благополучателей социального проекта - 0 баллов; от 1 до 50 благополучателей - 5 баллов; от 51 до 100 благополучателей - 10 баллов; от 101 и более благополучателей - 15 баллов	
	ИТОГО баллов		

Начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки

осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки. Протокол рассмотрения заявок подписывается председателем комиссии. Протокол рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Палкинского района не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

47. Протокол рассмотрения заявок подписывается председателем комиссии. Протокол рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Палкинского района не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

48. Член комиссии, имеющий личную заинтересованность в результатах отбора, которая может привести к конфликту интересов при исполнении обязанностей члена комиссии, в том числе член комиссии, являющийся членом организации или представителем организации, подавшей для участия в отборе заявку (далее - член комиссии, имеющий личную заинтересованность), не может участвовать в проведении такого конкурса и подлежит отводу.

49. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им обязанностей члена комиссии.

Под личной заинтересованностью в настоящем Положении понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

50. Член комиссии, имеющий личную заинтересованность обязан представить председателю комиссии заявление о наличии личной заинтересованности.

Решение об отводе члена комиссии, имеющего личную заинтересованность (далее - решение об отводе), принимается председателем комиссии и указывается в протоколе подведения итогов конкурса.

51. Член комиссии, в отношении которого принято решение об отводе, не принимает участие в отборе, в результатах которого имеет личную заинтересованность.

52. В процессе оценки заявок на участие в отборе комиссия вправе привлекать экспертов (экспертные организации) в целях проведения экспертизы заявок (при необходимости).

53. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения

полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии, участвующего в оценке заявки. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, участвующим в оценке заявки, и последующего деления на количество членов комиссии, участвующих в оценке заявки.

54. Если среднее количество баллов по заявке по [критерию 1](#) ниже 10 баллов и (или) по [критерию 2](#) ниже 10 баллов и (или) по [критерию 6](#) ниже 5 баллов, то заявка не допускается к дальнейшему участию в отборе.

55. Победителями отбора становятся организация, набравшие наибольшее количество баллов по результатам рассмотрения и оценки заявок (при наличии бюджетных средств для предоставления субсидий).

56. В случае если на конкурс подана только одна заявка, отвечающая всем установленным требованиям, в том числе, если среднее количество баллов по заявке по [критерию 1](#) не ниже 10 баллов и (или) по [критерию 2](#) не ниже 10 баллов и (или) по [критерию 6](#) не ниже 5 баллов, победителем конкурса признается организация, подавшая эту заявку.

57. В случае если на конкурс не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

58. В случае признания отбора несостоявшимся, либо в случае, если после проведения отбора имеются нераспределенные бюджетные средства, доведенные в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств, проводится повторный отбор в соответствии с настоящим Положением.

59. По результатам завершения отбора и определения победителей отбора в срок не позднее 3-х рабочих дней, следующих за днем окончания срока проведения оценки заявок, указанного в [пункте 47](#) настоящего Положения, комиссия формирует протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место рассмотрения и оценки заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование победителей отбора - получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

60. Протокол подведения итогов отбора формируется на основании результатов определения победителя (победителей) отбора - получателя (получателей) субсидии, подписывается председателем комиссии и размещается на официальном сайте Палкинского района не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

61. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания подведения итогов отбора, путем формирования новой версии протокола в порядке, аналогичном порядку формирования протокола подведения итогов отбора, указанному в [пункте 60](#) настоящего Положения, с указанием причин внесения изменений.

62. На основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидии оформляется постановление Администрации Палкинского района об оказании поддержки, в котором указываются перечень получателей субсидии и объемы предоставляемых им денежных средств.

V. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

63. Предоставление субсидии производится на основании Соглашения, заключаемого в форме бумажного документа и подписывается получателем субсидии и Администрацией Палкинского района.

Если в течение указанного срока Соглашение не заключено по вине получателя субсидии, то получатель субсидии утрачивает право на получение субсидии.

64. До заключения Соглашения победитель отбора - получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Палкинского района протокола подведения итогов отбора:

1) уточняет информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости такого уточнения), путем представления им подтверждающих документов (заверенных копий) и подписанного с его стороны Соглашения;

2) вправе:

а) по собственной инициативе представить документы, указанные в [пункте 32](#) настоящего Положения;

б) в случае наличия замечаний по проекту Соглашения направить замечания по проекту Соглашения.

