



Администрация Палкинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.05.2026 г. № 223
рп. Палкино

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет получателей бюджетных средств, финансируемых из бюджета Палкинского муниципального округа

В соответствии со статьями 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 14.02.2018 г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений», Администрация Палкинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет получателей бюджетных средств, финансируемых из бюджета Палкинского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Палкинского района от 21.12.2018г №587 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования «Палкинский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» <http://pravo.pskov.ru>, и разместить на официальном сайте Палкинского муниципального округа <https://palkino.gosuslugi.ru> в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет». Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Финансовое управление Администрации Палкинского муниципального округа.

Глава Палкинского
муниципального округа

О.С. Потапова

Верно: Управляющий делами Администрации
Палкинского муниципального округа Костылева О.А.

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА ПАЛКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - смета) получателей бюджетных средств, финансируемых из бюджета Палкинского муниципального округа (далее Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 14.02.2018 г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений» и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет получателей бюджетных средств, финансируемых из местного бюджета.

2. Порядок составления смет учреждений

2.1. Бюджетная смета (далее – смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций получателя бюджетных средств, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Смета составляется учреждением по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку в двух экземплярах, один экземпляр после утверждения не позднее **15 рабочих дней со дня получения уведомления об объёмах финансирования на текущий финансовый год и плановый период передаётся в финансовое управление Администрации Палкинского муниципального округа.**

2.4. Смета составляется на текущий финансовый год и плановый период в рублях.

2.5. Смета составляется на основании разработанных и установленных (согласованных) главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период обоснований (расчетных) плановых сметных показателей, характеризующих деятельность учреждения согласно приложению N 3 к настоящему Порядку и доведённых лимитов бюджетных обязательств являющихся неотъемлемой частью сметы.

2.6. Сметы учреждения распорядителем бюджетных средств, осуществляющим распределение лимитов бюджетных обязательств учреждениям, оформляются после подписи руководителя учреждения (уполномоченного лица) грифом "Согласовано" с указанием наименования должности согласовавшего смету учреждения должностного лица распорядителя бюджетных средств, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

2.7. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств, установленным главным распорядителем бюджетных средств, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

3. Утверждение смет учреждений

3.1. Смета учреждения, органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (далее - руководитель главного распорядителя бюджетных средств).

3.2. Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения (далее - руководитель учреждения).

3.3. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств в случае доведения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) до подведомственного учреждения предоставляет в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств руководителю учреждения право утверждать смету учреждения.

3.4.. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств вправе в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю распорядителя бюджетных средств (учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных распорядителем бюджетных средств (учреждением) при исполнении сметы.

3.5 Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

4. Ведение смет учреждений

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

4.2.. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные настоящим Порядком.

4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями [пункта 2.5](#) настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с положениями [пункта 4.5](#) настоящего Порядка.

4.4 Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего Порядка.

4.6. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей)

Приложение N 1
к порядку
составления, утверждения и ведения
бюджетных смет казенных учреждений,
утвержденным постановлением
Администрации Палкинского муниципального округа от 07.05. 2026 г. N 223

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего смету;

наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных средств
учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ)

		КОДЫ
	от " ____ " _____ 20__ г.	0501012
Получатель бюджетных средств	_____	Дата
Распорядитель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
Наименование бюджета	_____	Глава по БК
Единица измерения: руб		по ОКТМО
		по ОКЕИ 383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год) в рублях (рублевом эквиваленте)	на 20__ год (на первый год планового периода) в рублях (рублевом эквиваленте)	на 20__ год (на второй год планового периода) в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
				Всего			

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год) в рублях (рублевом эквиваленте)	на 20__ год (на первый год планового периода) в рублях (рублевом эквиваленте)	на 20__ год (на второй год планового периода) в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов,

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Администрации Палкинского муниципального округа от 07.05.2026 г. № 223

(наименование должности лица,
утверждающего изменения показателей сметы

наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных средств;
учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
"__" _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ

		КОДЫ
	от " __ " _____ 20__ г.	Форма по ОКУД 0501013
Получатель бюджетных средств	_____	Дата
Распорядитель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
Наименование бюджета	_____	Глава по БК
Единица измерения: руб		по ОКТМО
		по ОКЕИ 383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год) в рублях (рублевом эквиваленте)	на 20__ год (на первый год планового периода) в рублях (рублевом эквиваленте)	на 20__ год (на второй год планового периода) в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
				Всего			

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год) в рублях (рублевом эквиваленте)	на 20__ год (на первый год планового периода) в рублях (рублевом эквиваленте)	на 20__ год (на второй год планового периода) в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и

автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год) в рублях (рублевом эквиваленте)	на 20__ год (на первый год планового периода) в рублях (рублевом эквиваленте)	на 20__ год (на второй год планового периода) в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год) в рублях (рублевом эквиваленте)	на 20__ год (на первый год планового периода) в рублях (рублевом эквиваленте)	на 20__ год (на второй год планового периода) в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									

Всего

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год) в рублях (рублевом эквиваленте)	на 20__ год (на первый год планового периода) в рублях (рублевом эквиваленте)	на 20__ год (на второй год планового периода) в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7			
	Итого по коду БК								
						Всего			

