

**Российская Федерация Псковская область**  
**Администрация Палкинского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.04.2023 г. 176  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
п. Палкино

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда Палкинского района детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденный постановлением Администрации Палкинского района от 16.11.2017 № 541

В целях приведения в соответствие с Постановлением Правительства Псковской области от 16.09.2022 № 155 «О порядке предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением администрации Палкинского района от 22.11.2016 № 542 «Об утверждении положения о порядке формирования муниципального специализированного жилищного фонда МО «Палкинский район» для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», руководствуясь Уставом муниципального образования «Палкинский район», Администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда Палкинского района детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденный постановлением Администрации Палкинского района от 16.11.2017 № 541, следующие изменения:

1.1. в разделе 2:

1.1.1. подподпункт 4 подпункта 2.4.2 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«4) заключение договора найма специализированного жилого помещения - в течение 5 рабочих дней после вручения заявителю (получения им почтой) копии постановления о предоставлении жилого помещения;»;

1.1.2. подподпункт 6 подпункта 2.4.2 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«6) заключение договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок в течение 5 рабочих дней после вручения заявителю (получения им почтой) копии постановления о предоставлении специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок.»;

1.1.3. подпункт 2.6.1 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в Администрацию района заявление в письменной форме.»;

1.2. раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронном виде.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- подача заявления с документами в Администрацию района;
- прием и регистрация заявления с документами ответственными специалистами Администрации района;
- рассмотрение заявления и документов, представленных заявителем;
- признание заявления соответствующим (не соответствующим) требованиям настоящего Административного регламента;
- принятие решения о предоставлении заявителю жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения для детей-сирот либо об отказе в предоставлении, принятие соответствующего правового акта Администрации;
- уведомление заявителя о принятом решении;
- заключение договора найма специализированно. о жилого помещения;
- принятие решения о предоставлении заявителю жилого помещения по договору социального найма либо об отказе в предоставлении, принятие соответствующего правового акта Администрации;
- заключение договора социального найма на занимаемое жилое помещение, исключаемое из специализированного жилищного фонда;
- принятие решения о заключении договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда на новый пятилетний срок либо об отказе в предоставлении, принятие соответствующего правового акта Администрации, заключение договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги указана в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Основанием для начала действия является зарегистрированное заявление на предоставление муниципальной услуги.

3.3. Сотрудник, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, вписывает номер и дату входящего документа в журнал регистрации входящей корреспонденции.

3.4. Сотрудник, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, передает заявление с документами Главе Палкинского района в день его получения для рассмотрения.

3.5. Заявление с документами далее передается специалисту Отдела, ответственному за оказание муниципальной услуги. Основанием для начала действия является поступившее к специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного с резолюциями заявления с документами.

3.6. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела осуществляет подготовку письменного ответа об отказе заявителю в предоставлении муниципальной услуги, в котором указываются причины такого отказа.

3.7. В случае необходимости специалист Отдела подготавливает и направляет запросы для получения дополнительных необходимых документов для оказания заявителю муниципальной услуги.

3.8. Специалист Отдела подготавливает проект правового акта Администрации о предоставлении заявителю жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения для детей-сирот либо об отказе в предоставлении, предоставляет на подпись Главе Палкинского района.

3.9. Глава Палкинского района рассматривает соответствующее заявление и иные документы, а также материалы, подготовленные специалистом Отдела, и подписывает правовой акт Администрации о предоставлении заявителю жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения для детей-сирот либо об отказе в предоставлении.

3.10. В течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта специалист Отдела направляет копию принятого правового акта о предоставлении заявителю жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения для детей-сирот либо об отказе в предоставлении заявителю путем выдачи лично на руки либо направления заказным почтовым отправлением с уведомлением.

3.11. В течение 5 рабочих дней после вручения (получения почтой) копии правового акта о предоставлении жилого помещения с заявителем заключается договор найма специализированного жилого помещения, проект которого подготавливает специалист Отдела.

3.12. Договор социального найма жилого помещения заключается с заявителем на основании поступившего в Администрацию района уведомления Территориального отдела Палкинского района Комитета по социальной защите Псковской области о необходимости заключения договора социального найма жилого помещения по окончании срока действия договора найма специализированного жилого помещения в отношении данного жилого помещения.

Уведомление о необходимости заключения договора социального найма жилого помещения направляется Территориальным отделом Палкинского района Комитета по социальной защите Псковской области в Администрацию

района за три месяца до истечения пятилетнего срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

3.13. Администрация района самостоятельно запрашивает сведения из федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у указанных лиц с отметкой о совершенных сделках за 5 предшествующих лет.

3.14. Специалист Отдела подготавливает проект правового акта Администрации о предоставлении заявителю жилого помещения по договору социального найма жилого помещения для детей-сирот либо об отказе в предоставлении, предоставляет на подпись Главе Палкинского района.

3.15. Основанием для отказа в заключении договора социального найма является обеспеченность жилыми помещениями, отвечающими установленным для жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам.

3.16. Глава Палкинского района рассматривает соответствующее заявление и иные документы, а также материалы, подготовленные специалистом Отдела, и подписывает правовой акт Администрации о предоставлении заявителю жилого помещения по договору социального найма жилого помещения для детей-сирот либо об отказе в предоставлении.

3.17. В течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта специалист Отдела направляет копию принятого правового акта о предоставлении заявителю жилого помещения по договору социального найма жилого помещения для детей-сирот либо об отказе в предоставлении заявителю путем выдачи лично на руки либо направления заказным почтовым отправлением с уведомлением.

3.18. В течение 5 рабочих дней после вручения (получения почтой) копии правового акта о предоставлении жилого помещения с заявителем заключается договор социального найма жилого помещения, проект которого подготавливает специалист Отдела.

3.19. Договор найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок заключается с заявителем не более, чем один раз, на основании поступившего в Администрацию района уведомления Территориального отдела Палкинского района Комитета по социальной защите Псковской области о необходимости заключения договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок при наличии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

Уведомление о необходимости заключения договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок направляется Территориальным отделом Палкинского района, Комитета по социальной защите Псковской области в Администрацию района за три месяца до истечения пятилетнего срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

3.20. Наличие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации,

выявляется Территориальным отделом Палкинского района Комитета по социальной защите Псковской области в установленном порядке.

3.21. Решение о заключении с заявителем договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок Администрация района принимает в течение 5 рабочих дней в виде постановления, проект которого подготавливается специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

3.22. Копия постановления Администрации района о предоставлении жилого помещения на новый пятилетний срок выдается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

3.23. В течение 5 рабочих дней после вручения заявителю (получения им почтой) копии постановления о заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок между Администрацией района и заявителем заключается договор найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок.».

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Палкинского района «Льновод» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Палкинский район» <http://palkino.reg60.ru> в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Палкинского района

О.С. Потапова