



Администрация Палкинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.05.2026 г. № 232

рп. Палкино

Об обеспечении работников Администрации Палкинского муниципального округа бесплатной сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказами Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств», в целях обеспечения работников Администрации Палкинского муниципального округа бесплатной сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, Администрация Палкинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения работников Администрации Палкинского муниципального округа сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, согласно Приложению № 1.

2. Утвердить Перечень профессий и должностей в Администрации Палкинского муниципального округа, которым в соответствии с Типовыми

нормами предусматривается бесплатная выдача средств индивидуальной защиты, дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств, согласно Приложению № 2.

3. Утвердить Нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам Администрации Палкинского муниципального округа согласно Приложению № 3.

4. Утвердить Нормы бесплатной выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств работникам Администрации Палкинского муниципального округа, согласно Приложению № 4.

5. Сроки пользования СИЗ исчислять со дня фактической выдачи их работникам.

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования <https://palkino.gosuslugi.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Палкинского муниципального округа — начальника управления по ЖКХ, строительству, архитектуре и дорожному хозяйству.

Глава Палкинского
муниципального округа

О.С. Потапова

Верно: Управляющий делами Администрации
Палкинского муниципального округа Костылева О.А.

Положение
о порядке обеспечения работников Администрации Палкинского
муниципального округа сертифицированной специальной одеждой,
специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты,
дерматологическими средствами индивидуальной защиты и
смывающими средствами

1. Общие положения

1.1. Положение об обеспечении работников Администрации Палкинского муниципального округа сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 212, 221 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

1.2. Положение устанавливает требования к организации приобретения, выдачи, применения, учета, хранения и ухода за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в Администрации Палкинского муниципального округа (далее - администрация).

1.3. В целях настоящего Положения под СИЗ понимаются средства индивидуального пользования, применяемые для предотвращения или

уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

1.4. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам администрации за счет средств местного бюджета бесплатно выдаются СИЗ, дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства, прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке.

1.5. В случае не обеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации, работник вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет права требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

2. Организация приобретения и применения СИЗ

2.1. Предоставление работникам администрации СИЗ осуществляется в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденными приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» (далее - Типовые нормы), прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия, и (или) на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

2.2. Приобретение СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истёк, не допускается.

2.3. В соответствии с Типовыми нормами и на основании результатов специальной оценки условий труда, проводимой в установленном порядке в

администрации, не реже 1 раза в 2 года обеспечение работников администрации СИЗ осуществляется на основании разработанного и утвержденного перечня должностей, которым в соответствии с Типовыми нормами предусматривается бесплатная выдача спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

2.4. Работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии) и финансово-экономического положения администрации имеет право устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам СИЗ, улучшающие по сравнению с Типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условиях или загрязнения.

2.5. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии) заменять один вид СИЗ, предусмотренных Типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

2.6. При проведении вводного инструктажа ответственный за охрану труда в администрации должен ознакомить работника с настоящим Положением, а также с соответствующими его профессии и должности Типовыми нормами выдачи СИЗ.

2.7. Работник администрации обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

2.8. СИЗ для работников администрации приобретаются по заявке, сформированной ответственным за охрану труда в администрации. Заявка формируется по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3. Организация выдачи, учета и сдачи СИЗ

3.1. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы и обеспечивать безопасность труда.

3.2. Выдача работникам СИЗ производится комендантом администрации. Комендант администрации обязан обеспечить надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

3.3. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

3.4. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются коменданту администрации для организованного хранения до следующего сезона. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

3.5. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются в личной карточке учета выдачи СИЗ, форма которой приведена в приложении к приказу Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами». Допускается ведение карточек учёта выдачи СИЗ в электронной форме с обязательной персонификацией работника (Приложение № 2 к настоящему Положению).

3.6. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция и ремонт). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа СИЗ устанавливаются комиссией по инвентаризации и списанию материальных запасов, основных средств, созданной распоряжением администрации, и фиксируются в личной карточке учета выдачи СИЗ.

3.7. Разрешается выдавать работнику одновременно два комплекта СИЗ на удвоенный срок службы в случае производственной необходимости и с целью лучшей организации ухода за ней (своевременной стирки).

3.8. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от работника причинам, работодатель принимает решение о выдаче других исправных СИЗ, а также обеспечивает замену или ремонт,

пришедших в негодность СИЗ до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

3.9. Ответственный за охрану труда в администрации контролирует правильность применения работником СИЗ. Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

3.10. Работникам администрации запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы помещений здания, гаража администрации.