65. В случае наличия замечаний по проекту Соглашения победитель отбора вправе направить возражения по проекту Соглашения. Возражения по проекту Соглашения рассматриваются Управлением в течение 1 рабочего дня со дня,

следующего за днем их поступления, и по результатам рассмотрения возражений по проекту Соглашения Управление вносит в проект Соглашения изменения или уведомляет победителя отбора об отсутствии оснований для внесения изменений в проект Соглашения.

66. Неотъемлемой частью Соглашения является:

- 1) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- 2) целевые показатели;
- 3) значения результатов предоставления субсидии;
- 4) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

В Соглашение включается обязанность руководителя получить согласие физических лиц - участников социального проекта на обработку персональных данных, на публикацию (размещение) информации об участии в социальном проекте в сети "Интернет", включение информации в отчетность о реализации социального проекта.

67. Перечисление субсидии осуществляется на счет организации, открытый в кредитной организации, в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным Соглашением, не позднее 30-го календарного дня, следующего за днем принятия постановления Администрации Палкинского района об оказании поддержки.

68. Администрация Палкинского района приостанавливает предоставление субсидии в случае установления Администрацией Палкинского района или получения от органов муниципального финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением получателя не позднее 5-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления субсидии.

69. Администрация Палкинского района вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

70. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в Соглашение, являются:

- 1) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Палкинского района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий;

2) запрет на приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) наличие в договорах, заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией Палкинского района обязательной проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление органами муниципального финансового контроля обязательной проверки в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) условие о согласовании Администрацией Палкинского района и получателем субсидий новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Администрации Палкинского района как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

VI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ

71. Внесение изменений в Соглашение осуществляется на основании письменного обращения получателя субсидии, направленного в Администрацию Палкинского района, в котором указывается информация о предлагаемых изменениях, об обстоятельствах, послуживших основанием для инициирования их внесения, с приложением подтверждающих документов (при наличии).

72. Внесение изменений в Соглашение в части изменения бюджета затрат на реализацию социального проекта и (или) календарного плана реализации социального проекта, являющегося приложением к Соглашению, осуществляется на основании решения конкурсной комиссии о возможности внесения таких изменений.

73. Решение о внесении изменений в Соглашение либо решение об отказе внесения изменений в Соглашение, указанных в [пункте 72](#) настоящего

Постановления, принимается на заседании комиссии в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления обращения, указанного в [пункте 71](#) настоящего Положения.

Заседание комиссии считается правомочным, если в его работе приняли участие более половины членов комиссии.

По решению председателя комиссии заседание комиссии может проводиться в заочном формате.

74. Решение об отказе внесения изменений в Соглашение, указанных в [пункте 72](#) настоящего Положения, принимается комиссией в случае несоответствия предлагаемых к внесению изменений [пунктам 9](#) и [10](#) настоящего Положения.

75. При принятии решения о внесении изменений в Соглашение, указанных в [пункте 72](#) настоящего Положения, Комитет готовит дополнительное соглашение к Соглашению (далее - дополнительное соглашение) и направляет его получателю субсидии в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня проведения заседания комиссии.

76. При принятии комиссией решения, указанного в [пункте 74](#) настоящего Положения, Комитет сообщает получателю субсидии о данном решении в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

77. Разрешается перераспределение средств внутри утвержденной сметы социального проекта без согласования с комиссией в пределах 5 (пяти) процентов от общей суммы субсидии и без внесения изменений в Соглашение.

78. Разрешается перенос сроков проведения мероприятий социального проекта в пределах 30 (тридцати) календарных дней без согласования с комиссией и без внесения изменений в Соглашение, при этом общий срок реализации социального проекта не должен превышать 12 месяцев с момента предоставления субсидии.

79. Внесение изменений в Соглашение, не связанных с изменениями указанными в [пункте 72](#) настоящего Положения, осуществляется Администрацией Палкинского района без привлечения комиссии.

80. Расторжение Соглашения по соглашению сторон возможно только в случае возврата субсидии в бюджет МО «Палкинский район» в полном объеме.

81. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии,

являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет МО «Палкинский район».

82. Дополнительное соглашение заключается в форме бумажного документа и подписывается получателем субсидии и Администрацией Палкинского района.

VII. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

83. Получатель субсидии в форме бумажных документов, представляет в Администрацию Палкинского района ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, в прошитом и пронумерованном виде следующие отчеты:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной приложением к Соглашению;

2) отчет о достижении целевых показателей по форме, установленной приложением к Соглашению;

3) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной приложением к Соглашению;

4) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по установленной форме согласно приложению к Соглашению;

5) аналитический [отчет](#) о реализации социального проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

о порядке предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию социальных
проектов на территории муниципального
образования « Палкинский район»

Аналитический отчет
о реализации социального проекта

(название социального проекта)

1. Титульный лист аналитического отчета о реализации социального проекта включает в себя:

полное наименование организации;

размер субсидии;

срок реализации социального проекта;

Ф.И.О. и контактную информацию руководителя социального проекта, руководителя организации.

