



Администрация Палкинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.05.2026 г. № 233

рп. Палкино

Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в Администрации Палкинского муниципального округа

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Администрация Палкинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в Администрации Палкинского муниципального округа (далее — Администрация округа) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Утвердить блок-схему управления охраной труда согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Признать утратившим силу Положение о системе управления охраной труда в администрации Палкинского района, утвержденное постановлением Администрации Палкинского района от 10.03.2017 г. № 95 «О системе управления охраной труда в администрации Палкинского района».
4. Отделу организационной работы Управления делами Администрации Палкинского муниципального округа ознакомить сотрудников Администрации округа с настоящим постановлением под роспись, вновь принимаемых работников знакомить в день допуска к работе.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.
6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования <https://palkino.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя главы Администрации Палкинского муниципального округа —

начальника управления по ЖКХ, строительству, архитектуре и дорожному хозяйству.

Глава Палкинского
муниципального округа

О.С. Потапова

Верно: Управляющий делами Администрации
Палкинского муниципального округа Костылева О.А.

Утверждено
постановлением Администрации
Палкинского муниципального округа
от 07.05.2026 г. № 233

**Положение
о системе управления охраной труда
в Администрации Палкинского Палкинского муниципального округа**

I. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда (далее — СУОТ) в Администрации Палкинского муниципального округа (далее — Администрация округа) (далее – Положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н (далее — Примерное положение о СУОТ).
2. Положение о СУОТ разработано также с учетом, в частности:
 - раздела X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации;
 - ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 № 169-ст);
 - ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 601-ст).
3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в Администрации Палкинского муниципального округа, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:
 - организационной структуры управления Администрации округа, предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
 - мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

- документированной информации включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы (журналы, акты и пр.).

5. СУОТ распространяется на всех работников Администрации округа. Учитывается деятельность на всех рабочих местах, структурных подразделениях и т.д.

6. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения и перемещения на объектах Администрации округа, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Администрации округа, в том числе на представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах Администрации округа. Данные положения доводятся до сведения указанных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

7. Для целей настоящего Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение в Администрации округа безопасных условий нахождения в здании и осуществления в нем трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников Администрации округа и иных заинтересованных сторон.

8. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до сведения заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры на выполнение подрядных работ.

9. Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории Администрации округа, определяющее правила организации данных работ, а также документы, представляемые перед допуском к ним, утверждается распоряжением Администрации округа.

10. Разработка, согласование, утверждение и пересмотр документов СУОТ осуществляются в соответствии с утвержденной Инструкцией по делопроизводству в Администрации Палкинского муниципального округа.

II. Политика в области охраны труда

1. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности Администрации округа, особенности организации работы в ней, а также профессиональные риски.

2. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников Администрации округа в процессе их трудовой

деятельности и обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3. В Администрации округа обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

4. Администрация округа гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

5. В обеспечение указанной гарантии Администрация округа намерена принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

6. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;
- обеспечение печатными материалами по охране труда;
- обучение в области охраны труда;
- обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях;
- установка современных отопительных и вентиляционных систем, соответствующих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочих и иных помещениях.

7. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам Администрации округа в области охраны труда. При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

III. Разработка и внедрение СУОТ

1. Возложение обязанностей на работников и наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

2. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается распоряжением

Администрации округа в виде блок-схемы. С данной информацией должны быть ознакомлены работники всех уровней управления организацией.

3. Глава Палкинского муниципального округа (далее — Глава округа) является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в Администрации округа, а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

4. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

5. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

6. В Администрации округа станаавливается двухуровневая система управления охраной труда.

7. Уровни управления охраной труда:

1) в Администрации округа в целом - уровень управления «А»;

2) в структурном подразделении - уровень управления «Б».

8. На уровне управления «А» устанавливаются обязанности:

1) Администрации округа в лице Главы округа;

2) Заместителя Главы Администрации Палкинского муниципального округа, курирующего вопросы организации работ по охране труда.

9. На уровне управления «Б» устанавливаются обязанности:

1) руководителей структурных подразделений, их заместителей;

2) сотрудника, ответственного по охране труда;

3) иных работников.

10. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

1) Администрации округа в лице Главы округа - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) Заместитель главы Администрации Палкинского муниципального округа - организация работ по охране труда (в случае отсутствия Заместителя главы Администрации Палкинского муниципального округа, курирующего вопросы организации работ по охране труда, данные обязанности исполняются непосредственно Главой округа);

3) руководитель структурного подразделения, его заместитель:

- обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;

- организация подготовки по охране труда;

- участие в организации управления профессиональными рисками;

- обеспечение участия работников структурного подразделения (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;
- участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- информирование работодателя о несчастных случаях, микротравмах, произошедших в структурном подразделении;
- обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций сотрудника, ответственного по охране труда;
- обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников данного подразделения и иных лиц;
- принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

4) сотрудник, ответственный по охране труда:

- координация всех направлений функционирования СУОТ;
- разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда. Перечень утверждает Глава округа;
- обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- мониторинг состояния условий и охраны труда;
- разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;
- участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;
- участие в управлении профессиональными рисками;
- участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;

5) иные работники:

- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;
- информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;

- извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;
- соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

IV. Планирование СУОТ

1. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются Администрацией округа самостоятельно.
2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее — ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.
3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня производится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.
4. В Администрации округа обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и дается им оценка.
5. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности Администрации округа.
6. Меры управления профессиональными рисками направлены на исключение выявленных у Администрации округа опасностей или снижение уровня профессионального риска.
7. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана мероприятий учитываются также основные направления работы по охране труда.
8. План мероприятий утверждается распоряжением Администрации округа.
9. В плане мероприятий отражаются, в частности:
 - 1) перечень (наименование) планируемых мероприятий;
 - 2) ожидаемый результат каждого мероприятия;
 - 3) срок реализации каждого мероприятия;
 - 4) лица, ответственные за реализацию мероприятия;

- 5) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.
10. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:
- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
 - условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР)).
11. Целями в области охраны труда в Администрации в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.
12. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.
13. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:
- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
 - отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
 - достижению показателей улучшения условий труда.

V. Обеспечение функционирования СУОТ

1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляется в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.
2. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.
3. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечивается:
- подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
 - непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

4. Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, включаются в реестр, форма которого утверждается распоряжением Администрации округа.

5. В рамках СУОТ работники Администрации округа должны быть проинформированы:

- о политике и целях Администрации округа в области охраны труда;
- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);
- об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

6. Информирование обеспечивается в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 773н. Формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

VI. Функционирование СУОТ

1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в Администрации округа, являются:

- 1) специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);
- 2) оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);
- 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;
- 4) обучение работников;
- 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
- 6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- 7) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- 8) обеспечение безопасности при эксплуатации применяемых инструментов;
- 9) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- 10) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 11) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 12) обеспечение социального страхования работников;
- 13) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 14) реагирование на аварийные ситуации;
- 15) реагирование на несчастные случаи;

- 16) реагирование на профессиональные заболевания.
2. В соответствии с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков с учетом специфики деятельности и штатного состава работников Администрации округа устанавливается следующий перечень процессов:
- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 3 — 5 пункта 1 настоящего раздела);
 - процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды (пп. 6 — 9 пункта 1 настоящего раздела);
 - группа сопутствующих процессов по охране труда (пп. 10 — 13 пункта 1 настоящего раздела);
 - процессы реагирования на ситуации (пп. 14 — 16 пункта 1 настоящего раздела).
3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:
- 1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
 - 2) контроль планирования и выполнения данных мероприятий, их анализ по результатам контроля;
 - 3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
 - 4) управление документами СУОТ;
 - 5) информирование работников, взаимодействие с ними;
 - 6) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.
4. В Администрации округа проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.
5. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления отчетных документов определяется трудовым законодательством.

VII. Оценка результатов деятельности

1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.
2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:
 - 1) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов; контроль выполнения работ работником в рамках своей профессиональной деятельности; выявление опасностей и определение

уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

- 2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения, специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров;
 - 3) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
 - 4) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
 - 5) регулярный контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.
3. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеофиксация.
4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются в плане мероприятий. По результатам контроля составляется акт.
5. В Администрации округа составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.
6. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:
- 1) достижение поставленных целей в области охраны труда;
 - 2) способность СУОТ, действующей в Администрации округа, обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
 - 3) эффективность действий на всех уровнях управления;
 - 4) необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц Администрации округа в области охраны труда, перераспределение ресурсов Администрации округа;
 - 5) необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
 - 6) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
 - 7) полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;
 - 8) необходимость выработки корректирующих мер.
7. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:
- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);

- относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
 - качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).
8. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию, для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

VIII. Улучшение функционирования СУОТ

1. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в Администрации округа при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.
2. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:
 - разработка;
 - формирование;
 - планирование;
 - внедрение;
 - контроль.
3. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются главой округа.
4. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.
5. Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ в целом производится на уровне управления «Б».
6. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