3.11. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

3.12. СИЗ, выдаваемые работникам, принадлежат администрации и подлежат обязательному возврату:

- при увольнении работника;
- при переводе работника на другую работу, для которой выданные ему СИЗ не предусмотрены Типовыми нормами;
- по окончании сроков носки (взамен получаемых СИЗ);
- при выходе из строя (порче) СИЗ по причинам, которые не зависят от работника (взамен получаемых СИЗ, пригодных к использованию).

3.13. Если срок носки применения СИЗ не истек, и работник не сдал СИЗ в случаях, указанных в пункте 3.12 настоящего Положения, а также в случае, если по вине работника СИЗ утрачены, испорчены или уничтожены, администрация вправе привлечь работника к материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Организация приобретения, выдачи, применения, учета и хранения дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств

4.1. Дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства подразделяются на защитные средства, очищающие средства и средства восстанавливающего, регенерирующего действия.

4.2. Дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства предоставляются работникам администрации в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи работникам дерматологических

средств индивидуальной защиты и смывающих средств, установленными приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» (далее — Типовые нормы).

4.3. Работодатель вправе устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств, улучшающие по сравнению с Типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также загрязнений.

4.4. Выдача работникам дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств, в том числе иностранного производства, допускается только в случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям декларацией о соответствии и (или) сертификатом соответствия, оформленными в порядке, установленном действующим законодательством.

Приобретение дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

4.5. Нормы выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств, соответствующие условиям труда на рабочем месте работника, указываются в трудовом договоре работника.

4.6. При выдаче дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств комендант администрации обязан информировать работников о правилах их применения.

4.7. Работник обязан применять по назначению дерматологические средства индивидуальной защиты и смывающие средства, выданные ему в установленном порядке.

4.8. Подбор и выдача дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств осуществляется с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.

4.9. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств, составляется и утверждается распоряжением администрации.

Указанный перечень рабочих мест и список работников формируются на основании Типовых норм и в соответствии с результатами специальной оценки условий труда с учетом особенностей существующего технологического процесса и организации труда, применяемых сырья и материалов.

4.10. До получения администрацией результатов проведения специальной оценки условий труда или в случае их отсутствия у администрации, перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств, формируются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа на основании Типовых норм и утверждается распоряжением администрации.

4.11. Выдача работникам дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств согласно Типовым нормам осуществляется комендантом администрации.

4.12. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, для использования в помещениях для умывания работникам выдаются очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств (гель для рук, жидкое туалетное мыло и другие).

4.13. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом. Для очищения от загрязнения кожи лица работникам выдаются только слабощелочные сорта мыла (туалетное).

Выдача работникам жидких смывающих и (или) обезвреживающих средств, расфасованных в упаковки емкостью более 250 мл, может осуществляться посредством применения дозирующих систем, которые размещаются в санитарно-бытовых помещениях.

Пополнение или замена емкостей, содержащих смывающие и (или) обезвреживающие средства, осуществляется по мере расходования указанных средств.

4.14. Не допускается замена мыла или жидких моющих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки и т. п.), каустической содой и другими).

4.15. На работах, связанных с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (масла, смазки, сажа, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум), в дополнение к твердому туалетному мылу или жидким моющим средствам работникам выдаются очищающие кремы, гели, пасты и т.д. Замена указанных очищающих средств твердым туалетным мылом или жидкими моющими средствами не допускается.

4.16. При работе с водонерастворимыми веществами и негативном влиянии окружающей среды (наружные и другие работы, связанные с воздействием повышенных или пониженных температур, ветра) работникам выдаются регенерирующие (восстанавливающие) средства (кремы, эмульсии и другие) согласно Типовым нормам. Применение указанных средств осуществляется путем их нанесения на открытые чистые участки тела после работы.

4.17. Комендант администрации обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в установленные сроки.

Сроки использования дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем.

Выдача работникам дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств.

4.18. Дерматологические средств индивидуальной защиты и смывающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.

4.19. Хранение выдаваемых работникам с дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств работодатель осуществляет в соответствии с рекомендациями изготовителя.

5. Заключительные положения

5.1. Трудовые споры по вопросу выдачи и использования СИЗ рассматриваются в установленном порядке.

5.2. Комендант администрации несёт ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ.

5.3. Ответственность за организацию контроля за правильностью применения работниками СИЗ, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на ответственного по охране труда администрации.