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя
бюджетных средств, согласующего изменения
показателей сметы)

(наименование распорядителя бюджетных средств,
согласующего изменения показателей сметы)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г

	002									
Итого	900									

II. КОСГУ 266 "Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме"

Наименование выплаты	Код по КОСГУ	Код строки	Размер выплаты на 1 сотрудника	Численность получателей выплаты, чел	Среднее количество выплат в год, ед	Сумма (гр. 4 * гр. 5 * гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
Пособие за первые три дня временной нетрудоспособности за счёт средств работодателя		0011				
из них: руководителям		0012				
специалистам						
Итого		9000	x		x	

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 121: _____

Вид расходов 122 "Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда"

I. КОСГУ 212 "Прочие выплаты"

Наименование выплаты	Код по КОСГУ	Код строки	Размер выплаты на 1 сотрудника	Численность получателей выплаты, чел	Среднее количество выплат в год, ед	Сумма (гр. 4 * гр. 5 * гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
Выплата суточных при служебных командировках работникам организаций, финансируемых за счет средств местного бюджета		0011				
из них: руководителям		0012				
Итого		9000	х		х	

<*> Размер суточных в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами.

II. КОСГУ 222 "Транспортные услуги"

Наименование показателя	Код строки	Средний размер выплаты на 1 сотрудника	Численность получателей выплаты, чел	Среднее количество выплат в год, ед	Сумма (гр. 3 * гр. 4 * гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Компенсации работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно, всего	0010				
из них: руководителям	0011				

III. КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

Наименование показателя	Код строки	Средний размер выплаты на 1 сотрудника	Численность получателей выплаты, чел	Среднее количество выплат в год, ед	Сумма (гр. 3 * гр. 4 * гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Компенсации работникам расходов по найму жилого помещения в период командирования, всего	0010				
из них: руководителям	0011				

IV. КОСГУ 266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме»

Наименование расходов	Численность работников, использующих право на компенсацию (пособие)	Количество платежей в год	Размер компенсации (пособия), тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 x гр.3 x гр.4)
1	2	3	4	5
Компенсационные выплаты на санаторно-курортное лечение				
Ежемесячные компенсационные выплаты персоналу, находящемуся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет				

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 122: _____

Вид расходов 123 «Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда муниципальных органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий»

Код по КОСГУ	Наименование выплаты	Код строки	Размер выплаты на 1	Численность получателей	Среднее количество выплат в год, ед	Сумма (гр. 4 * гр. 5 * гр. 6)
--------------	----------------------	------------	---------------------	-------------------------	-------------------------------------	----------------------------------

			сотрудника	выплаты, чел		
1	2	3	4	5	6	7
		0001				
		0002				
	Всего по коду КОСГУ		x		x	
	Итого		x		x	

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 123: _____

Вид расходов 129 « Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов»

I. КОСГУ 213 "Начисления на выплаты по оплате труда"

Наименование показателя	Код строки	Размер базы для начисления страховых взносов			Сумма взноса		
		на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	010	X	X	X			
в том числе: по ставке 22,0%	011						

по ставке 10,0%	012						
Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	020	X	X	X			
в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%	021						
обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%	022						
Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)	030						
Уточнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, всего	040	X	X	X			
в том числе: корректировка округления	041	X	X	X			
корректировка в связи с регрессом по страховым взносам	042	X	X	X			
корректировка в связи с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%	043	X	X	X			
корректировка в связи с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий	044	X	X	X			

плательщиков							
Итого	050	X	X	X			

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 129: _____

Вид расходов 242 "Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий"

I. КОСГУ 221 "Услуги связи"

1. Услуги телефонной связи и электронной почты

N п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество во номеров	Количество во платежей в год	Стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Абонентская оплата за номер	ед.				
2	Повременная оплата междугородных, международных и местных телефонных соединений	мин				
3	Услуги электронной почты (электронный адрес)	ед.				
4	Оплата сотовой связи по тарифам	ед./мин				

2. Услуги Интернета

Наименование расходов	Объем информации (гигабайт в год)	Стоимость 1 гигабайта, тыс. руб.	Стоимость аренды канала, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3 + гр. 4)
1	2	3	4	5

Подключение и использование сети Интернет				
ИТОГО:				

II. КОСГУ 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуг, тыс. руб.
1	2	3
Оплата услуг за пусконаладочные работы, техническое обслуживание, ремонт оборудования		
в том числе:		
ИТОГО:		

III. КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуг, тыс. руб.
1	2	3
Оплата информационно-вычислительных и информационно-правовых услуг		
в том числе:		
программа 1С		
СЭД		
приобретение программного обеспечения		
ИТОГО:		

IV. КОСГУ 310 "Увеличение стоимости основных средств"

Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4)
-----------------------	------------	------------------------------	----------------------------------

1	2	3	4
Приобретение ПК, коммуникационного оборудования, копировально-множительной техники и т.д. (шт.)			
в том числе:			
ИТОГО:			