2. Аналитический отчет о реализации социального проекта

Отчет должен включать в себя следующие виды аналитической информации:

1) описание содержания проделанной работы в соответствии с планом-графиком выполнения социального проекта с указанием фактического срока реализации мероприятий социального проекта:

№ п/п	Мероприятие	Срок календарному плану по	Фактический срок реализации	Полученные итоги
1.				
2.				
...				

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются собственные средства (с приложением заверенных руководителем организации копий финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы):

№ п/п	Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования субсидии	Сумма	
				отчетный период (руб.)	нарастающим итогом с начала года (руб.)
	Выплаты по расходам, всего:	300			
	в том числе:				

1	Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
	из них:				
2	Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
	из них:				
3	Закупка непроизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
	из них:				
4	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
	из них:				
5	Иные выплаты, всего:	380	0820		
	из них:				

3) наличие и характер незапланированных результатов;

4) оценку успешности социального проекта;

5) недостатки, выявленные в ходе реализации социального проекта;

6) фотоматериалы, иллюстрирующие основные этапы реализации социального проекта;

7) печатные материалы, выпущенные в рамках реализации социального проекта (при наличии);

8) материалы, опубликованные в средствах массовой информации, о реализации социального проекта.

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

84. К отчетам о расходах прикладываются копии финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы в соответствии с требованиями законодательства.

Копии документов, подтверждающих осуществление расходов, прилагаются к отчету и являются его неотъемлемой частью.

Листы отчета и приложения к нему прошиваются, листы нумеруются, количество листов подтверждается подписью руководителя организации и заверяется печатью указанной организации (при наличии) на обороте последнего листа на месте прошивки.

85. Отчеты и приложения к отчетам представляются в одном экземпляре.

86. Администрация Палкинского района осуществляет оценку достижения получателями субсидий целевых показателей и контроль за соблюдением получателем порядка и условий предоставления субсидии путем проверки отчетов, представленных в соответствии с [пунктами 83 и 84](#) настоящего Положения, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента представления отчетов.

87. Получатель субсидии направляет по запросу Администрации Палкинского района документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

88. Получатель субсидии обеспечивает достижение значений целевых показателей, установленных в Соглашении в соответствии с заявкой.

VIII. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

89. Администрация Палкинского района осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку получателя субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

90. Администрация Палкинского района проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

91. Согласие получателей субсидий на проведение проверок, указанных в [пункте 89](#) настоящего Положения, включается в Соглашение о предоставлении субсидии.

92. Получатель субсидии, заключая Соглашение, подтверждает свое согласие на осуществление Администрацией Палкинского района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления

субсидий. Согласие действует с момента предоставления субсидии и заканчивается по истечении 3 (трех) лет с момента завершения реализации проекта.

93. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представленных отчетов, нецелевое расходование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

94. В случае неиспользования средств субсидии в полном объеме до окончания финансового года при принятии Администрацией Палкинского района решения о возврате неиспользованных средств субсидии при отсутствии в них потребности, выявления нарушений условий предоставления субсидии, фактов нецелевого использования, предоставления документов, содержащих неполные либо недостоверные сведения, недостижения значений результатов предоставления субсидии Администрация Палкинского района в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города (с указанием размера средств, подлежащих возврату в бюджет).

95. Получателем субсидии осуществляется возврат бюджетных средств (неиспользованной части бюджетных средств) по платежным реквизитам Администрации Палкинского района, указанным в требовании, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии, указанного в [пункте 94](#) настоящего Положения.

96. В случае отказа от добровольного возврата субсидий Администрация Палкинского района приостанавливает дальнейшее предоставление субсидий. Взыскание субсидий производится Администрацией Палкинского района в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

IX. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СУБСИДИЙ

97. Управление размещает на официальном сайте Палкинского района в сети "Интернет" следующую информацию:

перечень планируемых к проведению мероприятий в соответствии с планом мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

98. Получатель субсидии при размещении информации о деятельности организации размещает следующую информацию: "При реализации социального проекта используются средства бюджета МО «Палкинский район», выделенные в виде субсидии Администрацией Палкинского района.