Приложение № 1
к Положению о порядке обеспечения
работников Администрации
Палкинского муниципального округа
сертифицированной специальной
одеждой, специальной обувью и
другими средствами индивидуальной
защиты, дерматологическими
средствами индивидуальной защиты и
смывающими средствами

Заявка
на приобретение СИЗ для нужд работников Администрации Палкинского
муниципального округа в 2026 году

NN п/п	Наименование изделия	Технические характеристики	Количес- тво	Ед. измерен ия	Размер	Рост
1	2	3	4	5	6	7

Ответственное лицо за составление заявки

Должность / И.О. Фамилия /

Приложение № 2
к Положению о порядке обеспечения
работников Администрации Палкинского
муниципального округа
сертифицированной специальной
одеждой, специальной обувью и
другими средствами индивидуальной
защиты, дерматологическими
средствами индивидуальной защиты
и смывающими средствами

Личная карточка учета выдачи СИЗ

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N ____

учета выдачи СИЗ

Фамилия _____

Пол

Имя ____ Отчество (при наличии) _____

Табельный номер _____

Рост

Структурное подразделение _____

Профессия (должность) _____

Размер:

Дата поступления на работу _____

одежды

Дата изменения профессии (должности) или _____

перевода

обуви

в другое структурное подразделение

головного убора

СИЗОД

СИЗ рук

Наименование СИЗ	Пункт Норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период

Ответственное лицо за ведение карточек учета
выдачи СИЗ

(подпис (фамилия,
ь) инициалы)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ, дерматологических СИЗ	Выдано				Возвращено <*>			
		дата	количество	Лично/дозатор <*>	подпись получившего СИЗ	дата	количество	Подпись сдавшего СИЗ	Акт списания (дата, номер)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

<*> - информация указывается только для дерматологических СИЗ

<***> - информация указывается для всех СИЗ, кроме дерматологических СИЗ и СИЗ однократного применения

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Палкинского муниципального округа
от 07.05.2026 г. № 223

**Перечень профессий и должностей
в Администрации Палкинского муниципального округа, которым в
соответствии с Типовыми нормами предусматривается бесплатная
выдача средств индивидуальной защиты, дерматологических средств
индивидуальной защиты и смывающих средств**

1. Водитель служебного автомобиля, водитель автомобиля
2. Комендант (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)
3. Технический персонал (уборщик служебных помещений, истопник)

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Палкинского муниципального округа
от 07.05.2026 г. № 232

**Нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам
Администрации Палкинского муниципального округа**

№	Наименование профессий и должностей	Тип средства защиты	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (период) (штуки, пары, комплекты, мл)
1	Водитель автомобиля, водитель служебного автомобиля			
		Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.
			Халат, Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года
		Средства защиты	Обувь специальная для защиты от механических	1 пара

		ног	воздействий (истирания)	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
		Средства защиты глаз	Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	1 шт.
2	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий			
		Одежда специальная защитная	Халат, Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар

		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
			Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года
3	Уборщик служебных помещений			
		Одежда специальная защитная	Халат, Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
4	Истопник			
		Одежда специальная защитная	Халат, Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.

		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от контакта с нагретой поверхностью, от механических воздействий (стирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа

Приложение № 4
к постановлению Администрации
Палкинского муниципального округа
от 07.05.2026 г. № 232

**Нормы бесплатной выдачи
дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих
средств**

N п/п	Наименование профессий и должностей	Виды дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств	Норма выдачи на месяц (мл/г)
1	Водитель служебного автомобиля, водитель автомобиля	<ul style="list-style-type: none"> - Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства - смывающие средства средства для очищения от устойчивых загрязнений; - средства гидрофильного действия; - средства гидрофобного действия - дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа 	<ul style="list-style-type: none"> - 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах); - 200 мл; - 100 мл; -100 мл; - 100 мл;

		- средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средства с противогрибковым (фунгицидным) действием)	- 100 мл
2	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	- средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	- 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
		- дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстановительного) типа	- 100 мл;
		- средства гидрофобного действия	- 100 мл;
		- средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средства с противогрибковым (фунгицидным) действием)	- 100 мл
3	Уборщик служебных помещений	- средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	- 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
		- дерматологические средства индивидуальной защиты	- 100 мл

		<p>регенерирующего (восстановительного) типа;</p> <p>- средства гидрофобного действия</p> <p>- средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средства с противогрибковым (фунгицидным) действием)</p>	<p>- 100 мл;</p> <p>- 100 мл</p>
4	Истопник	<p>- средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства</p>	<p>- 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)</p>
		<p>- дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстановительного) типа;</p> <p>- средства гидрофобного действия</p> <p>- средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средства с противогрибковым (фунгицидным) действием)</p>	<p>- 100 мл</p> <p>- 100 мл;</p> <p>- 100 мл</p>