V. КОСГУ 346 "Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)"

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр.3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Приобретение комплектующих, запчастей и расходных материалов к ПЭВМ, средствам связи, оргтехнике	шт.			
в том числе:				
ИТОГО:				

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 242: _____

Вид расходов 243 "Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества"

I. КОСГУ 222 «Транспортные услуги»

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость в соответствии с локальными сметными расчетами, тыс. руб.
2	3	4
Капитальный ремонт		
в том числе по объектам:		

ИТОГО

II. КОСГУ 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость в соответствии с локальными сметными расчетами, тыс. руб.
2	3	4
Капитальный ремонт		
в том числе по объектам:		

ИТОГО

III. КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

Наименование расходов по БК	Количество договоров	Стоимость услуги, тыс. руб.
1	2	3

ИТОГО

IV. КОСГУ 228 «Услуги, работы для целей капитальных вложений»

Наименование расходов по БК	Количество договоров	Стоимость услуги, тыс. руб.
1	2	3

ИТОГО

V. КОСГУ 310 "Увеличение стоимости основных средств"

Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4

в том числе:			
ИТОГО:			

VI. КОСГУ 344 «Увеличение стоимости строительных материалов»

Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4
в том числе:			
ИТОГО:			

VII. КОСГУ 346 «Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)»

Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4
в том числе:			
ИТОГО:			

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 243: _____

Вид расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд"

I. КОСГУ 221 "Услуги связи"

N п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Услуги по пересылке почтовых отправлений	ед.			
2	Услуги других видов связи	ед.			
3	Оплата почтовых конвертов и марок	шт.			
ИТОГО:					

II. КОСГУ 222 "Транспортные услуги"

Наименование расходов	Количество услуг	Стоимость за услугу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Оплата услуг по пассажирским и грузовым перевозкам			
ИТОГО:			

III. КОСГУ 223 "Коммунальные услуги"

N п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Потребление в год	Тариф (стоимость за единицу), руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 / 1000)
1	2	3	4	5	6
1	Оплата потребления газа	куб. м			
2	Оплата потребления электроэнергии	кВт/час			
3	Оплата потребления теплотенергии	гКал			
4	Оплата потребления воды	куб. м			
ИТОГО:					

IV. КОСГУ 224 "Арендная плата за пользование имуществом"

Наименование расходов	Количество объектов	Площадь арендуемых помещений, земли (кв. м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв. м площади (1 объекта автотранспорта), тыс. руб.	Период пользования имуществом (мес.)	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 х гр. 5 х гр. 6)
1	2	3	4	5	6
Арендная плата за пользование имуществом, всего					
в том числе по объектам:					
				ИТОГО:	

V. КОСГУ 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Оплата договоров на текущий ремонт зданий и сооружений, всего		
	в том числе по объектам:		
2	Оплата услуг за пусконаладочные работы, техническое обслуживание, ремонт оборудования, инженерных систем, коммуникаций, всего		
	в том числе:		

3	Оплата услуг за содержание в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества, всего		
	в том числе:		
		ИТОГО	

VI. КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

N п/ п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны, всего		
	в том числе:		
2	Оплата услуг на установку, наладку, эксплуатацию охранной и пожарной сигнализации		
	в том числе:		
3			
	и т.д.		

VI. КОСГУ 227 "Страхование"

N п/ п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Оплата услуг на страхование гражданской ответственности владельцев		

	транспортных средств		
	в том числе:		

VII. КОСГУ 310 "Увеличение стоимости основных средств"

Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4
Приобретение машин, оборудования, инструментов, транспортных средств, инвентаря, библиотечного фонда, медицинского инструментария и прочих основных средств, всего			
в том числе по группам объектов:			
ИТОГО:			

VIII. КОСГУ 342 "Увеличение стоимости продуктов питания"

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Продуктов питания, всего				
в том числе:				

в том числе:				
				ИТОГО:

XII. КОСГУ 346 "Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)"

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
Прочие материальные запасы, всего				
в том числе:				
				ИТОГО:

XIII. КОСГУ 353 "Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определённым сроком полезного использования"

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
Приобретено пользовательских прав, всего				
в том числе:				
Приобретение лицензионных прав				
Обновление справочно-информационных баз данных				
				ИТОГО:

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 244: _____

Вид расходов 851 "Уплата налога на имущество и земельного налога"

I. КОСГУ 291 "Налоги, пошлины и сборы"

1. Расходы на оплату налога на имущество

Наименование расходов	Остаточная стоимость основных средств, тыс. руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3 / 100)
1	2	3	4
Налог на имущество			

2. Расходы на оплату земельного налога

Наименование расходов	Площадь земельного участка (кв. м)	Удельный показатель кадастровой стоимости земель, руб. за кв. м	Кадастровая стоимость земельного участка, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4 / 1000)	Ставка налога, %	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр.5 / 100)
1	2	3	4	5	6
Земельный налог, всего					
в том числе по участкам:					
ИТОГО:					

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 851: _____

Вид расходов 852 "Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей"

I. КОСГУ 291 "Налоги, пошлины и сборы"

Наименование расходов	Количество	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3 / 100)

1	2	3	4
Государственная пошлина			
Транспортный налог			
		ИТОГО:	

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 852: _____